

<b>STRATEGISK MÅL 1</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 1.1</b>			
Implementere handlingsplan arbeidsmiljø (Arbeidsmiljø og arbeidsklima ARK) fra fokusgruppe			
<b>Leveranser</b>			
Invitere til sosiale arrangement (tverrfaglig forum) tverrseksjonelt-/på tvers av lokasjoner 2 ganger per år. Kalender finnes	HR og Seksjonene		2023-2025
Gjennomført samlet ledergruppetrening-/utvikling for KHM's ledelse	HR og Seksjonene		Vår 2023
Kartlegge muligheter for etablering av effektiv kommunikasjon for interaktiv kommunikasjon med ansatte	HR		Vår 2023
Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler	HR og Seksjonene		Høst 2023
Identifisere nøkkeldokumenter fra 8 år tilbake (referater, IDF, LAMU mm) Digitalisere og samle dokumentene på ett sted	HR		Vår 2023
<b>Tiltak 1.2</b>			
Implementere HR-strategi. Forankre satsingsområder for HR-funksjonen - relevant kommunikasjon ut til alle ansatte			
<b>Leveranser</b>			
Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde ledelse	HR og Seksjonene		2023-2024
Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde medarbeiderskap	HR og Seksjonene		2023-2025
Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde introduksjon og rekruttering	HR og Seksjonene		2023-2025
Implementere mål og tiltak innenfor satsingsområde kompetanse- og karriereutvikling	HR og Seksjonene		2023-2025
Etablere og fortløpende oppdatere intranett med status implementering HR-strategi	HR		2023
Kommunisere ferdigstilt strategisk handlingsplan kompetanse i museet	HR		2023
<b>Tiltak 1.3</b>			
Helse, miljø, sikkerhet og beredskap (HMSB)			
<b>Leveranse</b>			
Implementere handlingsplan arbeidsmiljø ARK seksjonsvis	HR og Seksjonene		2023-2024
Gjennomført beredskapsøvelse	HR og Seksjonene		Vår 2023
Ha gjennomført opplæring i systematisk HMS arbeid for seksjonsledere	HR og Seksjonene		Vår 2023
Skaffe oversikt over pesticider i samlingene og annet materiale som håndteres av personalet	HMS		Høst 2024
<b>STRATEGISK MÅL 2</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 2.1</b>			
Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter			
<b>Leveranser</b>			2022-24
<a href="https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html">Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html</a>			
<a href="https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html">https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html</a>			
<b>Tiltak 2.2</b>			
Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA			
<b>Leveranser</b>			
Iverksatt plan for KHM's satsing mot Horisont Europa	UTFORSK		2023
Økt kunnskap om søkemuligheter innenfor kulturarvfeltet hos ulike finansierer	UTFORSK		2024
Systematisert arbeidet med strategisk arbeidsprogramanalyse og oppfølging til tematiske utlysninger i Horisont Europa (vekt på pilar 2, klynge 2)	Forskerlederforum		2023
Museet har utforsket og søkt tematiske utlysninger hos NFR	UTFORSK		2024
<b>Tiltak 2.3</b>			
Utarbeide faglige programmer del av strategi 2030 (FP S2030) for fire områder utvalgt som piloter for ordningen			
<b>Leveranser</b>	Seksjonene / UTFORSK		
Iverksette piloter jf plan - pilot en og to ferdigstilles (se 3.2, 4.1, 5.1)			mars 2023
Revidere plan og oppdragsbeskrivelser i hht løpende evaluering			april 2023
Iverksette piloter jf plan - pilot tre og fire ferdigstilles (se 3.2, 4.1, 5.1)			desember 2023
<b>Tiltak 2.4</b>			
Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling ved KHM			
<b>Leveranser</b>			
Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM	UTFORSK		2023
