

STRATEGISK MÅL 1	Ansvarlig	Særskilte	
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 1.1			
<i>Påvirke for forenkling, fornying og forbedring av arbeidsprosesser for enhetlig og helhetlig administrasjon</i>			
Leveranser			
Etablere enhetlig arkivering av beslutningsdokumenter	HR og Seksjonene		Vår 2024
Definere praksis for bruk av Teams og Zoom. Piloteres i HR/HMSB	HR og Seksjonene		Høst 2024
Utforske bruksområder for ChatGPT innen HR-området i tråd med UiOs AI modell	HR og Seksjonene		Vår 2024
Tiltak 1.2			
<i>Implementere HR-strategi - gjennomføre tiltak i tråd med veikart 2023-2027</i>			
Leveranser			
Implementere tiltak innenfor satsingsområde ledelse	HR og Seksjonene		2024-2027
Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler (ekstern UiO)	HR og Seksjonene		2024
Gjennomført ledergruppetrening for KHM's ledelse	HR og Seksjonene	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde medarbeiderskap	HR og Seksjonene		2024-2027
Implementere tiltak innenfor satsingsområde introduksjon og rekruttering	HR og Seksjonene		2024-2027
Videreutvikle introduksjonsprosesser med differensiering etter behov	HR og Seksjonene		Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde kompetanse- og karriereutvikling	HR og Seksjonene		2024-2027
Tydeliggjøre og kommunisere hvordan ulike stillingsgrupper henger sammen og bygger på hverandre	HR og Seksjonene		Vår 2024
Utarbeide kompetansematrise for FUN	HR og AS		Høst 2024
Utarbeide forslag til karriereløp for ulike stillingsgrupper	HR og Seksjonene		Vår 2024
Utarbeide stillingsbeskrivelser FUN	HR og AS		Høst 2024
Utarbeide og implementere guide til ledere i karriereplanlegging	HR og Seksjonene		Høst 2024
Tiltak 1.3			
<i>Følge opp HMS-aktiviteter</i>			
Leveranser			
Påse og følge opp at ledere med personalansvar har gjennomført obligatorisk opplæring i systematisk HMS, kurs i regi av enhet for HMSB	Seksjonene/HMS		Høst 2024
Sørge for god gjennomføring og oppfølging av ARK 2024 seksjonsvis	Seksjonene/HMS		Vår 2024
Etablere rutiner for restverdisikring av samlingene ved alle lokasjoner	HMSB/seksjonene		Høst 2024
Skaffe oversikt over helseskadelige materialer i samlingene og sikre at materialene håndteres korrekt	HMS/SF		Høst 2024
STRATEGISK MÅL 2			
Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Ansvarlig	Særskilte	
	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 2.1			
<i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>			
Leveranser			
Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html			2024-26
https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html			2024-26
Tiltak 2.2			
<i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>			
Leveranser			
Beslutning om prosess for nytt center of excellence er fattet	Museumsdirektøren		februar 2024
Revidert plan for KHM's satsing mot Horisont Europa	utforsk, forskerlederforum		juni 2024
Løfte prosjektutvikling og søkeaktivitet for banebrytende og nysgjerrighetsdrevet forskning	utforsk, forskerlederforum, khms		august 2024
Evaluering og strategisk vurdering av satsing på prosjektutvikling innenfor kulturarvsfeltet	forskningsråd		2024
Museet har utforsket og søkt tematiske utlysninger hos NFR og EU	UTFORSK		2025
Tiltak 2.3			
<i>Videreutvikle faglige programmer som del av strategi 2030 (FP S2030)</i>			
Leveranser			
Operasjonalisere og iverksette de fire prioriterte piloter	Seksjonene / UTFORSK		mars 2024
Operasjonalisere strategiske prioriteringer innenfor faglig program vikingtid	forskerlederforum		mars 2024
Intensivere samarbeid med IAKH og inst for rettshistorie	forskerlederforum		2024
Følge opp løpende evaluering og tilpasning av arbeid i faglige programmer	forskerlederforum/ formidlingslederforum		løpende 2024
Tiltak 2.4			
<i>Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling</i>			
Leveranser			
Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM	analyseutvalget		2024
Videreføre arbeid med forankret praksis for åpen forskning ved KHM	forskerlederforum/ forskningsrådet (alle)		2025
Tiltak 2.5			
<i>Forankre og utforske utvikling i rammer for forskningsvurdering og forskerkarrierer</i>			
Leveranser			
Kartlegge og dele kunnskap i organisasjonen om pågående prosesser og kriterier for forskningsvurdering og forskerkarrierer	utforsk/ forskningsrådet/ forskerlederforum		2024
Legge til rette for at systemet særlig åpnes for forskere i tidlig karrierfase	Forskerlederforum/ arbgr ESR		2025
STRATEGISK MÅL 3			
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Ansvarlig	Særskilte	
	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 3.1			
<i>Utvikle og forankre formater for samarbeid i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling (konseptverksted)</i>			
Leveranser			
Konkretisere mål for tverrseksjonelt konseptutviklingsarbeid	Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr.		juni 2024
Utvikle plan og etablere rammebetingelser for tverrseksjonelt konseptutviklingsarbeid	Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr.		desember 2024
Utvikle modell/ årshjul for 4etg som arena for eksperimentell og forskningsnær formidling med publikumspotensiale	UPS (Formidlingslederforum)		1. januar 2024
Tiltak 3.2			
<i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>			
Leveranser			
Videreutvikle forskningssamarbeid med museumssektoren	Seksjonene, arbeidsgruppe Folkeforskning		2024
STRATEGISK MÅL 4			
Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Ansvarlig	Særskilte	
	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 4.1			
<i>Involvere grupper utenfor akademien i museets forskning</i>			
Leveranser			
Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger	Utforsk/ Faglig Program		2024
Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert	Utforsk/ Faglig program		2025
Deltatt i minst to søknader om museumssamarbeid i europeisk/nordisk/norsk kontekst	Formidlingslederforum		2024
Videreutvikle tverrstilt samarbeid i vårt forvaltningsområde	Formidlingsrådet		2023
Tiltak 4.2			
<i>Systematisere og løfte satsing på innovasjon</i>			
Leveranser			
Kartlegge eksisterende arbeid og potensiale på feltet i organisasjonen	Utforsk/ formidlingslederforum		2024
Kartlegge potensiale for innovasjonsfinansiering og identifisere relevante virkemidler	Utforsk		2024
Utvikle plan for satsing ved KHM, inkludert relevante felt for konkret prosjektutvikling og finansiering	Utforsk/ formidlingslederforum	200 000	2024

