

STRATEGISK MÅL 1 Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 1.1 <i>Påvirke for forenkling, fornying og forbedring av arbeidsprosesser for enhetlig og helhetlig administrasjon (og ledelse)</i>		
Leveranser		
Etablere enhetlig arkivering av beslutningsdokumenter (OBS ikke duplisere UiO sak)	HR og Seksjonene	Vår 2024
Definere praksis for bruk av Teams og Zoom. Piloteres i HR HMSB	HR og Seksjonene	Høst 2024
Utforske bruksområder for ChatGPT innen HR-området i tråd med UiOs AI modell	HR og Seksjonene	Vår 2024
Tiltak 1.2 <i>Implementere HR-strategi - gjennomføre tiltak i tråd med veikart 2023-2027</i>		
Leveranser		
Implementere tiltak innenfor satsingsområde ledelse	HR og Seksjonene	2024-2027
Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler (eksternt UiO)	HR og Seksjonene	2024
Gjennomført ledergruppetrening for KHMs ledelse	HR og Seksjonene	Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde medarbeiderskap	HR og Seksjonene	2024-2027
Implementere tiltak innenfor satsingsområde introduksjon og rekruttering	HR og Seksjonene	2024-2027
Videreutvikle introduksjonsprosesser med differensiering etter behov	HR og Seksjonene	Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde kompetanse- og karriereutvikling	HR og Seksjonene	2024-2027
Tydeliggjøre og kommunisere hvordan ulike stillingsgrupper henger sammen og bygger på hverandre	HR og Seksjonene	Vår 2024
Utarbeide forslag til karriereløp for ulike stillingsgrupper	HR og Seksjonene	Vår 2024
Utarbeide og implementere guide til ledere i karriereplanlegging	HR og Seksjonene	Høst 2024
Tiltak 1.3 <i>Følge opp HMS-aktiviteter</i>		
Leveranser		
Påse og følge opp at leder med personalansvar har gjennomført obligatorisk opplæring i systematisk HMS, kurs i regi av enhet for HMSB	Seksjonene/HMS	Høst 2024
Sørge for god gjennomføring og oppfølging av ARK 2024 seksjonsvis	Seksjonene/HMS	Vår 2024
Skaffe oversikt over skadelige materialer i samlingene og annet materiale som håndteres av personalet - og sikre at materialene håndteres korrekt	HMS/SF	Høst 2024
Tiltak 1.5 <i>Kartlegge karrierevei for teknisk-administrative stillinger</i>		
Leveranse		
Utarbeide stillingsbeskrivelser FUN	AS	Sommer 2024
Utarbeide kompetansematrise FUN	AS	Høst 2024
Kartlegge utviklingsmuligheter og muligheter for mobilitet	HR og Seksjonene	desember 2024
Synliggjøre variasjon og kompetanse i teknisk-administrative stillinger	HR og Seksjonene	desember 2024
Forankre felles forståelse for karrierevei for teknisk-administrative stillinger	HR og Seksjonene	desember 2024
STRATEGISK MÅL 2 Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer		
	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 2.1 <i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>		
Leveranser		
Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html		2024-26 2024-26
Tiltak 2.2 <i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>		
Leveranser		
Beslutning om prosess for nytt center of excellence er fattet	Mus.dir	februar 2023
Revidert plan for KHMs satsing mot Horisont Europa	utforsk, forskerlederforum	juni 2024
Løfte prosjektutvikling og søkeaktivitet banebrytende og nysgjerrighetsdrevet forskning ved KHM	utforsk, forskerlederforum, khms forskningsråd	august 2024
Evaluering og strategisk vurdering av satsing på prosjektutvikling innenfor kulturarvsfeltet ved KHM	UTFORSK	2024
Museet har utforsket og søkt tematiske utlysninger hos NFR og EU	UTFORSK	2025
Tiltak 2.3 <i>Videreutvikle faglige programmer som del av strategi 2030 (FP S2030)</i>		
Leveranser		
Operasjonalisere og iverksette KHMs fire prioriterte piloter	Seksjonene / UTFORSK	mars 2024
Intensivere samarbeid med IAKH og inst for retts historie	forskerlederforum	2024
Operasjonalisere strategiske fokusområder innenfor FP VT	forskerlederforum	mars 2024
Følge opp løpende evaluering og tilpasning av arbeid i faglige programmer	forskerlederforum/ formidlingslederforum	løpende 2024
Tiltak 2.4 <i>Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling ved KHM</i>		
Leveranser		
Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM	analyseutvalget	2024
Videreføre arbeid med forankret praksis for åpen forskning ved KHM	forskerlederforum/ forskingsrådet (alle)	2025
Tiltak 2.5 <i>Forankre og utforske utvikling i rammer for forskningsvurdering og forskerkarrierer ved KHM</i>		
Leveranser		
Kartlegge og dele kunnskap i organisasjonen om pågående prosesser og kriterier for forskningsvurdering og forskerkarrierer	utforsk/ forskningsrådet/ forskerlederforum	2024
Legge til rette for at systemet særlig åpnes for forskere i tidlig karrierefase ved KHM	Forskerlederforum/ arbgr ESR	2025