Videreføre arbeid med forankret praksis for åpen forskning ved KHM	UTFORSK/forskningsrådet (alle)		2023
<b>STRATEGISK MÅL 3</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 3.1</b>			
Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling			
<b>Leveranser</b>			
Rammer og metodikk er utviklet	Arbeidsgruppe		august 2022
To piloter er gjennomført	Arbeidsgruppe		desember 2022
Driftsrutiner er konsolidert	UTFORSK/rådene/UPS		juni 2023
*Tverrseksjonelt samarbeid om ideer til forskningsbaserte utstillinger med stort publikumspotensiale frem mot 2030	Seksjonsledere		mai 2023
UPS (Forskningslederforum)			
<b>Tiltak 3.2</b>			
Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk			
<b>Leveranser</b>			
Pilot: Faglig program (FP S2030) for KHM's middelalderforskning utarbeidet	Seksjonene, arbeidsgruppe		2023
Pilot: Faglig program (FP S2030) for forskningscenter VTM utarbeidet og iverksatt	AS/arbeidsgruppe		2023
Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laboratorievirksomhet har ført til metodeutvikling, nye forskningsbidrag og nye tverrfaglige forskningsprosjekter	SF (AS/SENKU)		desember 2024
Formalisere samarbeidet med andre institusjoner om 3D-dokumentasjon av kulturarv	SF		2023
<b>STRATEGISK MÅL 4</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum har en utdrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 4.1</b>			
Involvere grupper utenfor akademien i museets forskning			
<b>Leveranser</b>			
Pilot: Faglig program (FP S2030) for samarbeid med miljøer utenfor akademien (KHM's tilnærming til arbeid med folkeforskning) er ferdigstilt og iverksatt	UTFORSK/arbeidsgruppe		2023
Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger	UTFORSK		2023
Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning er etablert	UTFORSK		2023
Deltatt i minst to søknader om museumssamarbeid i europeisk/nordisk/norsk kontekst	Formidlingslederforum		2024
Seminar og tiltak i fortsettelsen av undersøkelsen om hvordan KHM oppfattes i vårt forvaltningsområde	Formidlingsrådet		2023
<b>Tiltak 4.2</b>			
Samarbeide med regionalforvaltning og komplementære kompetansemiljøer om truede kulturmiljøer i dyrket mark og legge til rette for innsamling, metodeutvikling og opplæring for å kunne utnytte funn og metadata på best mulig måte			
<b>Leveranser</b>	AS (SF/UPS)		
Utvikle forskningsprosjekt i samarbeid med Innlandet og Viken fk. om maktsenterutviklingen i bronse- og jernalder der metallsøkerfunn og georadardata inngår			2023
Systematisere arbeidet med å heve de vitenskapelige ansattes kompetanse på GIS, arkeometri og stordataanalyse			2023
Bruke utgravningsprosjektet på Sem som arena for videreutvikling av feltformidlingsmetodikk og for å sette pløyelagsproblematikk på agendaen			2023
Sikre rask og profesjonell håndtering av nyoppdagelser eller spektakulære funn gjort av private finnere gjennom lokal beredskap for sikring og dokumentasjon		200 000	2023
<b>STRATEGISK MÅL 5</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 5.1</b>			
Styrke arbeidet med forskning på kulturkriminalitet og utvikle museets kompetanse og forvaltningsrolle på området			
<b>Leveranser</b>			
Museets samarbeid med politi og tollvesen er utredet og videre organisering (inkl ressursbehov) er planlagt	SENKU/AS		Våren 2023

Pilot: Faglig program (FP S2030) for tydeliggjøring av kunnskapsbehovet i arbeid mot kulturavkriminalitet ved KHM utarbeidet Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er sluttført	SENKU/AS AS/SENKU		2023 Våren 2023
