

| <b>STRATEGISK MÅL 1</b><br>Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling  | Ansvarlig<br>Delansvarlige  | Ferdigstilles  | Status juni 2022 |
|---|---|--|------------------|
| <b>Tiltak 1.1</b><br><i>Arbeidsmiljø - oppfølging av ARK handlingsplan nivå 2 - tverrfaglig samarbeid, utnytte kompetanse og dialog på tvers av seksjoner</i>   |   |  |                  |
| <b>Leveranser</b><br>Initiere arrangementskalender med forslag til faglig-sosial tematikk etableres årlig for å styrke samhold Økern, Blindern, Fredriksgate og HM<br>Oppdatere digitale hjelpemidler (infrastruktur for å gjennomføre hybride møter)<br>Pådrive, følge opp og implementere S2030 og KHMs nye etos - verdibaserte handlingsidealer<br>Gjennomført samlet ledergruppetrening-/utvikling for KHMs ledelse<br>Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler | HR<br>HMS<br>HR med seksjoner<br>HR med seksjoner<br>HR med seksjoner | desember 2022<br>mars 2022<br>desember 2022<br>desember 2022 |                  |
| <b>Tiltak 1.2</b><br><i>Utarbeide HR-plan</i>   |   |  |                  |
| <b>Leveranser</b><br>Ferdigstille HR-plan<br>Definere sentrale kompetansekrav og kompetansebehov forankret i S2030 med prioriterte områder for hver seksjon<br>Kartlegge og oppdatere kompetanse ved museet<br>Revidere KHMs stillingsplan<br>Vurdere eksisterende rolle og ansvarfordeling og evt behov for nye funksjoner innen samlingsforvaltningens fagområder (tilknyttet HR plan)  | Seksjoner HR<br>Seksjoner HR<br>HR<br>Seksjoner HR                    | august 2022<br>august 2022<br>august 2022<br>august 2022     |                  |
| <b>Tiltak 1.3</b><br><i>HMS</i>   |   |  |                  |
| <b>Leveranse</b><br>Ferdigstilt årsplan HMS<br>Følge opp implementering av ARK handlingsplan seksjonsvis<br>Ha gjennomført opplæring i systematisk HMS arbeid for seksjonsledere  | HMSB  | 2022   |                  |
| <b>STRATEGISK MÅL 2</b><br>Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer  | Ansvarlig<br>Delansvarlige  | Ferdigstilles  | Status           |
| <b>Tiltak 2.1</b><br><i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>  |   |  |                  |
| <b>Leveranser</b><br><a href="https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html">Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html</a><br><a href="https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html">https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html</a>  |   | 2022-24  |                  |
| <b>Tiltak 2.2</b><br><i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>   |   |  |                  |
| <b>Leveranser</b><br>Handlingsplan for KHMs satsing mot Horisont Europa<br>Øke kunnskap om JPI som virkemiddel ved KHM, inkludert koordinatorrolle<br>Museet har søkt tematiske utlysninger i Horisont Europa   | UTFORSK<br>UTFORSK<br>UTFORSK   | juni 2022<br>desember 2023<br>desember 2023                  |                  |
| <b>Tiltak 2.3</b><br><i>Utarbeide faglige programmer del av strategi 2030 (FP S2030) for fire områder utvalgt som piloter for ordningen</i>   |   |  |                  |
| <b>Leveranser</b><br>Iverksette piloter jf plan - pilot en og to ferdigstilles (se 3.2, 4.1, 5.1)   | Seksjonene / UTFORSK  | desember 2022  |                  |

|   |  |   |        |
|---|--|---|--------|
| Revidere plan og oppdragsbeskrivelser i hht løpende evaluering<br>Iverksette piloter jf plan - pilot tre og fire ferdigstilles (se 3.3, 4.1, 5.1)   |  | desember 2022<br>desember 2023  |        |
| <b>Tiltak 2.4</b><br><i>Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling ved KHM</i>   |  |   |        |
| Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM  | UTFORSK  | august 2022   |        |
| Kartlegging av arbeid og potensiale i landskapet rundt åpen forskning ved KHM   | UTFORSK/FR   | desember 2022   |        |
| Videreføre diskusjon rundt deling i bredden av fagene ved KHM   | FR   | desember 2022   |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 3</b><br><b>Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid</b>   | Ansvarlig<br>Delansvarlige   | Ferdigstilles   | Status |
