

02.05.2024

## Aldarmål-avtale mellom Kulturhistorisk museum (KHM) og Institutt for arkeologi, konservering og historie (IAKH)

### 1. Bakgrunn

Ledelsen ved Kulturhistorisk museum (KHM) og Institutt for arkeologi, konservering og historie (IAKH) anser at begge parter har nytte av samarbeid på en rekke områder. Følgende avtale identifiserer områder dette samarbeidet skal favne. Den legger til rette for at samarbeidet skal kunne utvikle seg og tilpasses over tid.

### 2. Samarbeidsområder

Samarbeidet tar utgangspunkt i følgende områder:

- Undervisning og veiledning på alle nivåer
- Forskerskolen Dialogues with the Past
- Forsknings samarbeid
- Arbeidslivsrelevante tilbud til studenter, inkludert praksisopphold og muligheter for feltarbeid (BA-kvoten)
- Tilgang til fysisk og digital infrastruktur som samlinger, lab og utstyr som ressurser i undervisning og forskning.
- Formidlings- og samlingsarbeid

Nedslagsfelt og fokus tilpasses fortløpende i dialog mellom partene. Med utgangspunkt i strategigrunnlaget, inkludert posisjonsdokumentet for universitetsmuseene<sup>1</sup>, kan relevante felter for ytterligere utveksling og samarbeid innenfor områder av tilsvarende art løftes. For feltet undervisning og veiledning deler avtalen samarbeidet i to bolker: Den første og overordnede, som omfatter løpende tjenestutveksling, inkludert undervisningsbidrag og veiledning, baseres på prinsippet om tjenestutveksling uten økonomisk vederlag. Den andre, som spesifiserer emnepakker (kurspakker) KHM tilrettelegger og tilbyr, baseres på en omforent modell for økonomisk vederlag.

<sup>1</sup> <https://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2020/10-20/v-sak-7---forslag-til-policy-for-universitetets-museer.pdf>



### **2.1 Løpende tjenesteutveksling, inkludert undervisningsbidrag og veiledning**

KHMs tilsatte kan bidra uten direkte økonomisk vederlag med undervisning og veiledning på alle nivåer ved IAKH. Omfang og konkrete bidrag avklares i årlige dialogmøter mellom enhetene.

Hovedveilederansvar for Ph.d.-kandidater ansatt ved KHM, og opptatt på IAKHs/ HFs doktorgradsprogram, legges som hovedregel til KHMs vitenskapelig ansatte. KHMs ansatte med veilederansvar deltar i og forholder seg til de forventningene til veilederkompetanse- og oppfølging som gjelder for veiledere ved fakultetet som administrerer forskerutdanningen.

Bidrag til komitéarbeid, sensur og rekrutteringsprosesser er naturlig del av tjenesteutvekslingen mellom IAKH og KHM.

### **2.2 Emnepakker fra KHM**

KHM leverer emnepakker (kurspakker) på avtalte områder som del av samarbeidsavtalen. Pakkene organiseres og administreres av KHM med relevant støtte fra studieadministrasjon ved IAKH/HF. Egne avtaler for konkrete pakker (se vedlegg) baseres på omforent modell for økonomisk vederlag til KHM for disse. Pakker prioriteres for felter der KHM har komplementær kompetanse og ressurser som kan bidra inn i IAKHs utdanningsløp, med særlig vekt på arbeidslivsrelevans. Porteføljen av pakker skal være dynamisk. Listen over pakker oppdateres og avklares årlig i dialogmøtet.

## **3. Økonomi**

Samarbeidsavtalens hovedprinsipp er gjensidig tjenesteutveksling uten økonomisk vederlag. Økonomiske forpliktelser, som for emnepakker beskrevet i eget avtalevedlegg, avtales etter omforent modell.

For annen aktivitet som genererer utgifter (f.eks. bruk av fysisk infrastruktur) gjøres særskilte avtaler.

Ved undervisning for forskerskolen skal det ikke utbetales honorar til ansatte ved IAKH eller KHM.

## **4. Annet**

Årlig dialogmøte holdes i januar/februar mellom enhetene i forbindelse med undervisningsplanlegging og utvikling av ytterligere samarbeidsaktivitet.

Møtene samler faglig ledelse på relevant nivå og administrativt personale med oppfølgingsoppgaver. I forkant av de årlige møtene skal en oversikt over undervisningen i foregående år sendes ut av IAKH. Der konkret faglig arbeid er meldt til agendaen kan relevant fagressurs fra enhetene kalles inn. Ansvar for å kalle inn til og følge opp møtene legges til

administrasjonen ved de to enhetene og alternerer. Ved KHM ligger dette ansvaret hos forskningsrådgiver (forskningsradgiver@khm.uio.no), ved IAKH hos administrativ leder (studieadm@iakh.uio.no).

Tvist som gjelder forståelse av denne avtalen eller forbehold som springer ut av den søkes løst ved forhandlinger. Samarbeidet diskuteres og følges opp i årlige dialogmøter mellom enhetene.

Avtalen trer i kraft ved signering og erstatter tidligere samarbeidsavtaler mellom IAKH og KHM. Avtalen løper til den blir sagt opp av én av partene. Innspill til justering tas opp i årlig dialogmøte. Ønske om større endringer eller oppsigelse varsles skriftlig 6 måneder i forkant.

#### **Vedlegg til avtale med IAKH:**

Emnepakker utvikles og føyes til avtalen.

02.05.24

02.05.24



Aud Valborg Tønnessen  
Museumsdirektør  
Kulturhistorisk museum

---

Jón Viðar Sigurðsson  
Instituttleder  
Institutt for arkeologi, konservering og historie