<b>Tiltak 5.2</b> <i>Arbeide med forskningsetikk og personvern som særlige satsingsområder</i>			
<b>Leveranser</b> Museets forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk Videreføre diskusjon rundt etiske prinsipper knyttet til forskning, samlinger, forvaltning og forskningsformidling i bredden av KHMs fag	UTFORSK/SEKSJONENE/HR  Forskningsrådet		Avhenger av UiOs framdrift  2023
<b>STRATEGISK MÅL 6</b> Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 6.1</b> <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>			
<b>Leveranser</b> Det er avsatt tilstrekkelig med personalressurser til arbeidet med tilvekst, slik at mengden restanser ikke øker  Pilot for katalogisering etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført Gjenstandslyt fra innlevering til magasinering er kartlagt og forslag til forenkling utarbeidet Utvikling av digitalt verktøy for forenklet registrering av metallsøkerfunn er igangsatt Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt	AS/SF	overføre midler til 2023 (SF og AS)	desember 2023 april 2023 april 2023  juni 2023 desember 2023 desember 2023
<b>STRATEGISK MÅL 7</b> Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 7.1</b> <i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>			
<b>Leveranser</b> SGO-SB/KHM, overvåkning i byggefase. Utarbeidelse av støttesystemer til skip	SF/SGO-SB og SGO-KHM		2025
<b>Tiltak 7.2</b> <i>Arbeide med sikring og revisjon av museets samlinger og utstillinger</i>			
<b>Leveranser</b> Gjennomføre REVITA-prosjektet i henhold til vedtatt plan 2021-2025 Det er utviklet en modell for avvikling av restanser med tanke på forskning og rekruttering Lysskjerming av salene Arktis, Amerika, Kontroll, Arv, Kollaps og Uglerommet er etablert. Følge opp lysskjerming av rommet arkivmateriale Utarbeide status for revita for etnografisk samling, og ev plan for videre arbeid	AS/SF/SENKU AS  UPS (SF) SENKU/SF		desember 2025 desember 2023  2023 juni 2023
<b>Tiltak 7.3</b> <i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>			
<b>Leveranser</b> Videreføre pilotprosjekt med skanning av arkivalia i Runearkivet Det er lagt planer for tilgjengeliggjøring av dataene etter innskanning Igangsette prosjekt for digital dokumentasjon av stavkirkeportaler, kirkekunst og runesteiner Innordne dokumentasjon av MA-utgravninger i Oslo, overført fra Riksantikvaren	AS (SF) AS (SF) SF/AS SF/AS	500 000,-  500 000,-	2023 2023 Høst 2023 Høst 2023
<b>Tiltak 7.4</b> <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene.</i>			
<b>Leveranser</b> Ny innsamlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig	SENKU/AS/SF		2023
<b>Tiltak 7.5</b> <i>Saving Oseberg fase III</i>			
Tilrettelegge og klargjøre for oppstart av femårig prosjekt for rekonservering med vannbaserte metoder fom 2023 Ferdigstille SO interim prosjektplan foreligger og strategi for videre finansiering er utarbeidet	SF		desember 2023 desember 2023
<b>STRATEGISK MÅL 8</b> Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 8.1</b> <i>Utarbeide plan for samlingsforvaltning</i>			
<b>Leveranser</b> Plan er utarbeidet	SF		august 2023
<b>Tiltak 8.2</b> <i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger av særlig interesse for opphavssamfunn og/eller grupper i Norge (innenfor satsingsområdet Globalt samlingsansvar)</i>			
<b>Leveranser</b> Nettportaler med utgangspunkt i samlingene Arup, Kongo og Assam er etablert, og flere er under utvikling	SENKU		2023
<b>Tiltak 8.3</b> <i>Arbeide med dokumentasjon, kvalitetssikring og utvikling av Antikksamlingen og Etnografisk samling</i>			