| <b>Tiltak 3.1</b><br><i>Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Rammer og metodikk er utviklet<br>To piloter er gjennomført<br><br>Driftsrutiner er konsolidert  | Arbeidsgruppe<br>Arbeidsgruppe<br>UTFORSK/rådene/UPS<br>Seksjonsledere                       | august 2022<br>desember 2022<br><br>juni 2023   |        |
| <b>Tiltak 3.2</b><br><i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Pilot: Faglig program (FP S2030) for KHM's middelalderforskning utarbeidet<br>Pilot: Faglig program (FP S2030) for forskningscenter VTM utarbeidet<br>Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laboratorievirksomhet har ført til metodeutvikling, nye forskningsbidrag og nye tverrfaglige forskningsprosjekter  | seksjonene, arbeidsgruppe<br>AS, arbeidsgruppe<br><br>SF (AS og SENKU)                       | jf plan<br>jf plan<br><br>desember 2023   |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 4</b><br><b>Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil</b>  | Ansvarlig<br>Delansvarlige   | Ferdigstilles   | Status |
| <b>Tiltak 4.1</b><br><i>Involvere grupper utenfor academia i museets forskning</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Erfaringsdelingstiltak (seminar om folkeforskning og involverende museum) er gjennomført<br>Pilot: Faglig program (FP S2030) for samarbeidsprosjekter med interessentmiljøer (KHM's tilnærming til arbeid med folkeforskning) er utarbeidet<br>Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger<br>Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert<br>Møtepunkter med relevante aktører (historielag og detektorklubber mm) er etablert.<br>Det er lagt planer for involvering av ulike interessenter i datadugnad<br>Deltakelse i styrene for ICOM Nord og ICOM Norge<br>Gjennom deltakelse i HEI har KHM utviklet forskningssamarbeid med institusjoner utenfor UH-sektoren | UR<br><br>UTFORSK/arbeidsgruppe<br>UTFORSK<br>UTFORSK<br>AS/SF<br>AS/SF<br>SENKU/HR<br>AS/SF | april 2022<br><br>jf plan<br>desember 2022<br>juni 2023<br>2022<br>2023<br>2023<br>2023 |        |
| <b>Tiltak 4.2</b><br><i>Samarbeide med regionalforvaltning og komplementære kompetansemiljøer om truede kulturmiljøer i dyrket mark og legge til rette for innsamling, metodeutvikling og opplæring for å kunne utnytte funn og metadata på best mulig måte</i>   |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Tingstedsprosjektet Hove-Hundorp er gjennomført og planer er lagt for utvikling av forskningsprosjekt<br>Forvaltningsprosjektet på Gjellestad er videreutviklet til forsknings- og formidlingsprosjekter som ivaretar den rike kulturarven på stedet   | AS (SF/UPS)  | 2022  |        |

| <b>STRATEGISK MÅL 5</b><br>Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet   | Ansvarlig<br>Delansvarlige                             | Ferdigstilles                               | Status |
|---|--|---|--------|
| <b>Tiltak 5.1</b><br><i>Styrke arbeidet med forskning på kulturkriminalitet og utvikle museets kompetanse og forvaltningsrolle på området</i>   |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Museets samarbeidet med politi og tollvesen er utredet og videre organisering (inkl ressursbehov) er planlagt<br>Pilot: Faglig program (FP S2030) for tydeliggjøring av kunnskapsbehovet i arbeid mot kulturavkriminalitet ved KHM utarbeidet<br>Lede og utvikle Blue Shield Norway videre som internasjonalt nettverk på kulturkrimområdet<br>Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er slutført   | SENKU<br>SENKU/AS<br>SENKU/HR<br>AS/SENKU              | juni 2022<br>2023<br>desember 2022          |        |
| <b>Tiltak 5.2</b><br><i>Arbeide med forskningsetikk og personvern som særlige satsingsområder</i>   |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Museets forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk<br>E-læringskurs om personvern for alle KHMs tilsatte er gjennomført   | UTFORSK / SEKSJONENE / HR<br>UTFORSK / SEKSJONENE / HR | Avhenger av UiOs framdrift<br>desember 2022 |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 6</b><br>Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser  | Ansvarlig<br>Delansvarlige                             | Ferdigstilles                               | Status |
