
























































STRATEGISK MÅL 1	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status august 2023
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling	Delansvarlige		
Tiltak 1.1 <i>Implementere handlingsplan arbeidsmiljø (Arbeidsmiljø og arbeidsklime ARK) fra fokusgruppe</i>			
Leveranser Invitere til sosiale arrangement (tverrfaglig forum) tverrseksjonelt-/på tvers av lokasjoner 2 ganger per år. Kalender finnes Gjennomført ledergruppetrening-/utvikling for KHM's ledelse Kartlegge muligheter for etablering av digital interaktiv kommunikasjon med ansatte Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler Etablere enhetlig arkivering av beslutningsdokumenter	Alle seksjoner HR og Seksjonene HR HR og Seksjonene HR	2023-2025 Vår 2023 Vår 2023 Høst 2023 Vår 2023	
Tiltak 1.2 <i>Implementere HR-strategi</i>			
Leveranser Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde ledelse Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde medarbeiderskap Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde introduksjon og rekruttering Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde kompetanse- og karriereutvikling Ferdigstille og vedta HR-strategi inkludert handlingsplan kompetanse- og rekruttering Etablere og fortløpende oppdatere intranett med status implementering HR-strategi	HR og Seksjonene HR og Seksjonene HR og Seksjonene HR og Seksjonene HR og Seksjonene HR	2023-2024 2023-2025 2023-2025 2023-2025 feb.23 2023	
Tiltak 1.3 <i>Helse, miljø, sikkerhet og beredskap (HMSB)</i>			
Leveranse Implementere handlingsplan arbeidsmiljø ARK seksjonsvis Gjennomført beredskapsøvelse Ha gjennomført opplæring i systematisk HMS arbeid for seksjonsledere Skaffe oversikt over pesticider i samlingene og annet materiale som håndteres av personalet	HR og Seksjonene HR og Seksjonene HR og Seksjonene HMS	2023-2024 Vår 2023 Vår 2023 Høst 2024	
STRATEGISK MÅL 2	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Delansvarlige		
Tiltak 2.1 <i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>			
Leveranser Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html		2023-25	
Tiltak 2.2 <i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>			
Leveranser Iverksatt plan for KHM's satsing mot Horisont Europa Revidere strategisk satsing på banebrytende og nysgjerrighetsdrevet forskning ved KHM Økt kunnskap om søkemuligheter innenfor kulturarvfeltet hos ulike finansierer Systematisert arbeidet med strategisk arbeidsprogramanalyse og oppfølging til tematiske utlysninger i Horisont Europa (vekt på pilar 2, klynge 2) Museet har utforsket og søkt tematiske utlysninger hos NFR	utforsk, forskerlederforum utforsk, forskerlederforum, khms forskningsråd UTFORSK Forskerlederforum UTFORSK	2023 2023 2024 2023 2024	
Tiltak 2.3 <i>Utarbeide faglige programmer del av strategi 2030 (FP S2030) for fire områder utvalgt som piloter for ordningen</i>			
Leveranser Iverksette piloter jf plan - pilot en og to ferdigstilles (se 3.2, 4.1, 5.1) Revidere plan og oppdragsbeskrivelser i hht løpende evaluering Iverksette piloter jf plan - pilot tre og fire ferdigstilles (se 3.2, 4.1, 5.1)	Seksjonene / UTFORSK Seksjonene / UTFORSK Seksjonene / UTFORSK	mars 2023 april 2023 desember 2023	
Tiltak 2.4 <i>Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling ved KHM</i>			
Leveranser Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM Videreføre arbeid med forankret praksis for åpen forskning ved KHM Gjennomføre seminar om åpen og reproducerbar forskning for forskere i tidlig karrierfase	UTFORSK UTFORSK/forskningsrådet (alle) Arbeidsgruppe, forskergruppen Archaeology by proxy	2023 2023 2023	