<b>Leveranser</b> Publikasjon som presenterer museets utenlandske samlinger er utarbeidet Plan for museets arbeid med temaområdet Arktis er utarbeidet Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikksamlingen	SENKU SENKU/SF/UPS SEKNU SENKU		2023-2024 2024 Vår 2023 2023
<b>Tiltak 8.4</b> <i>Implementere Spectrum som standard for samlingsforvaltning</i>			
<b>Leveranser</b> Intern kartlegging og selvevaluering er gjennomført Spectrum er innarbeidet i plan for samlingsforvaltning	SF		april 2023 august 2023
<b>STRATEGISK MÅL 9</b> Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 9.1</b> <i>Implementere nye rutiner for saksbehandling i kulturminneforvaltningen etter overføring av dispensasjonsmyndighet og ny forskrift til kulturminneloven</i>			
<b>Leveranser</b> Saksflyten ved museet er bedret etter Deloittes analyse og implementering av forslag Analyse av hvordan museets forvaltningsundersøkelser ivaretar kunnskapspotensialet foreligger Effektivisere konserverings oppfølging av forvaltningsutgravninger Sikre forutsigbar håndtering av funn fra arkeologiske registreringer ved å få på plass system for fakturering Utvikle ordning for registrering av internt frikjøp Utvikle rutiner for jevnlig oppfølging av prosjektøkonomi og avslutning av prosjekter	AS AS AS Økonomi/SF Økonomi Økonomi Økonomi		desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023 desember 2023
<b>Tiltak 9.2</b> <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold</i>			
<b>Leveranser</b> Det er opprettet en arbeidsgruppe som skal skape engasjement på museet og i offentligheten rundt problemstillinger som er kritiske for lovarbeidet, med utgangspunkt i pågående forvaltningssaker Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov	AS Ass. dir. (AS)		februar 2023 2025
<b>STRATEGISK MÅL 10</b> Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 10.1</b> <i>Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling frem mot 2030 for å nå 250 000 besøkende</i>			
<b>Leveranser</b> *Utvikle en strategi for merkevaren Historisk museum, etter mal fra VTMs merkevarestrategi *Spisse museets utstillingsprofil *Utvikle en utstillingsstrategi som gjør utstillingsprogram 25-30 til en tydelig markør for HMs identitet og merkevare *Gjennomføre intern kompetanseheving (ups) publikumsundersøkelser og brukerorientert utviklingsarbeid	UPS (Seksjonene) UPS (Formidlingslederforum) UPS (Formidlingslederforum) UPS	Budsjettkonsekvens  Budsjettkonsekvens	Vår 2023 Høst 2023 Høst 2023 Vår 2023

*Formidlingsansvarlige i utst.prosjekter jobber systematisk med fokusgrupper i alle nye utstillingsprosjekter fra 2024	UPS		Vår 2023
Utvikle mandat, plan, program og design/monter for regelmessig visning av ny funn eller lite kjente gjenstander	UPS (Seksjonene)	Budsjettkonsekvens	Høst 2023
*Utvikle en plan for og prøve ut nye måter å tiltrekke oss flere studenter, turister, familier og skoleklasser	UPS		Høst 2023
*Utvikle pilot for audioguide i ny middelalderutstilling og anbefale veien videre	UPS	Budsjettkonsekvens	Høst 2023
Forslag fra en tverrseksjonell arbeidsgruppe til plan (med alternativer) for nye utstillinger i 4. etasje foreligger	UPS		2023-2025
Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM foreligger om utstillingsansats i forbindelse med jubileet for Magnus Lagabøtes landslov i 2024	UPS/AS		2023-2024
<b>Tiltak 10.2</b>			
Utarbeide plan for KHMs forsknings, samlings- og utstillingspublikasjoner			
<b>Leveranser</b>			2023
Plan piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter			