| <b>Tiltak 6.1</b><br><i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>   |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Det er avsatt tilstrekkelig med personalressurser til arbeidet med tilvekst, slik at mengden restanser ikke øker<br>Pilot for katalogisering etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført<br>Gjenstadsflyt fra innlevering til magasinering er kartlagt og forslag til forenkling utarbeidet<br>Utvikling av digitalt verktøy for forenklet registrering av metallsøkerfunn er igangsatt<br>Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt | AS   | desember 2022                               |        |
| <b>Tiltak 6.2</b><br><i>Deling av museets analysefasiliteter</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Utarbeide leiestedsmodell for analysefasilitetene, teste ut og implementere bookingsystem  | SF(Økonomi)  | mars 2022                                   |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 7</b><br>Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig   | Ansvarlig<br>Delansvarlige                             | Ferdigstilles                               | Status |
| <b>Tiltak 7.1</b><br><i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Detaljplanlegge fase 2 av Sgo-KHM med spesielt fokus på overvåkning og oppfølging i byggefase samt utarbeidelse av støttesystemer<br>Skip og sleder er sikret forut for byggeprosessen i samarbeid med Statsbygg<br>Gjenstander på Bygdøy er ferdig revidert, dokumentert 2d og 3d, sikret og flyttet  | SF/SGO-SB og SGO-KHM                                   | august 22<br>mars 2022                      |        |
| <b>Tiltak 7.2</b><br><i>Arbeide med sikring og revisjon av museets samlinger og utstillinger</i>  |  |   |        |
| <b>Leveranser</b><br>Tekstilrevisjon; 1500 nye tekstiler fra etnografisk samling er revidert<br>Gjennomføre REVITA-prosjektet i henhold til vedtatt plan 2021-2025<br>Lysskjerming av salene Arktis, Amerika, Kontroll, Kollaps og Uglerommet er etablert   | SF (SENKU)<br>AS/SF/SENKU<br>UPS (SF)                  | 2022<br>desember 2025<br>2023               |        |

|  |                              |                                |        |
|--|------------------------------|--------------------------------|--------|
| Forvaltningen av forsknings- og undervisningsrelatert kildemateriale ved Universitetet er forbedret gjennom gjennomføring av to piloter innenfor prosjektet "Spesialsamlinger og databaser"  | SENKU                        |                                |        |
| <b>Tiltak 7.3</b><br><i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>   |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Samarbeidet med nasjonalbiblioteket om digitalisering av museets fotomateriale er etablert<br>Det er lagt planer for digitalisering (scanning) av runearkivalia og tilgjengeliggjøring av dataene<br>Gjennomføring av to piloter (EMMA og IQ-test) innenfor prosjektet Spesialsamlinger og databaser<br>Riksantikvarens arkiv er overført til KHM | SF<br>AS (SF)<br>SENKU<br>SF | 2022<br>2023<br>2022<br>2022   |        |
| <b>Tiltak 7.4</b><br><i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene.</i>   |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Ny samlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt<br>Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig.   | SENKU/AS/SF                  | 2022                           |        |
| <b>Tiltak 7.5</b><br><i>Saving Oseberg fase III</i>  |                              |                                |        |
| Tilrettelegge og klargjøre for oppstart av femårig prosjekt for rekonservering med vannbaserte metoder fom 2023<br>Ferdigstille SO interim prosjektplan foreligger og strategi for videre finansiering er utarbeidet   | SF                           | desember 2023<br>desember 2023 |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 8</b><br>Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse  | Ansvarlig<br>Delansvarlige   | Ferdigstilles                  | Status |