STRATEGISK MÅL 3	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Delansvarlige		
Tiltak 3.1 <i>Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling</i>			
Leveranser Rammer og metodikk kalibreres og konkretiseres Piloter utvikles med særlig blikk for tverrfaglig fasilitering og utvikling av samarbeid med andre miljøer ved UIO/ andre partnere Driftsrutiner er konsolidert Tverrseksjonelt samarbeid om ideer til forskningsbaserte utstillinger med stort publikumspotensiale frem mot 2030	Arbeidsgruppe Arbeidsgruppe/ formidlingslederforum UTFORSK/rådene/UPS Seksjonsledere UPS (Formidlingslederforum)	mai 2023 desember 2023 juni 2024 mai 2023	
Tiltak 3.2 <i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljøer og museale nettverk</i>			
Leveranser Pilot: Faglig program (FP S2030) for KHM's middelalderforskning utarbeidet Pilot: Faglig program (FP S2030) for forskningsenter VTM utarbeidet og iverksatt Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laborativirksomhet har ført til metodeutvikling, nye forskningsbidrag og nye tverrfaglige forskningsprosjekter Formalisere samarbeidet med andre institusjoner om 3D-dokumentasjon av kulturarv	Seksjonene, arbeidsgruppe AS/arbeidsgruppe SF (AS/SENKU) SF	2023 2023 desember 2024 2023	
STRATEGISK MÅL 4	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Delansvarlige		
Tiltak 4.1 <i>Involvere grupper utenfor akademien i museets forskning</i>			
Leveranser Pilot: Faglig program (FP S2030) for samarbeid med miljøer utenfor akademien (KHM's tilnærming til arbeid med folkeforskning) er ferdigstilt og iverksatt Policy for arbeidet med integrering av brukermidvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger Ressursbank for integrering av brukermidvirkning/involvering og folkeforskning er etablert Deltatt i minst to søknader om museumssamarbeid i europeisk/nordisk/norsk kontekst Seminar og tiltak i fortsettelsen av undersøkelsen om hvordan KHM oppfattes i vårt forvaltningsområde	UTFORSK/arbeidsgruppe UTFORSK UTFORSK Formidlingslederforum Formidlingsrådet	2023 2023 2023 2024 2023	
Tiltak 4.2 <i>Samarbeide med regionalforvaltning og komplementære kompetansmiljøer om truede kulturmiljøer i dyrket mark og legge til rette for innsamling, metodeutvikling og opplæring for å kunne utnytte funn og metadata på best mulig måte</i>			
Leveranser Utvikle forskningsprosjekt i samarbeid med Innlandet og Viken fk. om maktsenterutviklingen i bronse- og jernalder der metalløkerfunn og georadardata inngår Systematisere arbeidet med å heve de ansattes kompetanse på GIS, arkeometri og stordataanalyse Bruke utgravningsprosjektet på Sem som arena for videreutvikling av feltformidlingsmetodikk og for å sette pløyelagsproblematikk på agendaen Sikre rask og profesjonell håndtering av nyoppdagelser eller spektakulære funn gjort av private finnere gjennom lokal beredskap for sikring og dokumentasjon	AS (SF/UPS) AS (SF/UPS) AS (SF/UPS) AS (SF/UPS)	2023 2023 2023 2023	

STRATEGISK MÅL 5	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Delansvarlige		
Tiltak 5.1 <i>Styrke arbeidet med forskning på kulturkriminalitet og utvikle museets kompetanse og forvaltningsrolle på området</i>			
Leveranser Museets samarbeid med politi og tollvesen er utredet og videre organisering (inkl ressursbehov) er planlagt Pilot: Faglig program (FP S2030) for tydeliggjøring av kunnskapsbehovet i arbeid mot kulturavkriminalitet ved KHM utarbeidet Museets rolle iht. Kulturminneloven og Kulturdepartementet er avklart og formalisert Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er sluttført	SENKU/AS SENKU/AS SENKU AS/SENKU	Våren 2023 2023 2023 Våren 2023	