STRATEGISK MÅL 5 Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 5.1 <i>Arbeide med forskningsintegritet og personvern som særlige satsingsområder</i>			
Leveranser Videreføre diskusjon rundt etiske prinsipper knyttet til forskning, samlinger, forvaltning og forskningsformidling	Forskningsrådet		2024
STRATEGISK MÅL 6 Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 6.1 <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>			
Leveranser Utredning og koordinering nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn	AS/SF		desember 2024
Utrulling nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn	AS/SF		april 2025
Gjennomgang av interne rutiner for å forenkle prosesser følger arbeidet med registreringssystem	AS/SF		august 2025
Utarbeide prosess- og rutinebeskrivelser for håndtering av tilvekst og restanser	AS		april 2025
Gjennomgang av katalogiseringsrutiner/tekst	AS		desember 2024
Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt	AS		juni 2025
Tiltak 6.2 <i>Sikre nasjonal koordinering og deling av utstyr og kompetanse innen naturvitenskapelige analyser og teknologi</i>			
Leveranser SciCult Norge er etablert og sikret finansiering i etableringsfase	SF		2026
STRATEGISK MÅL 7 Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 7.1 <i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>			
Leveranser Planlegge flytt og gjennomføre flytting av skip og sleder	SF		2026
Prosjekt og utarbeide monteringsplan for nye støttesystemer til skip og sleder	SF	budsjettkonsekvens	2025
Tiltak 7.2 <i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>			
Leveranser Pilotprosjekt skanning av arkivalia i Runearkivet er gjennomført	SF	2 x 500 000,-	2024
Det er lagt planer for tilgjengeliggjøring av dataene etter innskanning	SF		2024
Prosjekt for digital dokumentasjon av stavkirkeportaler, kirkekunst, bergkunst og runesteiner er gjennomført	SF		2024
Dokumentasjon av MA-utgravninger i Oslo overført fra Riksantikvaren er innordnet	SF	500 000,-	2024
Tiltak 7.3 <i>Oppdatere planverket for samlingene</i>			
Leveranser Plan for samlingsforvaltning fase 2: etablere rutiner og policyer i tråd med handlingsplan	SF		aug.26
Arbeide med politikk for samlingsutvikling: Ny innsamlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt	SENKU/AS/SF		mar.25
Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig	SENKU/AS/SF/UPS		mar.25
Tiltak 7.4 <i>Gjennomføre Saving Oseberg fase III</i>			
Leveranser Igangsette SO III rekonservering	SF	finansiering	2024
Sikre finansiering til SO III forskning	SF		2024
Tiltak 7.5 <i>Gjennomføre Revita-prosjekter i henhold til plan</i>			
Leveranser Videreføring av stillinger som tillater ferdigstilling av flytteprosjektet	AS		desember 2024
Revisjon og flytting av arkeologisk samling til Økern	AS		des.25
Gjennomgang og dokumentasjon av utvalgte deler av numismatiske samling.	SENKU		des.25
Revisjon av de vitenskapshistoriske samlingene i Observatoriet	SENKU		des.25
Revisjon og flytting av vikingtidsmateriale fra Kaupang	AS		des.25
Flytting av middelaldersamlingen og forberedelse av revisjon	AS		des.24
Tiltak 7.6 <i>Overta fullt samlingsansvar for KHMs del av universitetes bioantropologiske samling</i>			
Leveranser Utarbeide prosessdokument for deling av samlingen	SENKU/AS		jan.24
Etablere forvaltningsrutiner for KHMs del av samlingen innenfor eksisterende magasinfasiliteter	SENKU/AS		desember 2024
STRATEGISK MÅL 8 Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 8.1 <i>Arbeide med dokumentasjon og formidling av samlingene</i>			
Leveranser Nettportaler / annen form for formidling av utvalgte samlinger er etablert	SENKU		2024
Publikasjon med utgangspunkt i museets utenlandske samlinger foreligger	SENKU/SF/UPS		jun.25
Plan for temaområdet Arktis er utarbeidet	SENKU		2024
Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikksamlingen er utført	SENKU		2025
Tiltak 8.2 <i>Innføring av UiO sak og prosesshåndtering</i>			
Leveranser Opplæring og innføring i nytt system	SF		2025
Oversikt over prosesser og arkivverdige dokumenter er utarbeidet	SF		2024
Tiltak 8.3 <i>Gjennomgå og styrke museets Kriseberedskap</i>			
Leveranser Oppdatere og implementere rutiner for verdisikringsplan og kriseberedskap for KHMs lokasjoner (Økern og HM)	HMSB/seksjonene		2024
STRATEGISK MÅL 9 Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 9.1 <i>Effektivisering av saksbehandlingssystemet i kulturminneforvaltningen</i>			
Leveranser Ferdigstilling og utrulling av prosjektdatabase	AS		Vår 2024
Gjennomgang av rutiner for etterarbeid	AS		Sommer 2024
Ferdigstille etablering av prosjektkontor med ressurser fra AS/Admin/Øk	AS/HR/Økonomi		Vår 2024
Effektivisere økonomisk oppfølging av forvaltningsinitierte konserveringsprosjekter	Økonomi/SF		2024
Utarbeide og implementere økonomisk rutine for utgravingsprosjekt	Økonomi		desember 2024
Utvikle rapporter i Tableau for oppfølging av utgravingsprosjekt sammen med UiO	Økonomi		desember 2024
Avslutte alle prosjekter eldre enn 2020	Økonomi		desember 2024
Utarbeide oversikt over gjenstående konservering og disponible midler til dette	Økonomi		desember 2024
Utvikle ordning for registrering av internt frikjøp	Økonomi		2024
Utvikle rutiner for jevnlig oppfølging av prosjektøkonomi og avslutning av prosjekter	Økonomi	budsjettkonsekvens	2024
Tiltak 9.2 <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold</i>			
Leveranser Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov	Ass. dir. (AS)		2025