| <b>Tiltak 8.1</b><br><i>Utarbeide plan for samlingsforvaltning</i>   |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Prosjektbeskrivelse/mandat foreligger<br>Plan er utarbeidet   | SF                           | mars 2022<br>august 2023       |        |
| <b>Tiltak 8.2</b><br><i>Utarbeide plan for tømning av Historisk museum i forkant av innvendig rehabilitering</i>   |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Omfanget på prosjektet er kartlagt  | Seksjonene                   | 2022                           |        |
| <b>Tiltak 8.3</b><br><i>Utforme en overordnet politikk, og retningslinjer, for bruk, tilgang og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder og bidra til en informert diskusjon om problemstillinger knyttet til dette saksområdet.</i>  |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Museet har vedtatt politikk og retningslinjer for bruk, tilgang/formidling og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder   | SENKU/AS                     | 2022                           |        |
| <b>Tiltak 8.4</b><br><i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger av særlig interesse for opphavssamfunn og/eller grupper i Norge (innenfor satsingsområdet Globalt samlingsansvar)</i>  |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Nettportaler med utgangspunkt i samlingene Arup, Kongo og Assam er etablert, og flere er under utvikling  | SENKU                        | 2022-23                        |        |
| <b>Tiltak 8.5</b><br><i>Arbeide med dokumentasjon, kvalitetssikring og utvikling av Antikksamlingen og Etnografisk samling</i>   |                              |                                |        |
| <b>Leveranser</b><br>Det er etablert samarbeid om videre forvaltning av den samiske samlingen i forlengelse av Bååstede-avtalen  | SENKU                        | 2022                           |        |

|  |   |               |  |
|--|---|---------------|--|
| Plan for museets arbeid med temaområdet Arktis er utarbeidet   |   |               |  |
| Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikksamlingen.<br>Gjenstandssamling fra Sudan er overført fra Arkeologisk museum, Stavanger  | SENKU<br>SENKU (SF)   |               | 2023<br>2022   |
| <b>Tiltak 8.6</b><br><i>Implementere Spectrum som standard for samlingsforvaltning</i>   |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Intern kartlegging og selvevaluering er gjennomført<br>Spectrum er innarbeidet i plan for samlingsforvaltning   | SF  |               | juni 2022<br>august 2023   |
| <b>STRATEGISK MÅL 9</b><br>Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse  | Ansvarlig<br>Delansvarlige  | Ferdigstilles | Status   |
| <b>Tiltak 9.1</b><br><i>Implementere nye rutiner for saksbehandling i kulturminneforvaltningen etter overføring av dispensasjonsmyndighet og ny forskrift til kulturminneloven</i>   |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Saksflyten ved museet er bedret etter Deloittes analyse og implementering av forslag<br>Analyse av hvordan museets forvaltningsundersøkelser ivaretar kunnskapspotensialet foreligger   | AS  |               | desember 2022<br>desember 2023                                     |
| <b>Tiltak 9.2</b><br><i>Vurdere nye samarbeidsrelasjoner i kulturminneforvaltningen gjennom deltakelse i «Prøveprosjektet – Arkeologi på nye veier»</i>  |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Registrerings- og utgravningsprosjektet er gjennomført og evaluert  | AS  |               | 2024/2025  |
| <b>Tiltak 9.3</b><br><i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold</i>   |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov   | Ass. dir. (AS)  |               | 2022   |
| <b>STRATEGISK MÅL 10</b><br>Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår   | Ansvarlig<br>Delansvarlige  | Ferdigstilles | Status   |
