

Til KHMs styre  
Fra Museumsdirektøren

---

Sakstype: S 16 23 Vedtakssak  
Møtedato: 22.09.23  
Notatdato: 08.08.23  
Saksbehandler: Håkon Glørstad

---

## Hovedsaker for styrets arbeid for årsplanperioden 2024-2026

### Bakgrunn

For planperioden 2023-2025 vedtok KHMs styre å gi følgende strategiske saker og temaer prioritet:

1. *Oppfølging av utviklingsavtalen*
  - a. *Hovedutfordring 1: Gjøre Vikingtidsmuseet til et flaggskip for hele UiO.*
  - b. *Hovedutfordring 2: Samlingsforvaltning*
  - c. *Hovedutfordring 3: KHMs arealbehov og oppfølging av trelokasjonsmodellen*
2. *Strategisk bruk av Faglige programmer*
3. *KHMs rolle og relasjon til aktuelle samarbeidsinstitusjoner*
4. *Strategisk utvikling av utstillingsprogram og sideprogrammer på HM og alternative visningssteder*
5. *Finansieringsmodeller for å løse KHMs arealbehov*
6. *Fordeling, kompetanse og rekruttering som ett museum*

For neste årsplanperiode vil disse strategiske sakene fremdeles være aktuelle, men KHMs ledelse ser også behov for å foreta enkelte justeringer. Justeringene beror både på den utviklingen som museet har hatt i foregående år og endrede strategiske forutsetninger.

Styret har tidligere drøftet hvordan utviklingsavtalen mellom KHM og universitetsledelsen skal fornyes. I denne er følgende tre saker skilt ut som særlig viktige samarbeidsområder:

**Hovedutfordring 1:** *Gjøre Vikingtidsmuseet til et flaggskip for UiO der hele Universitetet tar eierskap til prosjektet og bygget.*

*Tiltak 1* Utvikle det nye vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena

**Hovedutfordring 2:** Samlingsforvaltning

*Tiltak 2:* Permanent løsning for KHMs behov for magasinfasiliteter med tilhørende arbeidsplasser og spesialarealer

*Tiltak 3:* Oppfølging av Saving Oseberg

*Tiltak 4:* Ny kulturmiljølov

*Tiltak 5:* Styrke formidlingen av UiOs institusjons- og vitenskapshistorie



**Hovedutfordring 3: KHMs arealbehov og oppfølging av trelokasjonsmodellen****Tiltak 6** En helhetlig arealplan for KHM i Sentrum

Utviklingsavtalen er rullert i 2023 og fremdeles viktig både for styrets arbeid og dialogen med universitetsledelsen.

Til punktene 2-6 skal det også festes noen kommentarer vedrørende status:

*(2) Strategisk bruk av Faglige programmer*

Museet har valgt å gå videre med fire piloter for å undersøke problemstillingen. Det vises her til eget styrenotat om saken fra styremøtet den 10. juni 2022. Arbeidet skrider fram som planlagt og styret får programmene til orientering etter hvert som de ferdigstilles. Styret involveres videre gjennom prioriteringer i årsplan og budsjetter.

*(3) KHMs rolle og relasjon til aktuelle samarbeidsinstitusjoner*

Museumsmeldingen og KHMs S2030 gir klare føringer for økt samarbeid mellom museene og mellom museet og øvrige institusjoner både på UiO og i samfunnet for øvrig. KHM arbeider kontinuerlig med denne problematikken på ulike arenaer og med ulike virkemidler. For årene som kommer ser museumsledelsen det som særlig viktig å se på museets rolle som samarbeidspartner og forvalter av statens eiendom gjennom utlån. Denne virksomheten er viktig for å skape gode samarbeidsrelasjoner både nasjonalt og internasjonalt.

*(4) Strategisk utvikling av utstillingsprogram og sideprogrammer på HM og alternativt visningssteder*

Fram til 2027 (?) vil HM være KHMs hovedvisningssted. Hvordan skal museet arbeide strategisk for å nå målet om årlig besøk på over 200 000 personer? Det er gjort strategiske valg med hensyn til utstillinger og utstillingsflater i museets ulike etasjer. Alle utstillingsflater og konsepter skal være fornyet ved årsskiftet 2023-2024. I kommende periode ser museumsledelsen særlig behov for å sette søkelys på publikumsopplevelsen og hvilke strategiske grep som kan gjøres for å skape en attraktiv og lærerik museumsopplevelse på HM og i sentrum.

*(5) Finansieringsmodeller for å løse KHMs arealbehov*

Museumsledelsen ser det som avgjørende at KHMs styre og universitetsledelsen har felles forståelse og strategi for hvordan finansiering skal skaffes tilveie og tidshorisonter for disse planene. Museumsledelsen mener at dette best kan løses ved å se nærmere på dialogen mellom styre og universitetsledelse, slik at kompetanse, arbeidskapasitet og muligheter utnyttes optimalt.

*(6) Fordeling, kompetanse og rekruttering som ett museum*

Museets kompetanse- og rekrutteringsplan er fornyet og vedtatt av styret våren 2023. Styret involveres videre i overordnede prioriteringer gjennom vedtak av årsplaner og budsjetter.

Ut over disse sakene ser museumsledelsen også betydningen i å involvere styret strategisk i arbeidet med museets digitale formidling. Museet formidler i dag digitalt med mange ulike virkemidler, og museumsledelsen ser behov for å utarbeide en mer overordnet strategi for dette arbeidet, som setter de ulike initiativene i sammenheng og som legger grunnlag for prioriteringer.

## **Hovedsaker for styrets arbeid og overordnede strategiske prioriteringer i perioden 2024-2026**

Gitt status på punktene over, mener KHMs ledelse at følgende hovedsaker peker seg ut for neste årsplanperiode:

1. *Oppfølging av utviklingsavtalen*
  - a. *Hovedutfordring 1: Gjøre Vikingtidsmuseet til et flaggskip for hele UiO.*
  - a. *Hovedutfordring 2: Samlingsforvaltning*
  - b. *Hovedutfordring 3: KHMs arealbehov og oppfølging av trelokasjonsmodellen*
2. *KHMs rolle som forvalter og samarbeidspartner gjennom utlånsvirksomheten*
3. *Strategisk utvikling av publikumstilbud og -opplevelser i sentrum.*
4. *Helhetlig digital formidling*
5. *Samarbeid og dialog mellom museumsstyret og universitetsledelsen*

### **Hva er målet med å ta opp saken i styremøtet?**

Museumsledelsen inviterer KHMs styre til å diskutere de ovennevnte prioriteringene både på bakgrunn av tidligere prioriteringer og med tanke på museets strategiske utvikling i framtiden.

De prioriterte sakene vil danne grunnlag for KHMs årsplan for 2024-2026

### **Forslag til vedtak**

*Styret slutter seg til museumsledelsens prioritering av strategiske hovedsaker for neste årsplanperiode med de anmerkningene som kom fram i møtet.*