STRATEGISK MÅL 10			
Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 10.1			
Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling frem mot 2030 for å nå 250 000 besøkende			
Leveranser			
Gjennomføre og analysere publikumsundersøkelse ved Historisk museum	UPS (og arbeidsgruppe)		Vår og høst 2024
Utvikle strategier for å utvide og forsterke publikumsgrunnlaget ved Historisk museum	UPS (og arbeidsgruppe)		Høst 2024
Utvikle en utstillingsstrategi som gjør utstillingsprogram 27-37 til en tydelig markør for HMs identitet og merkevare	UPS og Formidlingslederforum		Våren 2025
Utvikle en utstillingsprofil for Historisk museum	UPS		Vår 2025
Utvikle en strategi for merkevaren Historisk museum, etter mal fra VTMs merkevarestrategi	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2025
Gjennomføre intern kompetanseheving (ups) publikumsundersøkelser og brukerorientert utviklingsarbeid	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Utvikle en tiltaksplan for å forsterke og utvide publikumsgrunnlaget ved Historisk museum	UPS	Budsjettkonsekvens	Høst 2025 - Vår 2026
Tiltak 10.2			
Operasjonalisere KHMs institusjonssatsinger for publisering			
Leveranser			
Generell modell for prosjektorganisering av enkeltpublikasjoner utvikles og piloteres innenfor rammen av VTM	Arbgr/publikasjonsansvarlig/ Publikasjonsansvarlig/VTM	Budsjettkonsekvens	2024
Ressursbank for utstillings- og samlingspublikasjoner etableres (inkludert rutiner for ledelsesforankring)	Publikasjonsansvarlig/VTM		2025
Plan for VTMs satsing på trykte publikasjoner utvikles/ piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter	Publikasjonsansvarlig/UPS		2024
Tiltak 10.3			
Videreutvikle tiltak for innlån og utlån			
Leveranser			
Reorganisere museets utlånsvirksomhet for å styrke virksomhetens strategiske betydning	Museumsledelsen		des.24
Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattsidene	UPS (AS)		Vår 2024
Gjøre en evaluering av fabelaktige dyr som vandrestilling med tanke på framtidige vandrestillinger	UPS (AS)		Vår 2024
Tiltak 10.4			
Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM			
Leveranser			
Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger	UPS		Vår 2024
Tiltak 10.5			
Opprettelse av prosjekt: Helhetlig digital formidling ved KHM			
Leveranser			
Prosjektgruppe definerer mål, målgrupper, behov og GAP	UPS/SF	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Vedta felles målbilde for digital formidling	UPS		Høst 2025
Utvikle tiltaksplan for helhetlig digital formidling	UPS (SF)		Vår 2025
Utrede rammene for hvordan HM kan utvikle et kunnskapsunivers, etter mal fra VTMs planlagte kunnskapsunivers	UPS (Seksjonene)		Vår 2025
Styrke UPS's kompetanse og sikre ressurser til egenproduserte videoer til bruk på museets sosiale medier	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
STRATEGISK MÅL 11			
Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 11.1			
Etablerer årshjul for dialog mellom styret og universitetsledelsen			
Leveranser			
Årshjul er etablert og innarbeidet	Museumsledelsen		2024
Tiltak 11.2			
Følge opp trelokasjonsmodellen			
Leveranser			
Følge opp eiendomsavdelingens arbeid med masterplan	Museumsledelsen		2026
Prosess med nytt magasinbygg er fulgt opp	Museumsledelsen		2024
Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka	Museumsledelsen		2026
Innspill til rehabilitering av Historisk Museum er avgitt	Museumsledelsen		2024
Tiltak 11.3			
Utvikle KHMs utstillingsprogrammering og formidling med grunnlag i etablert publikumsinnsikt			
Leveranser			