Tiltak 5.2 <i>Arbeide med forskningsetikk og personvern som særlige satsingsområder</i>			
Leveranser Museets forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk Videreføre diskusjon rundt etiske prinsipper knyttet til forskning, samlinger, forvaltning og forskningsformidling i bredden av KHMs fag	UTFORSK/SEKSJONENE/HR Forskningsrådet	Avhenger av UiOs framdrift 2023	
STRATEGISK MÅL 6	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Delansvarlige		
Tiltak 6.1 <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>			
Leveranser Det er avsatt tilstrekkelig med personalressurser til arbeidet med tilvekst, slik at mengden restanser ikke øker Pilot for katalogisering etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført Gjenstandsflyt fra innlevering til magasiner er kartlagt og forslag til forenkling utarbeidet Utvikling av digitalt verktøy for forenklet registrering av metallsøkerfunn er igangsatt Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt	AS/SF AS/SF AS/SF AS/SF AS/SF AS/SF	desember 2023 april 2023 april 2023 juni 2023 desember 2023 desember 2023	
STRATEGISK MÅL 7	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Delansvarlige		
Tiltak 7.1 <i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>			
Leveranser SGO-SB/KHM, overvåkning i byggefase. Utarbeidelse av støttesystemer til skip	SF/SGO-SB og SGO-KHM	2025	
Tiltak 7.2 <i>Arbeide med sikring og revisjon av museets samlinger og utstillinger</i>			
Leveranser Gjennomføre REVITA-prosjektet i henhold til vedtatt plan 2021-2025 Det er utviklet en modell for avvikling av restanser med tanke på forskning og rekruttering Lysskjerming av salene Arktis, Amerika, Kontroll, Arv, Kollaps og Fordypningsrommet er etablert. Følge opp lysskjerming av rommet arkivmateriale Utarbeide status for revita for etnografisk samling, og ev plan for videre arbeid	AS/SF/SENKU AS UPS (SF) SENKU/SF	desember 2025 desember 2023 2023 juni 2023	
Tiltak 7.3 <i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>			
Leveranser Videreføre pilotprosjekt med skanning av arkivalia i Runearkivet Det er lagt planer for tilgjengeliggjøring av dataene etter innskanning Igangsette prosjekt for digital dokumentasjon av stavkirkeportaler, kirkekunst, bergkunst og runesteiner Innordne dokumentasjon av MA-utgravninger i Oslo, overført fra Riksantikvaren	AS (SF) AS (SF) SF/AS SF/AS	2023 2023 Høst 2023 Høst 2023	
Tiltak 7.4 <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene</i>			
Leveranser Ny innsamlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig	SENKU/AS/SF SENKU/AS/SF	2023	
Tiltak 7.5 <i>Saving Oseberg fase III</i>			
Leveranser Tilrettelegge og klargjøre for oppstart av femårig prosjekt for rekonservering med vannbaserte metoder fom 2023 Ferdigstille SO interim prosjektplan foreligger og strategi for videre finansiering er utarbeidet	SF SF	desember 2023 desember 2023	
STRATEGISK MÅL 8	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Delansvarlige		
Tiltak 8.1 <i>Utarbeide plan for samlingsforvaltning</i>			
Leveranser Plan er utarbeidet	SF	august 2023	
Tiltak 8.2 <i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger av særlig interesse for opphavssamfunn og/eller grupper i Norge (innenfor satsingsområdet Globalt samlingsansvar)</i>			
Leveranser Nettportaler med utgangspunkt i samlingene Arup, Kongo, Assam er etablert.	SENKU	2023	
Tiltak 8.3 <i>Arbeide med dokumentasjon, kvalitetssikring og utvikling av Antikksamlingen og Etnografisk samling</i>			