STRATEGISK MÅL 3 Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 3.1 <i>Utvikle og forankre formater for samarbeid i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling (konseptverksted)</i>		
Leveranser Konkretisere mål for tverrseksjonelt konseptutviklingsarbeid ved KHM Utvikle plan og etablere rammebetingelser for slikt arbeid Utvikle modell/ årshjul for 4etg som arena for eksperimentell og forskningsnær formidling med publikumspotensiale	Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr. Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr. UPS (Formidlingslederforum)	juni 2024 desember 2024 ila 2024
Tiltak 3.2 <i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>		
Leveranser Videreutvikle forskningssamarbeid med partnere i museumssektoren	Seksjonene, arbeidsgruppe FF	2024
STRATEGISK MÅL 4 Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 4.1 <i>Involvere grupper utenfor akademien i museets forskning</i>		
Leveranser Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert Deltatt i minst to søknader om museumssamarbeid i europeisk/nordisk/norsk kontekst Videreføre satsing KHMs samarbeidsrelasjoner i vårt forvaltningsområde	UTFORSK/ Faglig Program UTFORSK/ Faglig program Formidlingslederforum Formidlingsrådet	2024 2025 2024 2023
Tiltak 4.2 <i>Systematisere og løfte satsing på innovasjon ved KHM</i>		
Leveranser Kartlegge eksisterende arbeid og potensiale på feltet i organisasjonen Kartlegge økosystem for innovasjonsfinansiering og identifisere relevante virkemidler Utvikle plan for satsing ved KHM, inkludert relevante felter for konkret prosjektutvikling og finansiering	utforsk/ formidlingslederforum utforsk utforsk/ formidlingslederforum	2024 2024 2024
STRATEGISK MÅL 5 Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 5.1 <i>Arbeide med forskningsintegritet og personvern som særlige satsingsområder</i>		
Leveranser Videreføre diskusjon rundt etiske prinsipper knyttet til forskning, samlinger, forvaltning og forskningsformidling i bredden av KHMs fag	Forskningsrådet	2024
STRATEGISK MÅL 6 Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 6.1 <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>		
Leveranser Utrekning og koordinering nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn Utrulling nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn Gjennomgang av interne rutiner for å forenkle prosesser følger arbeidet med registreringssystem Det avsettes midler til to midlertidige stillinger for å jobbe med katalogisering for å sikre at restanser ikke øker Gjennomgang av katalogiseringsrutiner/tekst Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt	AS/SF AS/SF AS/SF AS/SF AS AS AS	desember 2024 april 2025 august 2025 april 2025 desember 2024 juni 2025
Tiltak 6.2 <i>Sikre nasjonal koordinering og deling av utstyr og kompetanse innen naturvitenskapelige analyser og teknologi</i>		
Leveranser SciCult Norge er etablert og sikret finansiering i etableringsfase	SF	2026
STRATEGISK MÅL 7 Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 7.1 <i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>		
Leveranser Planlegge flytt og gjennomføre flytting av skip og sleder Prosjektene og utarbeide monteringsplan for nye støttesystemer til skip og sleder	SF SF	2026 2025
Tiltak 7.2 <i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>		
Leveranser Pilotprosjekt skanning av arkivalia i Runearkivet er gjennomført Det er lagt planer for tilgjengeliggjøring av dataene etter innskanning Prosjekt for digital dokumentasjon av stavkirkeportaler, kirkekunst, bergkunst og runesteiner er gjennomført Dokumentasjon av MA-utgravninger i Oslo overført fra Riksantikvaren er innordnet	SF SF SF SF	2024 2024 2024 2024
Tiltak 7.3 <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene</i>		
Leveranser Ny innsamlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig	SENKU/AS/SF SENKU/AS/SF/UPS	2024 2024
Tiltak 7.4 <i>Gjennomføre Saving Oseberg fase III</i>		
Leveranser Igangsette SO III rekonservering Sikre finansiering til SO III forskning	SF SF	2024 2024
Tiltak 7.5 <i>Ferdigstille flytting av samlinger</i>		
Leveranser Videreføring av stillinger som tillater ferdigstilling av flytteprosjektet	AS	desember 2024