<b>Tiltak 10.3</b>			
Videreutvikle tiltak for innlån og utlån			
<b>Leveranser</b>			Vår 2023
Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattsidene			Vår 2023
Gjøre en evaluering av fabelaktige dyr som vandretstilling med tanke på framtidige vandretstillinger			2023
Legge til rette for at Fabelaktige dyr kan vandre videre	UPS (AS)		
<b>Tiltak 10.4</b>			
Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM			
<b>Leveranser</b>			Vår 2023
Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger	UPS		
<b>Tiltak 10.5</b>			
Arbeide systematisk med formidling på nett og gjennom sosiale medier			
<b>Leveranser</b>			2023
Kartlegge muligheter og begrensinger for å synliggjøre KHMs forskning og samlinger digitalt - m/brukertesting	UPS/SF	Budsjettkonsekv 24	2023
Synliggjøre KHMs 3D dokumentasjon og digitale satsninger på våre nettsider og i SoMe	UPS (SF)		2024
VTM: Implementere visuell design og utvikle maler til VTMs nettsider i samarbeid med UIST	UPS		Høst 2023
VTM: Utvikle plan for innhold og digitale løsninger for et kunnskapsunivers om vikingtid på VTMs nettsider	UPS		2024
Utrede rammene for hvordan HM kan utvikle et kunnskapsunivers, etter mal fra VTMs planlagte kunnskapsunivers	UPS (Seksjonene)		2023-2024
Styrke UPS's kompetanse og sikre ressurser til egenproduserte videoer til bruk på museets sosiale medier	UPS	Budsjettkonsekvens	2024
Nettbasert formidling av forskning og samlinger er systematisert og videreutviklet	UPS (SENKU/AS)		Vår 2023
Utvikle digitale undervisningsstilbud til den nye utstillingen om middelalderen 2024	UPS		2024
Lenke til digitale ressurser for alle våre skoletilbud til forberedelse og etterarbeid til museumsbesøket	UPS		Vår 2023
Oppfølging av EØS-prosjekt, Lublinsamarbeid; DigitalMuseum, Unimusportalen og Tetrarch	SF (AS/SENKU/UPS)		2024
<b>STRATEGISK MÅL 11</b>	Ansvarlig		
<b>Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig</b>	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 11.1</b>			
Utrede KHMs samlede areal behov			
<b>Leveranser</b>			2023
Utarbeide konsept for KHMs samlede arealbehov og ulike modeller for finansiering	Museumsledelsen		
Revidere tidligere behovsbeskrivelser og dimensjonering av KHMs virksomhet			
<b>Tiltak 11.2</b>			
Delta i eiendomsavdelingens arbeid med oppfølging av masterplanen			
<b>Leveranser</b>			Vår 2023
Følge opp samarbeid om langsiktig magasinløsning for KHM			Vår 2023
Ivareta brukermedvirkning i utredning av magasinprosjekt			2023
Innspill til videre rehabilitering av Historiske museum er gitt			2023
Innspill til revisjon av interhusleieordningen er levert			
<b>Tiltak 11.3</b>			
Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka			
<b>Leveranse</b>			2023
Det er gitt innspill til mulighetsstudien for bruk av arealene på og rundt Tullinløkka	Direktør/Ass.direktør		
<b>Tiltak 11.4</b>			
Utvikle KHMs utstillingsprogrammering og formidling med grunnlag i etablert publikumsinnsikt			
<b>Leveranser</b>			Vår 2023
Innføre gode rutiner for evaluering av utstillinger der prosess og publikumsopplevelse vektlegges	UPS (Utforsk)		2023-2025
Gjennomføre tverrseksjonell evalueringer av alle utstillingsprosjektene og foreta forbedringstiltak	UPS		2023-2025
*Videreutvikle HMs publikumsprogram der «Lærerike opplevelser» skal være retningsgivende for bredere apell	UPS		Vår 2023
*Kartlegge muligheter og ta initiativ til ekstern samarbeid knyttet til utstillinger og arrangementer	UPS		Vår 2023
Evaluere og optimalisere samarbeidet om utstillingsproduksjoner i HM med Eiendomsavdelingen	UPS		2023