Innføre gode rutiner for evaluering av utstillinger der prosess og publikumsopplevelse vektlegges	UPS (Formidlingsrådet)		Vår 2024
Gjennomføre tverrseksjonell evalueringer av alle utstillingsprosjektene og foreta forbedringstiltak	UPS		Høst 2024
Utstillingsprogram link: Utstillingsplan Historisk museum 2023 2026.xlsx	UPS (Seksjonene)		Løpende
Arrangementer HM høst 2023.xlsx	UPS (Seksjonene)		Løpende
Tiltak 11.4			
Arbeide med etablering av Vikingtidsmuseet			
Leveranser			
Utarbeide taktikk for fullfinansiering av VTM	Museumsledelsen		desember 2024
Prospekt ferdigstilt for arealer som søkes ekstern finansiering	VTM/Museumsledelsen		juni 2024
Avklart struktur på databaser, konsept for CMS og utviklingsplan	VTM		februar 2024
Handlingsplan for produktutvikling og budsjetter ferdig	VTM		april 2024
Plan for finansiering av opsjoner VTM2 utviklet sammen med UiO ledelsen og forankret hos KD	VTM/Museumsledelsen		februar 2024
Konsept for skoletilbud og bruk av undervisnings- og aktivitetsarealer ferdig	VTM		mai 2024
Konsept og plan for utvikling av kunnskapsunivers om vikingtid på VTMs nettsider	VTM		juni 2024
Organisasjonsmodell og bemanningsplan for drift utviklet	VTM		august 2024
Detaljert design permanente utstillinger og preliminær design Den store vikingreisen ferdig	VTM		mars 2024
Teknisk design permanente utstillinger og Den store vikingreisen ferdig	VTM		desember 2024
Tiltak 11.5			
Arbeide aktivt med utvikling av UiO:sentrum			
Leveranser			
Strategiske føringer for helhetlig publikumstilbud og publikumsopplevelser i sentrum foreligger	Museumsledelsen/UPS/SENKU		Høst 2024
Tiltak 11.6			
Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer			
Leveranser			
Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og konsolidert	SENKU		2024
Plan for formidling av instrumenter og samlinger ved Mat.nat fakultetet	SENKU		2024
Digitalisere, konservere og ordne observatoriearkivet i samarbeid med UB og SF (REVITA)	SENKU		2024-2026
Digitalisere og ordne UiOs bygningshistoriske arkiv i samarbeid med UB	SENKU		2024
Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet. Publikumstilbudet i Observatoriet er økt	SENKU		2024
Gjennomføre første trinn av ny dialogutstilling i Observatoriet i samarbeid med Naturfagsenteret	SENKU		2024
Utvikle konsept for formidling i sentrumsbygningene	SENKU		2024-2025
Etablere samarbeid med EA om omvisningstjeneste	SENKU		2024
Samlingsprosjekt ved Institutt for basalmedisin	SENKU		2024-2026
Videreutvikle digital formidling, eksempelvis film og digitale omvisningsopplegg	SENKU		2024-2025
Tiltak 11.7			
Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere			
Leveranser			
Lenke til klasseromsressurser for alle våre skoletilbud til forberedelse og etterarbeid til museumsbesøket	UPS		Høst 2024
Sette i produksjon trinn 2 av helhetlig skiltprogram: utendørs, skjermer, synlig i sentrum	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Forprosjekt: tydelig avsenderidentitet og formidling i butikk	UPS		Vår 2024
Plan for universell tilgjengelighet i Historisk museum foreligger med maler for utstillinger, arrangementer og formidling	UPS		Høst 2024
Innkjøp av ny leverandør som dekker billettsalg i butikk og på nett, nettbutikk og gruppebookinger av alle slag	UPS		Høst 2024
VTM Markedsføring: Utvikle strategi med konkret tiltaksplan for B2B og B2C i byggeperiode og etter åpning	UPS		Vår 2024
Kartlegge og utrede nødvendige markedsføringstiltak for å øke HMs synlighet ut mot samfunnet og museets målgrupper	UPS		Høst 2025
Løfte samtale om tilgjengelighet som viktig omreinsningspunkt for KHMs møte med våre brukere	Formidlingsrådet		Vår 2024

