

## PROTOKOLL FRA MØTE NR. 5/23 I KULTURHISTORISK MUSEUMS STYRE

Møtet ble avholdt fredag 27. oktober 2023 kl. 09:00-12:00 i St. Olavsgate 29, seminarrommet.

Til stede: Ellen Horn, Bjørne Grimsrud, Inger Marie Berg-Hansen, Torgeir Winther, Silje Opdahl Mathisen, Lucia Koxvold, Steinar Solheim og Jonathan Steinland.

Fra administrasjonen: Museumsdirektør Håkon Glørstad, assisterende museumsdirektør Karl Kallhovd og lederassistent Marit Væhle.

Forfall: Berit Karseth og Sigve Næss Røtvold

Sakskart:

### ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

Inger-Marie Berg-Hansen leste diktet «Paradigmeskiftet» av Eirik Havnes, Lucia Koxvold leser dikt på neste møte.

- A. Protokoll fra styremøtet 22.09.23 ble godkjent.  
Referat fra IDF møte 24.10.23 til orientering.
- B. Orienteringssaker fra museumsdirektøren
  - a) Forsterke og utvide publikumsgrunnlaget ved Historisk museum  
Seksjonsleder Toril Rokseth orienterte:  
*Styret ble orientert om status for arbeidet så langt. Undersøkelsen gir mye interessant kunnskap og det blir spennende å se på tilbakemeldinger nå som hele 1. etasje er ferdig.  
Det er allerede avdekket viktige funn som det jobbes videre med.  
Når undersøkelsen avsluttes skal det gjøres en vurdering av strategien «Et hus for ville tanker» for å undersøke hvor godt konseptet er mottatt av publikum.  
Foreløpig kan det se ut som vi lykkes best med fortellingsorienterte utstillinger og minst med de konseptuelle utstillingene. Det er viktig å analysere hvordan publikum oppfatter de ulike konseptene.  
Basert på kunnskapen som kommer frem i undersøkelsen, er det ønske om å invitere styret til en diskusjon om dette.  
Styret synes det er spennende at museet har kommet så langt med arbeidet og mener det er bra med et tydelig publikumsfokus.*
  - b) Besøksstall Historisk museum og digitale tall pr. 30.09.23  
Museumsdirektøren orienterte  
*Besøksstallet ligger an til å ende på 110 000 for 2023 som er en markant økning fra 2022. Tilbakemelding fra ansatte i publikumsarealene er at besøksstallene nærmer seg infrastrukturens bæregrense. Det jobbes utbedringer, men vi er avhengig av andre på UiO for å få dette til.*
  - c) Muntlig orientering ved museumsledelsen om utredning av KHM's samlede areal behov (Årsplantiltak 11.1)  
Museumsdirektøren orienterte  
*Museumsledelsen har tatt opp bekymringene de har om arealutfordringene med universitetsledelsen og vi må jobbe videre med å løse de kortsiktige utfordringene vi har. Utredningen av framtidig magasinløsning vil tas opp igjen med styret i februar 2024. Refundamenteringen av HM kan vanskeliggjøre museets ønske om utvikling av kjelleren og det må utredes hvordan bygget skal utbedres for om mulig å unngå at kjellerlokalene blir ubrukelige.  
Styrets rolle i eiendomssaker har vært tatt opp med rektor og universitetsdirektøren som anerkjenner at styret har en strategisk rolle i eiendomssaker, men at styrets initiativ må koordineres av universitetsledelsen mot andre prioriteringer ved UiO.*

*Styret bemerker at det er viktig å tenke taktisk og ikke bare strategisk når det gjelder eiendomssaker.*

*Styret må også ha fokus på å få VTM realisert på et nivå vi kan være stolte av. Det er også viktig å fokusere informasjon til og kommunikasjon med de ansatte om museets større eiendomssaker, da disse griper inn i alles arbeidshverdag.*

d) Utredning av hovedscene for Nationaltheatret på Tullinløkka

Museumsdirektøren orienterte

*Styret fikk presentert en mulighetsstudie som er utarbeidet av Statsbygg og Kulturdepartementet. UiO må sørge for at KHM's interesser tas med i denne saken. Universitetet må forutsette at refundamenteringen av museet må være høyt prioritert i enhver byggesak på Tullinløkka. Universitetsledelsen må posisjonere i utbyggingssaken og legge premisser for videre utredning av planene. Dette må skje raskt da politisk behandling skal skje våren 2024.*

*Styret oppfordrer UiO til tydelige innspill til byggeplanene før saken går til politisk behandling. UiOs interesser må kommuniseres tydelig og hensynet til HM må ivaretas.*