STRATEGISK MÅL 8 Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 8.1 <i>Utarbeide plan for samlingsforvaltning</i>		
Leveranser Gjennomføre fase 2 – etablere og implementere rutiner og policyer i tråd med handlingsplan	SF	august 2026
Tiltak 8.2 <i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av gjenstander og samlinger</i>		
Leveranser Nettportaler / annen form for formidling av utvalgte samlinger er etablert.	SENKU	2024
Tiltak 8.3 <i>Arbeide med dokumentasjon og formidling av samlingene</i>		
Leveranser Publikasjon(er) med utgangspunkt i museets utenlandske samlinger foreligger Plan for temaområdet Arktis er utarbeidet Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikksamlingen er utført	SENKU SENKU/SF/UPS SEKNU SENKU	2025 2024 2024
Tiltak 8.4 <i>Innføring av UiO sak og prosesshåndtering</i>		
Leveranser Opplæring og innføring i nytt system Oversikt over prosesser og arkivverdige dokumenter er utarbeidet	SF SF	2025 2024
Tiltak 8.5 Gjennomgå og styrke museets Kriseberedskap		
Leveranser Oppdatere og implementere rutiner for verdisikringsplan og kriseberedskap for KHMs lokasjoner (Økern og HM)	HMSB	2024
STRATEGISK MÅL 9 Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 9.1 <i>Effektivisering av saksbehandlingssystemet i kulturminneforvaltningen</i>		
Leveranser Fokus på ferdigstilling og utrulling av prosjektdatabase Gjennomgang av rutiner for etterarbeid Ferdigstille etablering av prosjektkontor med ressurser fra AS/Admin/Øk Effektivisere økonomisk oppfølging av forvaltningsinitierte konserveringsprosjekter Utarbeide og implementere økonomisk rutine for utgravingsprosjekt Utvikle rapporter i Tableau for oppfølging av utgravingsprosjekt sammen med UIO Avslutte prosjekter eldre enn 2020 Utarbeide oversikt over gjenstående konservering og disponible midler til dette Utvikle ordning for registrering av internt frikjøp Utvikle rutiner for jevnlig oppfølging av prosjektøkonomi og avslutning av prosjekter	AS AS AS AS/HR/Økonomi Økonomi/SF Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi	Vår 2024 Sommer 2024 Vår 2024 2024 desember 2024 desember 2024 desember 2024 desember 2024 2024 2024
Tiltak 9.2 <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold</i>		
Leveranser Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov	Ass. dir. (AS)	2025
STRATEGISK MÅL 10 Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 10.1 <i>Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling frem mot 2030 for å nå 250 000 besøkende</i>		
Leveranser Gjennomføre og analysere publikumsundersøkelse ved Historisk museum Utvikle strategier for å utvide og forsterke publikumsgrunnlaget ved Historisk museum Utvikle en utstillingsstrategi som gjør utstillingsprogram 27-37 til en tydelig markør for HMs identitet og merkevare Utvikle en utstillingsprofil for Historisk museum Utvikle en strategi for merkevaren Historisk museum, etter mal fra VTMs merkevarestrategi Gjennomføre intern kompetanseheving (ups) publikumsundersøkelser og brukerorientert utviklingsarbeid Utvikle en tiltaksplan for å forsterke og utvide publikumsgrunnlaget ved Historisk museum	UPS (og arbeidsgruppe) UPS (og arbeidsgruppe) UPS og Formidlingslederforum UPS UPS UPS UPS	Vår og høst 2024 Høst 2024 Våren 2025 Vår 2025 Vår 2025 Vår 2024 Høst 2025 - Vår 2026
Tiltak 10.2 Operasjonalisere KHMs institusjonssatsinger for publisering		
Leveranser Modell for prosjektorganisering av enkeltpublikasjoner utvikles og piloteres Ressursbank for utstillings- og samlingspublikasjoner etableres (inkludert rutiner for ledelsesforankring) Plan for VTMs satsing på trykte publikasjoner utvikles/ piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter	Arbgr/publikasjonsansvarlig/ Publikasjonsansvarlig/VTM Publikasjonsansvarlig/UPS	2024 2025 2024
Tiltak 10.3 <i>Videreutvikle tiltak for innlån og utlån</i>		
Leveranser Reorganisere museets utlånsvirksomhet for å styrke virksomhetens strategiske betydning Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene Gjøre en evaluering av fabelaktige dyr som vandretstilling med tanke på framtidige vandretstillinger	Museumsledelsen UPS (AS) UPS (AS)	des.24 Vår 2024 Vår 2024
Tiltak 10.4 <i>Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM</i>		
Leveranser Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger	UPS	Vår 2024