| <b>Tiltak 10.1</b><br><i>Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling.</i>  |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Implementere dreiebok for utstillingsproduksjon<br>Overordnet visuell profil for utstillinger i Historisk museum er valgt og tas i bruk i nye utstillinger<br>Forslag fra en tverrseksjonell arbeidsgruppe til plan (med alternativer) for nye utstillinger i 4. etasje foreligger<br>Policydokument for satsning på vandreutstillinger er utarbeidet<br>Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM foreligger om utstillingssatsning i forbindelse med jubileet for Magnus Lagabøtes landslov i 2024<br>Monter med gjenstander på Gardermoen utlandsterminal fra mai 2022<br>Formidlingssamarbeid med Nationaltheatret er etablert | UPS<br>UPS<br>UPS<br>UPS (AS, SENKU, SF)<br><br>UPS, AS<br>UPS (AS, SENKU, SF)<br>UPS |               | 2022<br>2022<br>2022<br>Høst 2022<br><br>2022<br>2022<br>Høst 2022 |
| <b>Tiltak 10.2</b><br><i>Utarbeide rammer for arbeid med KHM's forsknings, samlings- og utstillingspublikasjoner med videreføring i form av plan</i>   |   |               |  |
| <b>Leveranser</b><br>Plan for videre arbeid med samlings- og utstillingspublikasjoner presenteres<br>Plan piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter<br>Museet har en god balanse mellom engelsk- og norskspråklige publikasjoner  | UTFORSK<br><br>AS   |               | september 2022<br>2022<br>2023                                     |

|  |   |                                  |        |
|--|---|----------------------------------|--------|
| <b>Tiltak 10.3</b><br><i>Videreutvikle tiltak for innlån og utlån</i>  |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene<br>Mulighetsrom for å jobbe strategisk med utlån er kartlagt  | UPS (AS)                                      | 2022                             |        |
| <b>Tiltak 10.4</b><br><i>Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM</i>  |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Vedlikehold og rengjøring av utstillingsmontere og andre berøringsflater i utstillinger<br>Utvikle rutine for vedlikehold av utstillinger og publikumsarealer<br>Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger   | SF (HMS-ansvarlig)<br>UPS<br>UPS              | Vår 2022<br>Vår 2022             |        |
| <b>Tiltak 10.5</b><br><i>Arbeide systematisk med formidling på nett og gjennom sosiale medier</i>  |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Nye nettsider for Historisk museum og Vikingskipsmuseet er lansert<br>Kulturhistorisk museums nettside er oppgradert i UiO-mal og fronter forskningen ved museet<br>Synliggjøre KHMS 3D dokumentasjon og digitale satsninger på våre nettsider og i SoMe<br>Plan for innhold på Vikingskipsmuseets nettside og sosiale medier er utarbeidet<br>Pågående byggeprosess, det nye museet og kunnskap om vikingtiden er formidlet på Vikingskipsmuseets nettside.<br>Nettbasert formidling av forskning og samlinger er systematisert og videreutviklet.<br>Økt bruk av 3D-dokumentasjon i utstillinger og annen formidling.<br>Museets nye visuelle profil er lansert i alle utadrettede kanaler.<br>Museets digitale undervisningstilbud er utviklet og styrket. | UPS<br><br><br><br><br><br><br>UPS (SENKU/AS) | 2022<br>2022<br><br>2022<br>2022 |        |
| <b>Tiltak 10.6</b><br><i>Museet deltar aktivt i museumspolitiske debatter / debatter om museenes samfunnsrolle</i>   |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Revidert Plan for mangfold er vedtatt   | SENKU/UPS                                     | 2022                             |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 11</b><br>Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig  | Ansvarlig<br>Delansvarlige                    | Ferdigstilles                    | Status |
| <b>Tiltak 11.1</b><br><i>Utrede KHMs samlede areal behov</i>   |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Utarbeide konsept for KHMs samlede arealbehov og ulike modeller for finansiering<br>Utlyse og tilsette prosjektleder<br>Revidere tidligere behovsbeskrivelser og dimensjonering av KHMs virksomhet  | Museumsledelsen                               | 2022                             |        |