Leveranser Publikasjon som presenterer museets utenlandske samlinger er utarbeidet Plan for museets arbeid med temaområdet Arktis er utarbeidet Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikksamlingen er utført	SENKU SENKU/SF/UPS SENKU SENKU	2023-2024 2024 Vår 2023 2023	
Tiltak 8.4 <i>Implementere Spectrum som standard for samlingsforvaltning</i>			
Leveranser Intern kartlegging og selvevaluering er gjennomført Spectrum er innarbeidet i plan for samlingsforvaltning	SF SF	april 2023 august 2023	
STRATEGISK MÅL 9	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Delansvarlige		
Tiltak 9.1 <i>Implementere nye rutiner for saksbehandling i kulturminneforvaltningen etter overføring av dispensasjonsmyndighet og ny forskrift til kulturminneloven</i>			
Leveranser Saksflyten ved museet er bedret etter Deloittes analyse og implementering av forslag Analyse av hvordan museets forvaltningsundersøkelser ivaretar kunnskapspotensialet foreligger Effektivisere konserverings oppfølging av forvaltningsutgravninger Sikre forutsigbar håndtering av funn fra arkeologiske registreringer ved å få på plass system for fakturering Utvikle rutiner og kompetanse for utarbeiding av budsjett og oppfølging av forskningsprosjekt Utvikle ordning for registrering av internt frikjøp Utvikle rutiner for jevnlig oppfølging av prosjektøkonomi og avslutning av prosjekter	AS AS AS Økonomi/SF Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi	desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023	
Tiltak 9.2 <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold</i>			
Leveranser Det er opprettet en arbeidsgruppe som skal skape engasjement på museet og i offentligheten rundt problemstillinger som er kritiske for lovarbeidet, med utgangspunkt i pågående forvaltnings saker Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov	AS Ass. dir. (AS)	februar 2023 2025	

STRATEGISK MÅL 10 Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
	Delansvarlige		
Tiltak 10.1 Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling frem mot 2030 for å nå 250 000 besøkende			
Leveranser Utvikle en strategi for merkeveren Historisk museum, etter mal fra VTMs merkeverestrategi Spisse museets utstillingsprofil Utvikle en utstillingsstrategi som gjør utstillingsprogram 25-30 til en tydelig markør for HMs identitet og merkevere Gjennomføre intern kompetanseheving (ups) publikumsundersøkelser og brukerorientert utviklingsarbeid Formidlingsansvarlige i utst.prosjekter jobber systematisk med fokusgrupper i alle nye utstillingsprosjekter fra 2024 Utvikle en plan for og prøve ut nye måter å tiltrekke oss flere studenter, turister, familier og skoleklasser Utvikle pilot for audioguide i ny middelalderstilling og anbefale veien videre Forslag fra en tverrseksjonell arbeidsgruppe til plan (med alternativer) for nye utstillinger i 4. etasje foreligger Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM foreligger om utstillings-satsning i forbindelse med jubileet for Magnus Lagabøtes landslov i 2024	UPS (Seksjonene) UPS (Formidlingslederforum) UPS (Formidlingslederforum) UPS UPS UPS (Seksjonene) UPS UPS UPS	Vår 2023 Høst 2023 Høst 2023 Vår 2023 Vår 2023 Høst 2023 Høst 2023 Høst 2023 2023-2025 2023-2024	        
Tiltak 10.2 Arbeide systematisk med KHM's institusjons-satsinger for publisering			
Leveranser Modell for prosjektorganisering av enkeltpublikasjoner utvikles og piloteres Ressursbank for utstillings- og samlingspublikasjoner etableres (inkludert rutiner for ledelsesforankring) Plan for VTMs satsing på trykte publikasjoner utvikles/ piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter	Arbgr/publikasjonsansvarlig/ UPS Publikasjonsansvarlig/VTM Publikasjonsansvarlig/UPS	2023 2024 2023	  