Tiltak 10.5 <i>Opprettelse av prosjekt: Helhetlig digital formidling ved KHM</i>		
Leveranser Prosjektgruppe definerer mål, målgrupper, behov og GAP Vedta felles målbilde for digital formidling KHM Utvikle tiltaksplan for helhetlig digital formidling ved KHM Utrede rammene for hvordan HM kan utvikle et kunnskapsunivers, etter mal fra VTMs planlagte kunnskapsunivers Styrke UPS's kompetanse og sikre ressurser til egenproduserte videoer til bruk på museets sosiale medier	UPS/SF UPS (SF) UPS (Seksjonene) UPS	Vår 2024 Høst 2025 Vår 2025 Vår 2025 Vår 2024
STRATEGISK MÅL 11 Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 11.1 <i>Etablerer årshjul for dialog mellom styret og universitetsledelsen</i>		
Leveranser Årshjul er etablert og innarbeidet	Museumsledelsen	2024
Tiltak 11.2 <i>Følge opp trelokasjonsmodellen for KHM</i>		
Leveranser Følge opp eiendomsavdelingens arbeid med masterplan Prosess med nytt magasinbygg er fulgt opp Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka Innspill til rehabilitering av Historisk Museum er avgitt	Museumsledelsen Museumsledelsen Museumsledelsen Museumsledelsen	2026 2024 2026 2024
Tiltak 11.3 <i>Utvikle KHM's utstillingsprogrammering og formidling med grunnlag i etablert publikumsinnsikt</i>		
Leveranser Innføre gode rutiner for evaluering av utstillinger der prosess og publikumsopplevelse vektlegges Gjennomføre tverrseksjonell evalueringer av alle utstillingsprosjektene og foreta forbedringstiltak Utstillingsprogram link: Utstillingsplan Historisk museum 2023-2026.xlsx Arrangementer HM høst 2023.xlsx	UPS (Formidlingsrådet) UPS UPS (Seksjonene) UPS (Seksjonene)	Vår 2024 Høst 2024 Løpende Løpende
Tiltak 11.4 <i>Arbeide med etablering av Vikingtidsmuseet</i>		
Leveranser VTM forbedret som valgkampsak Prospekt ferdigstilt for arealer som søkes ekstern finansiering Avklart struktur på databaser, konsept for CMS og utviklingsplan Handlingsplan for produktutvikling og budsjetter ferdig Plan for finansiering av opsjoner VTM2 utviklet sammen med UiO ledelsen og forankret hos KD Konsept for skoletilbud og bruk av undervisnings- og aktivitetsarealer ferdig Konsept og plan for utvikling av kunnskapsunivers om vikingtid på VTMs nettsider Organisasjonsmodell og bemanningsplan for drift utviklet Detaljert design permanente utstillinger og preliminær design Den store vikingreisen ferdig Teknisk design permanente utstillinger og Den store vikingreisen ferdig	Museumsledelsen VTM/Museumsledelsen VTM VTM VTM/Museumsledelsen VTM VTM VTM VTM VTM	desember 2024 juni 2024 februar 2024 april 2024 februar 2024 mai 2024 juni 2024 august 2024 mars 2024 desember 2024
Tiltak 11.5 <i>Arbeide aktivt med utvikling av UiO:sentrum</i>		
Leveranser Strategiske føringer for helhetlig publikumstilbud og publikumsopplevelser i sentrum foreligger	Museumsledelsen/UPS/SENKU	Høst 2024
Tiltak 11.6 <i>Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer</i>		
Leveranser Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og konsolidert Plan for formidling av instrumenter og samlinger v MN. Digitalisere, konservere og ordne observatoriearkivet i samarbeid med UB og SF (REVITA) Digitalisere og ordne UiOs bygningshistoriske arkiv i samarbeid med UB Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet. Publikumstilbudet i Observatoriet er økt Gjennomføre første trinn av ny dialogutstilling i Observatoriet i samarbeid med Naturfagsenteret Utvikle konsept for formidling i sentrumsbygningene Etablere samarbeid med EA om omvisningstjeneste Samlingsprosjekt ved Institutt for basalmedisin Videreutvikle digital formidling, eksempelvis film og digitale omvisningsopplegg	SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU	2024 2024 2024-2026 2024 2024 2024 2024-2025 2024 2024-2026 2024-2025