Tiltak 11.8			
<i>Utvikle Vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena som del av å gjøre det nye museet til et flaggskip for UiO</i>			
Leveranser			
Ramme inn Faglig program vikingtidforskning ved KHM med bred institusjonell deltakelse fra UiO og en strategi som er omforent med universitetsledelsen	Forskerlederforum		Høst 2024
Etablere forskningssenter Vikingtid	Forskerlederforum/ VTM		Høst 2024
Igangsette arbeid med studentnære tiltak ved UiO som arena for forankring av bredt eierskap til Vikingtidsmuseet	forskerlederforum/		desember 2024
Utarbeidet UiO-forankret plan for forskningsformidling og samfunnsdialog med utgangspunkt i Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Høst 2024
Igangsett samarbeid med relevante enheter og forskningsmiljøer for tverrfaglig samarbeid i tilknytning til Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Vår 2025
Synlige resultater av UiOs tverrfaglige satsning på vikingtid gjennom utstillinger og arrangementsprogrammer	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Ved åpning av museet
STRATEGISK MÅL 12	Ansvarlig	Særskilte	
Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 12.1			
<i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>			
Leveranser			
Heve kvaliteten på Unimusportalen ved å gjennomføre opprettinger og implementere endringer (fase 2)	SF	150000	2024
Innføring ny databaseløsning utviklet gjennom UniMus:Kultur prosjektfase	SF		2024
Gjennomføre ny prosjektfase for UniMus:Kultur i henhold til vedtatt prosjektplan	SF		2026
STRATEGISK MÅL 13	Ansvarlig	Særskilte	
Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring	Delansvarlige	budsjettposter føres	Ferdigstilles
Tiltak 13.1			
<i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>			
Leveranser			
Nye undervisningsavtaler er implementert	Seksjonene/UTFORSK		2024
Det foreligger undervisningspakker som dekker feltarkeologi, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon	Seksjonene/UTFORSK		2024

AS = Arkeologisk seksjon

SENKU = Seksjon for etnografi, numismatikk, klassisk arkeologi og universitetshistorie

SF = Seksjon for samlingsforvaltning

UPS = Utstillings- og publikumsseksjonen

SGO = Safeguarding of objects

USIT = Universitetets senter for informasjonsteknologi

EA = Eiendomsavdelingen

HR= Forvaltning av de menneskelige ressursene

VTM= Vikingtidsmuseet