

Sak 17/23 - «Vikingtidsmuseet på Bygdøy» - prosjektrapport LXI til KHM's styre 27. oktober 2023

I perioden fra styremøtet 22. september 2023 til 16. oktober 2023 har arbeidet i VTM-prosjektet hatt særlig fokus på følgende saker:

- Byggeprosjekt, Brukerutstyr (BUT) og Safeguarding of objects (SGO)
- Aktiviteter i Utstillingsprosjektets (UP) delprosjekter

I. Byggeprosjektet, Brukerutstyr (BUT) og Safeguarding of objects (SGO)

Byggeprosjekt – status, brukerinvolvering og kostnadsutvikling

Betongarbeid med støp av bunnplate, søyler og kjellervegg startet medio september. Detaljeringen av nybygget følger fastlagt plan. Siste boreoperasjon i flomtunnel pågår og har kommet mer enn halvveis.

Prosjektet har justert sine planer mot gjennomføring av det nedskalerte prosjektet - VTM 2. Denne løsning har samme planløsning som VTM 1, men kvaliteter og funksjoner i publikumsarealer er drastisk redusert eller tatt ut i sin helhet og en rekke arealer blir kun ferdigstilt som råbygg. Det betyr at arealer for laboratorier, gjenstandsbehandling og verksteder, særutstilling, opplevelsesrom og kino, mottaksarealer for skoleklasser, kontorarealer for administrativt ansatte og forskere, auditorium og restaurantlokalene blir levert som uinnredete arealer. I eksisterende bygg skal prosjektet kun gjennomføre nødvendig tiltak for brukstillatelse og teknisk oppgradering slik at det kan fungere sammen med nybygget, øvrig rehabilitering er tatt ut. Utomhus er kvalitetene på formidlingsarealene redusert betraktelig, både i indre gårdsrom og i parkområdet. VTM2 skal overleveres i en slik stand at anlegget umiddelbart kan tas i bruk for fullverdig museumsdrift, men de funksjonene som er tatt ut vil svekke publikumsopplevelsen og UiOs inntjeningsmulighet betydelig. Besparelsene ved kutt fra VTM1 til VTM2 er beregnet til 250 MNOK.

SB og UiO har utarbeidet en plan for håndtering av opsjoner (tilbakeføring av de kutt som er gjort våren/sommeren 2022) og som er nødvendige for å oppnå ambisjonene i det opprinnelige prosjektet. UiO har bedt om budsjettpriser på en rekke opsjoner for å se på muligheten for ekstern finansiering. De anslag som UiO så langt har mottatt antyder kostnader som er mer enn dobbelt så store som innsparingene ved å kutte. I brev fra KD 29. juni 2023 informerer KD om at de vil ta stilling til håndtering av opsjoner (utover mindre opsjoner som allerede er innarbeidet i prosjektomfanget) når SBs arbeid med å detaljplanlegge flyttingen av skipene er ferdigstilt, og det er utredet ev. konsekvenser for prosjektets helhetlige fremdriftsplan og for prosjektkostnadene. SB har sommeren 2023 utarbeidet en hovedfremdriftsplan der revidert flytteprosess av skip og sleder er innarbeidet. Planen medtar ikke BUT, UiOs tilknyttede prosjekter, SGO-fase 3 (støttesystemer for skip og sleder), prøvedrift eller innarbeidelse av opsjoner. Fremdriftsplan med ferdigstillingsdato 21.04.2023 har gjennomgått en usikkerhetsanalyse gjennomført av Atkins, rapport skal gjennomgås i prosjektråd 20. oktober. UiO har gjentatte ganger påpekt viktigheten av at alle aktører i prosjektet har felles forståelse for ambisjonene i prosjektet og at det utarbeides en totalfremdriftsplan som inkluderer alle delprosjekter. SB har invitert ledelse og prosjektledelse fra UiO og entreprenør til en workshop 19. oktober for å avstemme forventninger og starte arbeidet med en felles fremdriftsplan.



SB har initiert en møteserie med UiOs brukergrupper for å gjennomgå romløsninger og utstyr for de ulike områdene som nå detaljeres.

Arbeidet med en helhetlig ROS-analyse pågår med bistand fra ekstern rådgiver under ledelse av SBs prosjektledelse. SB har invitert til månedlige ROS-analyser ut året.

Saken rundt finansiering og fremdrift i byggeprosjektet følges tett av museumsledelsen, UiO-ledelsen og VTMs prosjektledelse hos både KHM og Eiendomsavdelingen.

Brukerutstysprosjekt (BUT)

I brukerutstysprosjektet (BUT) pågår det arbeid for å avklare løsninger for teknisk infrastruktur i byggeprosjektet, samt videre spesifisering av utstyr. Det arbeides tett sammen med Utstillingsprosjektet med avklaringer på montere, AV/IKT-utstyr, belysning og wayfinding. Detaljering av montere pågår i tett samarbeid med Utstillingsprosjektet. Prosjektleder for BUT har sammen med prosjektledere for Utstillingsprosjekt og Mottaksprosjekt gjennomgått budsjett etter seneste lønns- og prisjustering og fordelt midler på de ulike pakkene. Belysning har fått økt budsjettet mer enn andre pakker, da denne pakken var betydelig underfinansiert.

Safeguarding of objects (SGO)

Prosjektet omfatter relokalisering av de gjenstander som kan flyttes til Økern, sikring av alle gjenstander som blir på VSH under bygging, digital dokumentasjon av gjenstander, flytting av skip, sleder og vogn inn i nytt bygg, samt etablering av nye støttesystemer. Prosjektet er delt i to, men KHM har det overordnede ansvaret for samlingens sikkerhet i begge prosjektdelene. Statsbygg har gjennomføringsansvar for sikring av skip, sleder og vogn (SGO-SB), mens KHM har gjennomføringsansvar for resterende gjenstander på Bygdøy (SGO-KHM). Statsbygg har ad hoc. valgt å dele SGO-SB opp i tre faser. Oppdelingen er ikke diskutert eller forankret med KHM eller i prosjektrådet.

SGO-SB: Sikring av skip og sleder under byggefasen (fase 1) er ferdigstilt. KHM bidrar med planlegging og projektering av videre framdrift i SGO, flytting inn i nytt bygg og nye støttesystemer. SGO-SB har revidert planene for flytting av skip og sleder (fase 2) og dette er innarbeidet i hovedfremdriftsplanen. Planlegging av arbeid med etablering av nye støttesystemer (fase 3) gjenstår. KHM har stilt som krav at fase 3 skal være ferdig utredet og prosjektert før skipene flyttes. Kostnadsutviklingen i SGO-SB er meget bekymringsfull. KD har bedt SB om en beskrivelse av årsakene til kostnadsveksten og mulige tiltak for å ta ned kostnadene og/eller usikkerheten.

SGO-KHM: Delprosjektet relokalisering av fjerdefløy er avsluttet. Arbeidet med å revidere og dokumentere fortsetter i magasin på Økern.

II. Arbeid i Utstillingsprosjektets (UP) delprosjekter

Det er inngått kontrakter med de viktigste hovedleverandørene for realisering av utstillinger og publikumsopplevelser; 1/ Permanente utstillinger (KHM) - Ralph Appelbaum Associates (RAA) og Tamschick Media+ Space (TMS), 2/ Montere (SB/BUT) - Goppion S.p.A og 3/ Formidlingstilbud for barn og unge «Den store vikingreisen» (KHM) – Kiss the Frog. Disse leverandørene deltar (sammen med sine respektive underleverandører) gjennom hele prosjektperioden og helt frem til åpning av nytt museum.

Leverandører arbeider nå tett i design og detaljeringsarbeidet gjennom høsten, og UiOs IT-avdeling er også koblet tett på UP, BUT og leverandører for å ivareta UiOs krav til tekniske løsninger i utviklingen. UP arbeider også med strukturering av gjenstandsdata i en designdatabase (dette skal senere overføres til museets innholdsadministrasjonssystem), konserveringsklargjøring, foto og 3D-skanning av gjenstander. Gjennom høsten fortsetter også arbeidet med å detaljere hvilke gjenstander som skal stilles ut i hvilken monter.

På bakgrunn av varslede forsinkelser i byggeprosjekter vil UP gå gjennom fremdriftsplaner og budsjetter til høsten når hovedmilpælene i fremdriftsplan for byggeprosjektet er koordinert med UP. Forlenget prosjektperiode vil medføre økte personalkostnader. Den lave kronekursen og økt inflasjon påvirker i stor grad UP som følge av at en stor del av prosjektets innkjøp skjer internasjonalt. Videre oppfølging av bekymringen rundt valuta vil være et fokusområde fremover for prosjektet. UP tar enn så lenge høyde for å håndtere merkostnader som følge av valutasvingninger innenfor prosjektets ramme.

Det er utarbeidet en overordnet plan for hvordan UiO kan arbeide for å finne ekstern finansiering. UiO har gjennomgått liste over kutt i byggeprosjektet som skal kunne tas tilbake som opsjoner og prioritert de publikumsrettede funksjonene i fire grupper.

- 1) Skole- og undervisningsområder (opplevelsesrom – kutt #102, skoleområde i eksisterende bygg - juniorforskerverksted/seminarrom/matpakkerom/garderobe, samt kino – kutt #145)
- 2) Særutstillingsområde (kutt #35)
- 3) Auditorium (i eksisterende bygg)
- 4) Aktivitets- og serveringsområde (indre gårdsrom – kutt #151)

Når estimater på opsjoner foreligger fra SB er planen å utvikle prospekter for disse fire opsjonspakkene, til bruk i arbeidet med å få finansiert bygging av lokaler, innredning og utstyr. Det er foreslått, i tråd med signaler fra universitetsledelsen, at KHM tar ansvar for arbeidet med å finne sponsor/giver til 1) Skole- og undervisningsområder og at rektoratet, i samarbeid med KHM, arbeider med å finne sponsor/giver til 2) Sær-utstillingsområde, 3) Auditorium og 4) Aktivitets- og serveringsområde (indre gårdsrom).

Nedenfor følger en kort oppsummering av hovedaktivitetene i Utstillingsprosjektets delprosjekter.

Permanente utstillinger

Dette delprosjekt arbeider med de permanente utstillingene, særutstillinger, kino og digital besøksguide. Den konseptuelle designen for de permanente utstillingene er ferdigstilt og godkjent. Det pågår nå et stort arbeid med detaljering av alle utstillingsområder frem til februar 2024, sammen med hovedleverandør RAA og TMS. Arbeid med digitale besøks guider avventer til arbeid med de permanente utstillingene har kommet litt lengre, og arbeid med kino og særutstillinger avventer avklaring rundt finansiering. Delprosjektet opplever noen

utfordringer med kapasitet hos interne ressurser. Dette pga krevende fase opp mot leverandører ift koordinering og strukturering av innhold, samt at delprosjektleder har ca 25% redusert stillingsbrøk. Prosjektleder og delprosjektleder arbeider med å finne løsninger på dette ved å flytte oppgaver mellom ressurser i prosjektet. Det pågår ansettelse av utstillingstekniker.

Andre formidlings- og aktivitetstilbud

Hovedtilbudet for barn og unge – «Den store vikingreisen» er den største leveransen fra dette delprosjekt, og det det er frem til februar 2024 fokus på preliminær design. Delprosjektet vil også arbeide med tilbud for skoleklasser, og andre formidlings- og aktivitetstilbud.