| <b>Tiltak 11.2</b><br><i>Delta i eiendomsavdelingens arbeid med oppfølging av masterplanen</i>   |   |                                  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Gi innspill til mandat for prosjekt for langsiktig løsning av magasiner<br>Ivareta brukermedvirkning i utredning av prosjekt<br>Gi innspill til mandat for prosjekt til innvendig oppgradering og sikring av fundament for Historisk museum<br>Medvirke i utarbeiding i forslag til finansiering over statsbudsjett<br>Innspill til innvendig rehabilitering av Historiske museum er gitt<br>Innspill til revisjon av interhusleieordningen er levert   | Museumsledelsen                               | 2022<br>2022-23                  |        |
| <b>Tiltak 11.3</b>   |   |                                  |        |

| Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Leveranse</b><br>Det er gitt innspill til mulighetsstudien for bruk av arealene på og rundt Tullinløkka   | Direktør<br>Ass.direktør   | 2022  |  |
| <b>Tiltak 11.4</b><br>Arbeide med utstillingsproduksjon og formidling  |  |   |  |
| <b>Leveranser</b><br>ROS analyse for skallsikring av Historisk museum er gjennomført<br>Utstillingsplan (link)<br>Utstillinger under arbeid/utvikling (link)<br>Arrangements- og sideprogram (link)<br>Akademisk program (link)  | HMSB<br>UPS (Seksjonene)<br>UPS (Seksjonene)<br>UPS (Seksjonene)<br>UPS (Seksjonene) | 2022-23<br>desember 2022  |  |
| <b>Tiltak 11.5</b><br>Arbeide med utvikling av utstillinger og formidling ved Vikingtidsmuseet   |  |   |  |
| <b>Leveranser</b><br>Strategisk plan samarbeid/eierskap UiO - innholds faglig, utstillingsfaglig, institusjonelt og kommersielt<br>Kontrakt inngått med hovedleverandør for permanente utstillinger<br>Alle byggepåvirkelige behov i nybygg avklart med Statsbygg<br>Web i ny visuell profil med eget domene lansert<br>Produktutviklingsstrategi ferdig<br>Første kontrakter for design og produksjon av formidlingsløsninger utenfor utstillingene inngått<br>Kartlegging av ambisjoner og organisasjonsmodell for drift ferdigstilt<br>Gjennomføringsplan og de første kontraktene for produktutvikling er inngått<br>Ferdigstilte gjenstandslistene og klargjøring av de første gjenstandsbolkene for utstilling ferdig<br>Samarbeid med relevante forskere og fagmiljøer på UiO om deltagelse i arbeidet med de faste utstillingene i VTM er etablert, etter at en arbeidsgruppe har identifisert og kontaktet aktuelle samarbeidspartnere. | VTM  | 2022<br>juni 2022<br>april 2022<br>april 2022<br>juni 2022<br>juni 2022<br>oktober 2022<br>oktober 2022<br>desember 2022<br>desember 2022<br>september 2022 |  |
| <b>Tiltak 11.6</b><br>Arbeide aktivt med utvikling av Campus sentrum   |  |   |  |
| <b>Leveranser</b><br>Nye arrangementsformer i Universitetets sentrumsbygninger og uteområder er utviklet og utprøvd.<br>Plan for arbeid med UiO: sentrum er ferdigstilt.<br>Samarbeid med andre enheter på UiO om utvikling av campus sentrum er etablert<br>Samarbeidsavtaler med eksterne aktører om Tullin-samarbeidet er inngått.  | Direktøren<br>(UPS)  | 2022  |  |
| <b>Tiltak 11.7</b><br>Arbeide med formidling av utgravningsvirksomheten og av nye funn   |  |   |  |
| <b>Leveranser</b><br>Ny modell for feltformidling er utviklet, basert på erfaringene fra Gjellestad-prosjektet<br>Opplæringsbehov for feltpersonalet er kartlagt og arbeidet med formidling i felt er profesjonalisert<br>Plan for formidling av nye arkeologiske funn foreligger  | AS / UPS / SF  | 2022<br>2023<br>2022  |  |
| <b>Tiltak 11.8</b><br>Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer   |  |   |  |
| <b>Leveranser</b><br>Konsept for ny, permanent utstillingsflate på Blindern, rettet mot studentene og i samarbeid med ulike fagmiljøer, er utviklet<br>Samarbeidet med andre enheter om dokumentasjon og forvaltning av universitets- og vitenskapshistoriske gjenstander og samlinger er utviklet og styrket.   | SENKU  | 2022  |  |

|   |                            |  |        |
|---|----------------------------|--|--------|
| Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og videreutviklet  |                            |  |        |
| Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet, og publikumstilbudet i Observatoriet er økt.   |                            |  |        |
| <b>Tiltal 11.9</b>  |                            |  |        |
| <i>Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere</i>   |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Utvikle skilting (Wayfinding) i Historisk museum på grunnlag av ny visuell profil<br>Utrede muligheten for å ansette museumsverter som formidler i utstillingene<br>Plan for økt universell utforming i Historisk musuem foreligger<br>Sikre høyere grad av universell utforming på våre tre nettsted<br>Utvikle universelt utformede aktiviteter i Historisk museum og Vikingtidsmuseet i samarbeid med brukergrupper<br>Starte salg av elektroniske billetter til museumsbesøk og arrangementer<br>Prøve ut langåpent i Historisk museum torsdag kveld til kl. 20.00<br>Utarbeide plan for museumsbutikk på nettet | UPS                        | 2022                                   |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 12</b>  |                            |  |        |
| <b>Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv</b>   | Ansvarlig<br>Delansvarlige | Ferdigstilles                          | Status |
| <b>Tiltak 12.1</b>  |                            |  |        |
| <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>  |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>ADED driftsfase er etablert<br>KHMS samlinger er tilgjengeliggjort digitalt for forskning, forvaltning og formidling<br>Gjennomføre unimus:kultur i henhold til avtale og prosjektplan   | SF<br>SF<br>SF             | Juni 2022<br>mai 2022<br>desember 2023 |        |
| <b>STRATEGISK MÅL 13</b>  |                            |  |        |
| <b>Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring</b>   | Ansvarlig<br>Delansvarlige | Ferdigstilles                          | Status |
| <b>Tiltak 13.1</b>  |                            |  |        |
| <i>Justere strategi for den nordiske forskerskolen i arkeologi på bakgrunn av ny museumsmelding og i samråd med skolens styre</i>   |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Driftskonsept og finansieringsplan for perioden 2023-2027 foreligger<br>KHMS egenbidrag på kroner 35.000 er implementert   | AS                         | 2022<br>2023                           |        |
| <b>Tiltak 13.2</b>  |                            |  |        |
| <i>Fornye skoletilbudet med grunnlag i nye læreplaner i 2020 og 2021 og etableringen av Kilden</i>  |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner  | UPS                        | 2022                                   |        |
| <b>Tiltak 13.3</b>  |                            |  |        |
| <i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>   |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Nye undervisningsavtaler er implementert   | Seksjonene/<br>UTFORSK     | 2022                                   |        |
| <b>Tiltak 13.4</b>  |                            |  |        |
| <i>Videreutvikle undervisningsbidrag gjennom museumsspesifikke undervisningspakker og forskerskolekonsepter</i>   |                            |  |        |
| <b>Leveranser</b><br>Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker feltarkeolog, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon<br>Museets medarbeidere har bidratt inn i flere seminarer/workshops for Den nordiske forskerskolen i arkeologi  | Seksjonene/<br>UTFORSK     | 2022<br>2023                           |        |
| <b>Tiltak 13.5</b>  |                            |  |        |
| <i>Kartlegge omfang av praksisstudenter (hospitanter) og vurdere å utvide tilbudet</i>  |                            |  |        |



**Leveranser**

Omfanget av praksisplasstilbudet på KHM de siste fem år er kartlagt og evaluert  
Det er utarbeidet forutsigbare avtaler med aktuelle utdanningsinstitusjoner

HR  
Seksjonene

2022