Tiltak 10.3 Videreutvikle tiltak for innlån og utlån			
Leveranser Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene Gjøre en evaluering av fabelaktige dyr som vandrestilling med tanke på framtidige vandrestillinger Legge til rette for at Fabelaktige dyr kan vandre videre	UPS (AS) UPS (AS) UPS (AS)	Vår 2023 Vår 2024 2023	  
Tiltak 10.4 Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM			
Leveranser Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger	UPS	Vår 2023	
Tiltak 10.5 Arbeide systematisk med formidling på nett og gjennom sosiale medier			
Leveranser Kartlegge muligheter og begrensinger for å synliggjøre KHM's forskning og samlinger digitalt - m/brukertesting Synliggjøre KHMS 3D dokumentasjon og digitale satsninger på våre nettsider og i SoMe VTM: Implementere visuell design og utvikle maler til VTMs nettsider i samarbeid med UIST VTM: Utvikle plan for innhold og digitale løsninger for et kunnskapsunivers om vikingtid på VTMs nettsider Utrede rammene for hvordan HM kan utvikle et kunnskapsunivers, etter mal fra VTMs planlagte kunnskapsunivers Styrke UPS's kompetanse og sikre ressurser til egenproduserte videoer til bruk på museets sosiale medier Nettbasert formidling av forskning og samlinger er systematisert og videreutviklet Utvikle digitale undervisningstilbud til den nye utstillingen om middelalderen 2024 Lenke til digitale ressurser for alle våre skoletilbud til forberedelse og etterarbeid til museumsbesøket Oppfølging av EØS-prosjekt, Lublinsamarbeid, DigitalMuseum, Unimusportalen og Tetrarch	UPS/SF UPS (SF) UPS UPS UPS (Seksjonene) UPS UPS (SENKU/AS) UPS UPS SF (AS/SENKU/UPS)	2023 2024 Høst 2023 2024 2023-2024 2024 Vår 2023 2024 Vår 2023 2024	         
STRATEGISK MÅL 11 Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Ansvarlig	Ferdigstilles	Status
	Delansvarlige		
Tiltak 11.1 Utrede KHM's samlede areal behov			
Leveranser Utarbeide konsept for KHM's samlede arealbehov og ulike modeller for finansiering Revidere tidligere behovsbeskrivelser og dimensjonering av KHM's virksomhet	Museumsledelsen Museumsledelsen	2023	 
Tiltak 11.2 Delta i eiendomsavdelingens arbeid med oppfølging av masterplanen			
Leveranser Følge opp prosjekt om langsiktig magasinløsning for KHM Ivareta brukermedvirkning i utredning av magasinprosjekt Innspill til videre rehabilitering av Historisk museum er gitt Innspill til revisjon av interhusleieordningen er levert	Museumsledelsen Intern arbeidsgruppe Museumsledelsen Museumsledelsen/HMSB	Vår 2023 Vår 2023 2023 2023	   
Tiltak 11.3 Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinøkka			
Leveranse Det er gitt innspill til mulighetsstudien for bruk av arealene på og rundt Tullinøkka	Museumsledelsen	2023	
Tiltak 11.4 Utvikle KHM's utstillingsprogrammering og formidling med grunnlag i etablert publikumsinnsikt			
Leveranser Innføre gode rutiner for evaluering av utstillinger der prosess og publikumsopplevelse vektlegges Gjennomføre tverrseksjonell evalueringer av alle utstillingsprosjektene og foreta forbedringstiltak Videreutvikle HMs publikumsprogram der «Lærerike opplevelser» skal være retningsgivende for bredere apell Kartlegge muligheter og ta initiativ til ekstern samarbeid knyttet til utstillinger og arrangementer Evaluere og optimalisere samarbeidet om utstillingsproduksjoner i HM med Eiendomsavdelingen Videreutvikle "Prosjekt om utstillingsarkitektur" for å skape relasjoner på tvers av fag og roller i arbeid med utstillinger og synliggjøre KHM som viktig aktør Utstillingsprogram link: Utstillingsplan Historisk museum 2023-2026.xlsx Arrangementer HM høst 2023.xlsx	UPS (Formidlingsrådet) UPS UPS UPS UPS AS/UPS UPS (Seksjonene) UPS (Seksjonene)	Vår 2023 2023-2025 2023-2025 Vår 2023 Vår 2023 desember 2023 Løpende Løpende	       
Tiltak 11.5 Arbeide med utvikling av utstillinger og formidling ved Vikingtidsmuseet			
Leveranser Prospekt for finansiering av arealer kuttet ut i VTM2 Avklart struktur på databaser, konsept for CMS og utviklingsplan Konseptuell design permanente utstillinger ferdig Gjenstandsliste komplett og overført i databaseformat Handlingsplan for produktutvikling og budsjetter ferdig Avklart finansiering opsjoner VTM2 Konsepter formidlingstilbud utenfor utstilling ferdig Bemanningsplan for drift utviklet Detaljert design permanente utstillinger og Den store vikingreisen ferdig	VTM/Museumsledelsen VTM VTM VTM VTM VTM VTM VTM VTM	januar 2023 mars 2023 mars 2023 april 2023 april 2023 mai 2023 juni 2023 juni 2023 desember 2023	        
Tiltak 11.6 Arbeide aktivt med utvikling av Campus sentrum			
Leveranser Nye arrangementsformer i Universitetets sentrumsbygninger og uteområder er utviklet og utprøvd KHM deltar i styringsgruppe om drift og utvikling av UiO i sentrum	UPS/SENKU Museumsledelsen	Høst 2023 Vår 2023	 
Tiltak 11.7 Arbeide med formidling av utgravningsvirksomheten og av nye funn			
Leveranser Ny modell for feltformidling er prøvd ut gjennom utgravningsprosjektet på Sem Utnytte utgravningsprosjektene som alternative «visningssteder» for KHM Oppføringsbehov for feltpersonalet er kartlagt og arbeidet med formidling i felt er profesjonalisert Nye og spektakulære gjenstander er presentert og formidlet for publikum i HM (Uglerommet)	AS/UPS/SF AS/UPS/SF AS/UPS/SF AS/UPS/SF AS/UPS/SF	Høst 2023 2023 2023 2023 Vår 2023	    

Tiltak 11.8 <i>Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer</i>			
Leveranser Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og konsolidert Utstilling på Blindern knyttet til IQ-prosjektet Samarbeid med andre enheter om samlingsdokumentasjon og -forvaltning er utviklet og styrket. Plan for formidling av instrumenter og samlinger v MN. Styrke samarbeid m andre enheter om studentaktiviteter og -medvirkning Digitalisere, konservere og ordne observatoriearkivet i samarbeid med UB og SF (REVITA) Digitalisere og ordne UiOs bygningshistoriske arkiv i samarbeid med UB Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet. Publikumbud i Observatoriet er økt Ferdigstillie åpen magasin løsning for fysikksamlingen Gjennomføre første trinn av ny dialogutstilling i Observatoriet i samarbeid med Naturfagsenteret Utvikle konsept for utstillingsformidling i Domus Bibliotheca Etablere samarbeid med EA og NM-fakultetet om omvisningstjeneste Fullføre dokumentasjon av relevant materiale i DSS. Fullføre samlingsprosjekt v IMB Videreutvikle digital formidling, eksempelvis film og digitale omvisningsopplegg Bidra til plan for videre forvaltning av de odontologiske samlinger	SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU SENKU	2024 jan.23 2023-2024 2024 2023 2023 mai 2023 2023 2023 februar 2023 2023-2024 2024 2023	
Tiltak 11.9 <i>Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere</i>			
Leveranser Utvikle helhetlig skiltprogram for HM. Sette i produksjon trinn 1: Helhetlig skilting i vestibyle og i museet Sette i produksjon trinn 2 av helhetlig skiltprogram: utendørs, skjermer, synlig i sentrum Forprosjekt: tydelig avsenderidentitet og formidling i butikk Utrede muligheten for å ansette museumsverter som formidler i utstillingene Utarbeide standarder for inkluderende design ved design og produksjon av utstillinger Plan for økt universell utforming i Historisk museum foreligger Utrede og foreslå tiltak for å optimalisere velkomst i vestibyle/inngangsparti. Utrede behov og løsning for museumsbutikk på nett Innkjøp av ny leverandør og starte salg av elektroniske billetter til museumsbesøk og arrangementer Integrasjon av utstillingsflaten i 1. etasje som en utstilling VTM Markedsføring: Utvikle strategi med konkret tiltaksplan for B2B og B2C i byggeperiode og etter åpning Kartlegge og utrede nødvendige markedsføringstiltak for å øke HMs synlighet ut mot samfunnet og museets målgrupper Tettere samarbeid med UiO om helhetlig plan for skilting og synlighet i sentrum	UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS	juni 2023 Vår 2024 Vår 2023 Vår 2023 Vår 2024 Høst 2023 Del 1 høst 2023 Høst 2023 Vår 2023 Høst 2023 2023 Høst 2023 Vår 2023	
Tiltak 11.10 <i>Utvikle Vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena som del av å gjøre det nye museet til et flaggskip for UiO</i>			
Leveranser Videreført arbeid med forankring og operasjonalisering av Faglig program vikingtidforskning ved KHM med bred institusjonell deltakelse fra UiO og en strategi som er omforent med universitetsledelsen Utarbeidet UiO-forankret plan for forskningsformidling og samfunnsdialog med utgangspunkt i Vikingtidsmuseet Igangsatt samarbeid med relevante enheter og forskningsmiljøer for tverrfaglig samarbeid i tilknytning til Vikingtidsmuseet Synlige resultater av UiOs tverrfaglige satsning på vikingtid gjennom utstillinger og arrangementsprogrammer	Forskerlederforum/ VTM FP VT/ Forskerlederforum/ VTM FP VT/ Forskerlederforum/ VTM FP VT/ Forskerlederforum/ VTM	juni 2023 Høst 2024 Vår 2025 Ved åpning av museet	
STRATEGISK MÅL 12 Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles	Status
Tiltak 12.1 <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>			
Leveranser Normering og oppdatering av informasjon i arkeologisk gjenstandsbaser i forbindelse med migrering. Gjennomføre Unimus:kultur i henhold til opprinnelig avtale og prosjektplan Avklare videreføring av Unimus:kultur etter 2023 Heve kvaliteten på Unimusportalen ved å gjennomføre opprettinger og implementere endringer (fase 2) Det er laget "gjenstandsalbum" i Unimusportalen for å fremheve enkelte deler av samlingen, og for tilgjengeliggjøring på KHMs hjemmesider, fb, norark mm	SF/AS SF (AS/SENKU) SF SF/AS/UPS AS/SF/USIT/UPS	juni 2023 desember 2023 oktober 2023 desember 2023	
STRATEGISK MÅL 13 Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring	Ansvarlig Delansvarlige	Ferdigstilles	Status
Tiltak 13.1 <i>Fornye skoletilbudet med grunnlag i nye læreplaner i 2020 og 2021 og etableringen av Kilden</i>			
Leveranser Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner	UPS	Vår 2023	
Tiltak 13.2 <i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>			
Leveranser Nye undervisningsavtaler er implementert Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker feltarkeologi, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon	Seksjonene/UTFORSK Seksjonene/UTFORSK	2023	

AS = Arkeologisk seksjon

SENKU = Seksjon for etnografi, numismatikk, klassisk arkeologi og universitetshistorie

SF = Seksjon for samlingsforvaltning

UPS = Utstillings- og publikumsseksjonen

SGO = Safeguarding of objects

USIT = Universitetets senter for informasjonsteknologi

EA = Eiendomsavdelingen