## **FASTE RAPPORTERINGER TIL STYRET**

### **S 17/23      PROSJEKT NYTT VIKINGTIDSMUSEUM BYGDØY – STATUSRAPPORT PR. OKTOBER 2023**

Saksdokument:

1. Prosjektrapport LXI av 16.10.23 fra KHM-adm. til styret.

Museumsdirektøren orienterte

*Det er god framdrift i byggeprosjektet og arbeidet går som planlagt mht til og kost. Styringen av SGO-SB-prosjektet er utfordrende for Statsbygg. Departementet har bedt om en redegjørelse for saken. KHM/UiO har ikke innsyn i budsjettene for VTM men museet frykter at kostnadene for å flytte skip og sleder samt levere støttesystemer har vært undervurdert. KHM har gjentatte ganger poengtert betydningen av god styring og planlegging i SGO-prosjektet.*

*Statsråd Borch kommer til Vikingtidsmuseet i november. Museets visjon og rolle vil være viktige budskap.*

Vedtak:

*Styret tar statusrapporten pr. oktober 2023 til etterretning.*

## **ORDINÆRE SAKER**

### **S 18/23      Årsplan for Kulturhistorisk museum (KHM) 2024-2026 og budsjett 2024**

Saksdokument:

1. Årsplan 2024-26

Museumsdirektøren orienterte

*Styret fikk presentert et utkast til årsplan. Det vil være prosess frem til styremøte i desember for å gjøre planene ferdig og detaljere budsjettet.*

*Årsplan tar utgangspunkt i hovedprioriteringer til styret og den bygger videre på tiltakene fra i fjor som skal videreføres samt enkelte nye tiltak. Årsplanen skal være et godt styringsverktøy som skal vise prioriterte oppgaver i årene som kommer.*

*Styret mener det blir for detaljer for de å ta stilling til hele årsplanen og ønsker fremover å kun få status på tiltakene og ikke alle leveransene.*

*Budsjett for 2024 samt LTB har vært en krevende prosess mye på grunn av VTM og usikkerheten rundt åpning og drift av nytt museum. Det må fikses et åpningstidspunkt og dette skal avklares med universitetsledelsen på møte i november. I tildelingsskrivet fra UiO er det videreført flere kutt. I tillegg ligger museet an til nedgang i utgravingsvirksomheten som har en sammenheng med mindre offentlige midler til infrastruktur. Dette påvirker totaløkonomien.*

Vedtak: *Styret gir sin tilslutning til fremlagte forslag til Årsplan 2024-2026, under*

*forutsetning om kostnadsdekning og med de endringer og presiseringer som fremkom gjennom styrets behandling. Styret ber om å bli forelagt Årsplan 2024-2026 samt budsjett 2024 og prognose 2024-2028 for endelig vedtak i styremøtet 8. desember 2023.*

## **TILSETTINGSSAKER**

*U. Off. § 25*

### **S 19/23 Ansettelse i stipendiatstilling (SKO 1017) knyttet til NFR-prosjekt ved Arkeologisk Seksjon**

#### Saksdokumenter:

- 1) Kunngjøringstekst
- 2) Utvidet søkerliste
- 3) Vurdering og intervjureferat fra innstillingskomiteen
- 4) CV og søknader for innstilte søkere

#### Museumsdirektøren orienterte

#### Vedtak:

*Judyta Zawalska ansettes i midlertidig stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Arkeologisk seksjon, Kulturhistorisk museum, fra den dato museet fastsetter og for en periode på 3 år. Hvis Zawalska takker nei til tilbudet om ansettelse, går tilbudet videre til den neste innstilte.*

*Ansettelse som stipendiat er en midlertidig åremålsstilling, jf. statsansatteloven § 10 (1) og universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.*

### **S 20/23 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat (SKO1017) innen konservering ved Seksjon for samlingsforvaltning**

#### Saksdokumenter:

- 1) Kunngjøringstekst
- 2) Utvidet søkerliste
- 3) Vurdering og intervjureferat fra innstillingskomiteen
- 4) CV og søknader for innstilte søkere

#### Museumsdirektøren orienterte.

*Vedtak: Ruben With ansettes i midlertidig stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Seksjon for samlingsforvaltning, Kulturhistorisk museum, fra den dato museet fastsetter og for en periode på 3 år.*

*Ansettelse som stipendiat er en midlertidig åremålsstilling, jf. statsansatteloven § 10 (1) og universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.*

## **EVENTUELT**

Oslo, 27. oktober 2023

Ellen Horn  
Styreleder

Håkon Glørstad  
Museumsdirektør