ROS analyse for skallsikring av Historisk museum er gjennomført	HMSB		2023
Videreutvikle "Prosjekt om utstillingsarkitektur" for å skape relasjoner på tvers av fag og roller i arbeid med utstillinger og synliggjøre KHM som viktig aktør	AS/UPS		desember 2023
<a href="#">Utstillingsprogram link: Utstillingsplan Historisk museum 2023 2025.xlsx</a>	UPS (Seksjonene)		Løpende
<a href="#">Arrangementer HM høst 2023.xlsx</a>	UPS (Seksjonene)		Løpende
<b>Tiltak 11.5</b>			
Arbeide med utvikling av utstillinger og formidling ved Vikingtidsmuseet			
<b>Leveranser</b>			januar 2023
Prospekt for finansiering av arealer kuttet ut i VTM2	VTM/Museumsledelsen		mars 2023
Avklart struktur på databaser, konsept for CMS og utviklingsplan	VTM		mars 2023
Konseptuell design permanente utstillinger ferdig	VTM		april 2023
Gjenstandsliste komplett og overført i databaseformat	VTM		april 2023
Handlingsplan for produktutvikling og budsjetter ferdig	VTM		mai 2023
Avklart finansiering opsjoner VTM2	VTM		juni 2023
Konsepter formidlingstilbud utenfor utstilling ferdig	VTM		juni 2023
Bemanningsplan for drift utviklet	VTM		desember 2023
Detaljert design permanente utstillinger og Den store vikingreisen ferdig	VTM		
<b>Tiltak 11.6</b>			
Arbeide aktivt med utvikling av Campus sentrum			
<b>Leveranser</b>			Høst 2023
Nye arrangementsformer i Universitetets sentrumsbygninger og uteområder er utviklet og utprøvd	UPS/SENKU		Vår 2023
KHM og juridisk fakultet inngår i styringsgruppe om drift og utvikling av UiO i sentrum	Museumsledelsen		
<b>Tiltak 11.7</b>			
Arbeide med formidling av utgravningsvirksomheten og av nye funn			
<b>Leveranser</b>			Høst 2023
Ny modell for feltformidling er prøvd ut gjennom utgravningsprosjektet på Sem	AS/UPS/SF		2023
Utnytte utgravningsprosjektene som alternative «visningssteder» for KHM			2023
Oppføringsbehov for feltpersonalet er kartlagt og arbeidet med formidling i felt er profesjonalisert			Vår 2023
Nye og spektakulære gjenstander er presentert og formidlet for publikum i HM (Uglerommet)			
<b>Tiltak 11.8</b>			
Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer			
<b>Leveranser</b>			2024
Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og konsolidert	SENKU		2023
Konsept for ny, permanent utstillingsflate på Blindern er utviklet			2023-2024
Samarbeid med andre enheter om samlingsdokumentasjon og -forvaltning er utviklet og styrket. Plan for formidling av instrumenter og samlinger v MN. Styrke samarbeid m andre enheter om studentaktiviteter og -medvirkning			2023
Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet. Publikumbilbudet i Observatoriet er økt			januar 2023
Ferdigstille åpen mag. løsning for fysikksamlingen			2023
Gjennomføre første trinn av ny dialogutstilling i Obs i samarbeid m Naturfagsenteret			2023
Utvikle konsept for utstillingsformidling i Domus Biblioteka			2023

Etablere samarbeid med EA og NM om omvisningstjeneste			februar 2023
Fullføre dokumentasjon av relevant materiale i DSS. Fullføre samlingsprosjekt v IMB			2023-2024
Videreutvikle digital formidling, eksempelvis film og digitale omvisningsopplegg			2024
Bidra til plan for videre forvaltning av de odontologiske samlinger			2023
<b>Tiltal 11.9</b>			
<i>Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere</i>			
<b>Leveranser</b>	UPS	Budsjett 22	juni 2023
*Utvikle helhetlig skiltprogram for HM. Sette i produksjon trinn 1: Helhetlig skilting i vestibyle og i museet		Budsjettkonsek 24	Vår 2024
*Sette i produksjon trinn 2 av helhetlig skiltprogram: utendørs, skjermer, synlig i sentrum			Vår 2023