Tiltak 11.7 <i>Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere</i>		
Leveranser Lenke til klasseromsressurser for alle våre skoletilbud til forberedelse og etterarbeid til museumsbesøket Sette i produksjon trinn 2 av helhetlig skiltprogram: utendørs, skjermer, synlig i sentrum Forprosjekt: tydelig avsenderidentitet og formidling i butikk Plan for universell tilgjengelighet i Historisk museum foreligger med maler for utstillinger, arrangementer og formidling Innkjøp av ny leverandør som dekker billettsalg i butikk og på nett, nettbutikk og gruppebookinger av alle slag. VTM Markedsføring: Utvikle strategi med konkret tiltaksplan for B2B og B2C i byggeperiode og etter åpning Kartlegge og utrede nødvendige markedsføringstiltak for å øke HMs synlighet ut mot samfunnet og museets målgrupper Løfte samtale om tilgjengelighet som viktig omdreiningspunkt for KHM's møte med våre brukere	UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS Formidlingsrådet	Høst 2024 Vår 2024 Vår 2024 Høst 2024 Høst 2024 Vår 2024 Høst 2025 Vår 2024
Tiltak 11.8 <i>Utvikle Vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena som del av å gjøre det nye museet til et flaggskip for UiO</i>		
Leveranser Ramme inn Faglig program vikingtidforskning ved KHM med bred institusjonell deltakelse fra UiO og en strategi som er omforent med universitetsledelsen Etablere forskningssenter VT ved KHM Igangsette arbeid med studentnære tiltak ved UiO som arena for forankring av bredt eierskap til VTM Utarbeidet UiO-forankret plan for forskningsformidling og samfunnsdialog med utgangspunkt i Vikingtidsmuseet Igangsatt samarbeid med relevante enheter og forskningsmiljøer for tverrfaglig samarbeid i tilknytning til Vikingtidsmuseet Synlige resultater av UiOs tverrfaglige satsning på vikingtid gjennom utstillinger og arrangementsprogrammer	Forskerlederforum Forskerlederforum/ VTM forskerlederforum/ FP VT/ Forskerlederforum/ VTM FP VT/ Forskerlederforum/ VTM FP VT/ Forskerlederforum/ VTM	Høst 2024 Høst 2024 desember 2024 Høst 2024 Høst 2024 Vår 2025 Ved åpning av museet

STRATEGISK MÅL 12 Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 12.1 <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>		
Leveranser Heve kvaliteten på Unimusportalen ved å gjennomføre opprettinger og implementere endringer (fase 2) Innføring ny databaseløsning utviklet gjennom UniMus:Kultur prosjektfase Gjennomføre ny prosjektfase for UniMus:Kultur i henhold til vedtatt prosjektplan	SF SF SF	2024 2024 2026
STRATEGISK MÅL 13 Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles
Tiltak 13.1 <i>Styrke utdanningssamarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>		
Leveranser Nye undervisningsavtaler er implementert Det foreligger undervisningspakker som dekker feltarkeologi, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon	Seksjonene/UTFORSK Seksjonene/UTFORSK	2024 2024

AS = Arkeologisk seksjon

SENKU = Seksjon for etnografi, numismatikk, klassisk arkeologi og universitetshistorie

SF = Seksjon for samlingsforvaltning

UPS = Utstillings- og publikumsseksjonen

SGO = Safeguarding of objects

USIT = Universitetets senter for informasjonsteknologi

EA = Eiendomsavdelingen

HR= Forvaltning av de menneskelige ressursene