Gjenstandsklargjøring og dokumentasjon

Delprosjektet skal ivareta VTMs arbeid med klargjøring av gjenstander til utstillingene på VTM. Dette omfatter både konserveringsarbeid og dokumentasjon (foto, 3Dscann, fotogrammetri). Dokumentasjonen skal ivareta behov knyttet til utstillingsdesign, formidling/markedsføring samt KHM/samlingsforvaltningsbehov (sikkerhet og dokumentasjon, grenseoppgang til SGO-KHM). Hovedleveranser i gjennomføringsfasen er revisjon, gjenstandskonservering, dokumentasjon og gjenstandsmontering.

Kommunikasjon og kommersielle tilbud

Delprosjektet samarbeider med Filmkonsulentene AS med produksjon av promofilm for publikumsopplevelsene i VTM. Ferdigstilling er utsatt for å ha mulighet for å få med nye visualiseringene som utvikles i samarbeid med delprosjekt permanente utstillinger. Det er utviklet en konseptuell plattform for VTMs digitale kunnskapsunivers, som nå vil videreutvikles til et konsept sammen med deltagere også fra andre delprosjekter. Det pågår løpende arbeid med kommunikasjon og informasjon om prosjektet. Gjennom høsten skal delprosjektet drive arbeidet med «wayfinding», oppdatere design på prosjektets nettside og starte utvikling av det nye museets markeds- og kommunikasjonsstrategi. Delprosjektet skal i gjennomføringsfasen i overordnet arbeide med:

- Kommunikasjon og informasjon (internt og eksternt)
- Markedsføring
- Arrangementer og kommersielle satsninger
- Billettsalg
- Butikk / produktutvikling
- Kafé & Restaurant

Forskningssenter og laboratorier

Delprosjektet har ferdigstilt en rapport for arbeidet med Laboratorier og CT-skannerrom med oversikt over ønsket og nødvendig aktivitet i arealene. Prosjektbeskrivelse for delprosjektets gjennomføringsfase er under utvikling og bygger på avklaring rundt samarbeid og grenseflater mot FP S2030 Faglig program for vikingtidforskning ved KHM som operasjonaliseres i samme periode, samt resten av utstillingsprosjektet.

Etablering av driftsorganisasjon

Arbeidet med overordnet driftsmodell fra UiO/EA er forsinket. Det er gjennomført en rekke workshops med KHM som nå skal oppsummeres i en rapport for senere godkjenning i en egen styringsgruppe for rammer for

driften. UP starter opp eget arbeid med å planlegge driften parallelt med at de overordnede rammene legges. Det er ansatt en organisasjonsutvikler i HR avdelingen som skal bruke halvparten av stillingen til å lede dette delprosjektet i VTM. Alexandra Willett begynner 1. november. Delprosjektet skal i gjennomføringsfasen overordnet arbeide med:

- Driftskonsept for utstillinger, formidling, og arrangementsvirksomhet
- Driftskonsept for serveringsvirksomhet
- Driftskonsept for butikkvirksomhet
- Forretningsmodell for B2B kunder
- Prisstrategi for entré/billetter
- Utarbeidelse av bemanningsplan og etablering av driftsorganisasjon
- Utrede og avklare behov for finansiering av driften
- Formalisering av samarbeid med partnere og leverandører, herunder driftsavtaler, kommersielle partnere og andre samarbeids- og eventuelle leieavtaler.

III. VTM-prosjektets møter/reiser september – oktober 2023.

Følgende møter/reiser har vært gjennomført i perioden:

- Et (1) møte i *Prosjektrådet* (VTM-prosjektets høyeste organ med repr. fra SB, UiO, KHM og departementene)..
- Et (1) møte i *UiOs styrings- og koordineringsgruppe for VTM-prosjektet*
- To (2) møter i *Kontaktforum* (felles koordineringsorgan SB, UiO/EA og KHM for VTM-prosjektet).
- PL på workshop med Goppion i Milano 13.15 september.

Det er løpende virksomhet i KHMs egen prosjektorganisasjon; koordineringsgruppen, delprosjektgrupper og særmøter tilknyttet de ulike aktiviteter i delprosjektgruppene.

Det har i perioden ikke vært holdt møter i *KHMs styringsgruppe for VTM-prosjektet*.