Forprosjekt: tydelig avsenderidentitet og formidling i butikk			Vår 2023
*Utrede muligheten for å ansette museumsverter som formidler i utstillingene			Vår 2024
Utarbeide standarder for inkluderende design ved design og produksjon av utstillinger			Vår 2024
Plan for økt universell utforming i Historisk museum foreligger			Høst 2023
Utrede og foreslå tiltak for å optimalisere velkomst i vestibyle/inngangsparti.		Budsjettkonsek 24	Del 1 høst 2023
Utrede behov og løsning for museumsbutikk på nett			Høst 2023
Innkjøp av ny leverandør og starte salg av elektroniske billetter til museumsbesøk og arrangementer			Vår 2023
Integrasjon av utstillingsflaten i 1. etasje som en utstilling			2023
VTM Markedsføring: Utvikle strategi med konkret tiltaksplan for B2B og B2C i byggeperiode og etter åpning			2023
Kartlegge og utrede nødvendige markedsføringstiltak for å øke HMs synlighet ut mot samfunnet og museets målgrupper			Høst 2023
Tettere samarbeid med UiO om helhetlig plan for skilting og synlighet i sentrum		Budsjettkonsekvens?	Vår 2023
<b>Tiltal 11.10</b>			
<i>Utvikle Vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena som del av å gjøre det nye museet til et flaggskip for UiO</i>			
<b>Leveranser</b>	Forskerlederforum/ VTM		juni 2023
Videreført arbeid med forankring og operasjonalisering av Faglig program vikingtidforskning ved KHM med bred institusjonell deltakelse fra UiO og en strategi som er omforent med universitetsledelsen	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Høst 2024
Utarbeidet UiO-forankret plan for forskningsformidling og samfunnsdialog med utgangspunkt i Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Vår 2025
Igangsett samarbeid med relevante enheter og forskningsmiljøer for tverrfaglig samarbeid i tilknytning til Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Ved åpning av museet
Synlige resultater av UiOs tverrfaglige satsning på vikingtid gjennom utstillinger og arrangementsprogrammer			
<b>STRATEGISK MÅL 12</b>	Ansvarlig		
<b>Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv</b>	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 12.1</b>			
<i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>			
<b>Leveranser</b>	SF/AS	360000	juni 2023
Normering og oppdatering av informasjon i arkeologisk gjenstandsbasis i forbindelse med migrering.	SF		desember 2023
Gjennomføre Unimus:kultur i henhold til opprinnelig avtale og prosjektplan	SF		oktober 2023
Avklare videreføring av Unimus:kultur etter 2023	SF/AS/UPS	150000	
Heve kvaliteten på Unimusportalen ved å gjennomføre opprettinger og implementere endringer (fase 2)			
Det er laget "gjenstandsalbum" i Unimusportalen for å fremheve enkelte deler av samlingen, og for tilgjengeliggjøring på KHMs hjemmesider, fb, norark mm	AS/SF/USIT/UPS		desember 2023
<b>STRATEGISK MÅL 13</b>	Ansvarlig		
<b>Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring</b>	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles
<b>Tiltak 13.1</b>			
<i>Fornye skoletilbudet med grunnlag i nye læreplaner i 2020 og 2021 og etableringen av Kilden</i>			
<b>Leveranser</b>	UPS		Vår 2023
Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner			
<b>Tiltak 13.2</b>			
<i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>			
<b>Leveranser</b>	Seksjonene/UTFORSK		2023
Nye undervisningsavtaler er implementert	Seksjonene/UTFORSK		
Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker feltarkeologi, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon			