

Til: Tillitsvalgte ved KHM  
Lokalt hovedverneombud

Kopi: Hovedtillitsvalgte ved UiO

### **Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 18.1.2022**

Møtet ble gjennomført via Zoom.

#### Fra organisasjonene:

Atle Fredriksen - Parat

Ingunn Skjerve - Forskerforbundet

Tone Karlgård – NTL

Ralf Znotins - NTL

Gunvor Hesla-Halvorsen – Akademikerne

Mattias Solbakken - Akademikerne

Camilla Cecilie Wenn – lokalt hovedverneombud

#### Fra KHM

Håkon Glørstad - museumsdirektør

Karl Kallhovd - assisterende museumsdirektør

Bente Follestad Bakken - HR-sjef

Marit Gamst Markussen, seniorrådgiver, HR

Anita M. Hansen - referent

Sakspapirene i forbindelse med ekstraordinært styremøte var lagt ut på denne nettsiden:

[Møte nr. 1/2022 - Kulturhistorisk museum \(uio.no\)](#)

De øvrige sakspapirene ble sendt ut sammen med innkallingen.

Museumsdirektøren åpnet møtet og beklaget den sene utsendelsen av sakspapirene knyttet til budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022 – 2026. Forsinkelsene skyldes bl.a. problemer knyttet til UiOs økonomisystem og årets frister for opplasting av budsjett og prognose.

Assisterende museumsdirektør viste til agendaen og beklaget at saken vedrørende budsjett og langtidsbudsjett var oppført som informasjonssak. Langtidsbudsjettet foreligger som drøftingssak.

Assisterende museumsdirektør ba videre om endringer i oppsatt agenda slik at orienteringssaken vedrørende IT-organiseringen ved UiO tas som første sak.

### **Ny IT-organisasjon ved UiO – informasjon om videre prosess**

KHM har mottatt invitasjon til andre runde med dialogmøter med USIT knyttet til felles IT-organisasjon. I denne runden skal enhetene presentere eget forslag til tilpasning til den nye IT-organisasjonen. KHM vil avvikle interne møter i arbeidsgruppen innværende uke (uke 3). Saken



vil etter planen drøftes i IDF-møte 1.2.2022 og behandles i ledermøtet ved KHM samme dag. Dialogmøte med USIT er avtalt 11.2.2022.

### **Drøftingssak: Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022 – 2026.**

Assisterende museumsdirektør orienterte kort fra sakspapirene. Sakspapirene viser at KHMs langtidsbudsjett er i balanse.

Forskerforbundet takket for gjennomgangen av budsjettet og sa at de håper budsjetteringssystemene forbedres på sikt. Forskerforbundet viste til hovedavtalens pkt. 18 og ba om at det på neste IDF-møte blir drøftet hvordan medbestemmelsen kan ivaretas på best mulig måte i saker som gjelder oppfølging av budsjett og rapporteringer.

Assisterende museumsdirektør sa at saken vil bli tatt opp på IDF-møtet som er berammet til 1.2.2022.

Forskerforbundet kommenterte HR-planen som er omtalt i saksdokumentene. Forskerforbundet stilte spørsmål om hvordan HR-planen vil bli behandlet og om det vil bli informert om denne i IDF-møtene.

HR-sjefen svarte at det vil informert om HR-planen i IDF-møtene.

NTL stilte spørsmål om hvor i organisasjonen den vakante stillingen som utstillingsrådgiver skal ligge. NTL stilte videre spørsmål til tallet 250 000 besøkende ved museet og ressursplanlegging knyttet til så et høyt publikumsantall.

Assisterende museumsdirektør svarte at stillingen som utstillingsrådgiver er plassert i administrasjonen (stab), sammen med museets to forskningsrådgiverstillinger. Når det gjelder besøkstallet så er dette en ambisjon som museet ønsker å oppnå innen 2026, og ikke noe en forventer vil skje på kort sikt.

NTL stilte også spørsmål knyttet til kompensasjon i forbindelse med gratis tilbud til skolelever og hvor i budsjettet dette fremkommer. Assisterende museumsdirektør svarte at dette beløpet ikke er synlig i budsjettet, men integrert i rammen for drift.

### **Drøftingssak: Turnus for ansatte i Forretningsdrift**

HR-leder innledet. Saken ble drøftet i desember 2021 men satt opp til ny drøfting på bakgrunn av innsigelser fra Parat. HR-sjefen viste til de utsendte sakspapirene og sa at turnusplanen er satt opp i tråd med bestemmelsene i hovedtariffavtalen.

Parat sa at de involverte ansatte har godtatt den foreliggende planen.

Parat hadde følgende kommentarer til turnusarbeidsplanen:

Arbeidstid på torsdager etter kl 20 skal i henhold til HTA regnes på annen måte enn turnusarbeidsplanen viser.

De ansatte skal ha kompensert i henhold til HTA for helligdager som faller på turnusfridager.

Parat påpekte at de 75 minuttene man får for mye arbeidstid på grunn av tidsberegning på søndager ikke må tas ut i fri samme uke. Det er mulig å foreta en gjennomsnittsberegning av arbeidstiden. Parat foreslår at de ansatte kan avspasere opparbeidet tid. Dette kan gjøres ved forhåndsavtale, slik at det sikrer forsvarlig bemanning til enhver tid.

Lengre åpningstid i helgene i sommerhalvåret er ikke omtalt i notatet. Det blir da mere tid fra søndagen de arbeider.

I følge arbeidsmiljøloven skal arbeidstiden være fleksibel og det skal begrunnes særskilt hvis den ikke kan være det. Parat kan ikke se at slik begrunnelse er gitt i denne saken.

Forskerforbundet støttet Parat i forhold til å få en begrunnelse for hvorfor de ansatte ikke kan ha fleksibel arbeidstid. Forskerforbundet ba også om at ble referatført at de ansatte vil få kompensasjon for arbeid på helligdager.

Arbeidsgiver svarte at arbeid på torsdager etter kl. 20 vil bli tidsmessig kompensert i henhold til hovedtariffavtalen §7. Arbeidsgiver bekreftet også at ansatte vil bli kompensert for arbeid på helge- og høytidsdager i henhold til hovedtariffavtalen §16. Når det gjelder kveldstillegg, så vil ansatte få godtgjørelse i henhold til hovedtariffavtalens §15 (som det også vises til i saksnotatet).

Arbeidsgiver svarte at det er utfordrende med fleksitid for ansatte som skal fylle en vaktplan.

Muligheten for en mer fleksibel ordning for avspasering vil bli sjekket ut med leder