













STRATEGISK MÅL 1	Ansvarlig	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte	Delansvarlige				
Tiltak 1.1 <i>Gjennomføre og følge opp arbeidsmiljøundersøkelse.</i>					
Leveranser • Arbeidsmiljøundersøkelse er gjennomført • Tilbakemeldingsmøter er gjennomført • Tiltaksmøter er gjennomført og plan for oppfølging er etablert	HMSB Seksjonene		24.01.2021 31.03.2021 30.06.2021		
Tiltak 1.2 <i>Styrke kontakten mellom ansatte med ulike arbeidssteder (Sentrum, Bygdøy, Økern, Blindern)</i>					
Leveranser • Spiserom i Fredriksgate er etablert • Arrangementskalender med forslag til faglig-sosial tematikk er etablert (og etableres årlig) • Kartlegge digital samhandlingsløsning for å sikre en bedre kommunikasjon	Administrasjonen Seksjonene		01.02.2021 01.04.2021 30.06.2021		
Tiltak 1.3 <i>Arbeide med kompetanseheving og karriereutvikling for ansatte i teknisk-administrative stillinger</i>					
Leveranser Behov og potensiale er kartlagt gjennom medarbeidersamtaler	HR Seksjonene		2021		
Tiltak 1.4 <i>Utarbeide HR-plan.</i>					
Leveranser HR-plan foreligger	HR Seksjonene		30.09.2021		Føring fra ass. mus.dir om å avvente til etter lønnsforhandlinger
Tiltak 1.5 <i>Utarbeide ny ROS-analyse for Historisk museum</i>					
Leveranser ROS-analyse foreligger	HMSB UPS		30.06.2021		
Tiltak 1.6 <i>Oppdatere/lage nye stillingsbeskrivelser for medarbeidere i UPS og AS i forlengelse av arbeid med organisasjonsutvikling</i>					
Leveranser Reviderte stillingsbeskrivelser for medarbeidere i UPS og AS foreligger i underskrevet stand.	HR Seksjonene		31.12.2021		Naturlig å revidere i forbindelse med medarbeidersamtale. Systematisk gjennomføringstidspunkt av medarbeidersamtaler foreslås på agenda for ledermøte. Gjelder AS
Tiltak 1.7 <i>Etablere prosedyre og rutiner for økonomistøtte til forskere/forskningsprosjekter.</i>					

Leveranser Universitetets standarder med lokaltilpasning er implementert	Økonomi		30.06.2021		
Tiltak 1.8 <i>Arbeidet med Vikingtidsmuseet bidrar til å utvikle museet som en attraktivt og inkluderende arbeidsplass</i>					
Leveranser • Prosjektet er presentert på allmøte • Prosjektdeltagere er gitt anledning til å presentere arbeid med prosjektet i seksjonsmøter	VTM (Seksjonsledere)		30.06.2021 30.06.2021		Ikke allmøte, men Forskningens dag
STRATEGISK MÅL 2 Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar
Tiltak 2.1 Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter					
Leveranser Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html			2021-23		
Tiltak 2.2 <i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>					
Leveranser * Årshjul for prosjektutvikling og aktiviteter i tilknytning til Horisont Europa er etablert * Antall rekrutteringsstillinger er økt ved å utvikle MSCA-prosjekter med KHM som vert.	UTFORSK UTFORSK/HR		31.05.2021 31.12.2022		
Tiltak 2.3 <i>Tilpasse intern ordning med forskergrupper til Strategi 2030</i>					
Leveranser • Forskergruppeordningen er justert og tilpasset strategi 2030 • Forskergruppeordningen er evaluert. Plan for videre arbeid er utviklet og vedtatt	UTFORSK		31.06.21 31.08.2023		
Tiltak 2.4 <i>Etablere faglige programmer som strategisk virkemiddel for å styrke forskning, skape synergier med forvaltning og formidling og gi grunnlag for prioriteringer</i>					
Leveranser • Utarbeide plan for etablering av faglige programmer. • Etablere og operasjonalisere faglige programmer	AS Seksjonene UTFORSK		31.06.21 31.12.2021		
Tiltak 2.5 <i>Styrke karrierestøtte for yngre forskere</i>					
Leveranser			30.04.2021		

Opplegg for karrierestøtte for yngre forskere er gjennomgått og systematisert.	UTFORSK og HR				
Tiltak 2.6 <i>Videreutvikle museets forskningsmiljø på vikingtid</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Søknad om SFF er levert, videre framdrift i SFF-prosessen er avklart og alternative finansieringskilder kartlagt. • Program etablert for videre satsning på internasjonale konferanser etter modell av ViS-konferansen • Plan for Vikingtidsmuseets forskningssenter er forankret i museets forskningsråd, SFF og seksjonene 	AS		30.11.2021 31.12.2021 2023		
Tiltak 2.7 <i>Videreføre satsning på intern kompetanseheving for professoroppykk</i>					
Leveranser Bruke stimuleringsmidler til professoroppykk	HR			2021	
STRATEGISK MÅL 3 Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar
Tiltak 3.1 <i>Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsgruppe er etablert • Rammer og metodikk er utviklet • To piloter er gjennomført • Driftsrutiner er konsolidert 	UTFORSK/rådene/ UPS seksjonsleder Arbeidsgruppe Arbeidsgruppe UTFORSK/rådene/UPS Seksjonsledere	278110	01.03.2021 31.08.2021 31.12.2021 30.06.2022	Forsinket oppstart, ligger ca 4 mnd etter skjema	
Tiltak 3.2 <i>Bygge og dele kompetanse på EUs nye rammeprogram Horisont Europa</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Horisont Europa er kjent og søknadsmulighetene benyttes aktivt • Rutiner for erfaringsoverføring og gevinstrealisering fra interfakultært samarbeid er etablert • Museet har søkt tematiske utlysninger i Horisont Europa 	UTFORSK		31.12.2021 30.10.2021 31.12.2023		
Tiltak 3.3 <i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • The 8th Norwegian Conference on the History of Science er arrangert • Vertsrolle for «Vitenskapshistorisk lunsjseminar» er gjenopptatt og samarbeid om vitenskaps- og universitetshistorisk forskning er etablert. 	Seksjonene SENKU			2021	Vil skje 1-3. desember 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Plan er lagt for tverrfaglig og internasjonalt samarbeid rundt middelaldersamlingen • Samarbeidsrelasjoner som ble etablert gjennom SFF-søknaden med eksterne partnere innen historie og samfunnsvitenskap er styrket • Interne naturvitenskapelige analysemuligheter og satsninger er kartlagt og utpekt • Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laboratorievirksomhet har ført til metodeutvikling og nye forskningsbidrag • Samarbeidet med naturvitenskapelige miljøer i pågående prosjekter er videreutviklet i forslag til nye tverrfaglige forskningsprosjekter 	SF SF (AS og SENKU)			des.21 jun.21 des.22	   	Pågår forslag ny frist des 22 Forslag ny frist 2023
STRATEGISK MÅL 4	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar	
Tiltak 4.1 <i>Involvere grupper utenfor academia i museets forskning</i>						
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger • Møtepunkter med relevante aktører (historielag og detektorklubber mm) er etablert. • Det er lagt planer for involvering av ulike interessenter i datadugnad • Gjennom deltakelse i HEI har KHM utviklet forskningssamarbeid med institusjoner utenfor UH-sektoren • Erfaringsdelingstiltak (seminar om folkeforskning og involverende museum) er gjennomført • Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert 	UTFORSK AS/UTFORSK AS/SF AS/SF AS/SF KHM-UTFORSK	Kan ha budsjettmessige konsekvenser for SF, uklart.	31.12.2021 2021 2022 2023 30.04.2022 31.06.2022	    	Pågår Pågår	
Tiltak 4.2 <i>Samarbeide med regionalforvaltning og komplementære kompetansemiljøer om metallsøk og truede kulturmiljøer i dyrket mark for å legge til rette for innsamling, metodeutvikling og opplæring for å utnytte funn og metadata på best muliq måte</i>						
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Det foreligger planer for forsknings- og formidlingsprosjekt knyttet til kulturmiljøet på Gjeltestad • Samarbeidsprosjekt som del av Hundorp 2021 / Norge i 1000 år er gjennomført og planer er lagt for finansiering av forskningsprosjekt • Forskningsprosjekt om kunnskapspotensialet til metallsøkerfunn er etablert 	AS (SF/UPS)		2021 2022 2023	  		
STRATEGISK MÅL 5	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar	
Tiltak 5.1 <i>Styrke arbeidet med forskning på kulturkriminalitet og utvikle museets kompetanse og forvaltningsrolle på området</i>						
Leveranser	SENKU					

<ul style="list-style-type: none"> • Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er slutført • Museet har ekspertstatus i NETCHER (Horizon 2020) og ARCA (The Association for Research into Crimes against Art) • Forskningsøknad til NFR er levert og planer for videre framdrift er etablert. 	AS			2021 2022	Ikke NFR, men HORIZON-CL2-2022-HERITAGE-01-07: Protection of artefacts and cultural goods from anthropogenic threats"
Tiltak 5.2 <i>Arbeide med forskningsetikk og personvern som særlige satsingsområder</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Museets forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk • Behov for spesielle forskningsetiske tiltak ved Kulturhistorisk museum er vurdert • E-læringskurs om personvern for alle KHMs tilsatte er gjennomført 	UTFORSK / SEKSJONENE / HR		Avhenger av UiOs framdrift 31.12.2021 30.06.2022		
STRATEGISK MÅL 6 Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per sept 2021	Kommentar
Tiltak 6.1 <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Pilot for katalogisering etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført • Infrastrukturelle flaskehals er kartlagt for gjenstander fra private finnere til magasin • Utvikling av digitalt verktøy for forenklet registrering av metallsøkerfunn er igangsatt • En ny modell for finansiering av arbeidet med metallsøkerfunn er utarbeidet 	AS	Krever budsjett for SF sin del	31.12.2021		pga. korona Påbegynt og planlagt som ledd i omorganisering AS Riksantikvaren er på saken, deretter må det tas via unimus kultur
Tiltak 6.2 <i>Arbeide med samlingsdatabasene</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Ny samarbeidsplattform for samlingsdatabasene er etablert og implementert • Datakvalitet i MUSIT databasene er forbedret gjennom stedsfesting av autoritetslister i databasen og publisering av gjenstandsposter 	SF SF(AS)		feb.21 des.21		Ferdig Pågår
Tiltak 6.3 <i>Utvikle et nasjonalt og internasjonalt ledende kompetansesenter innen samlingsforvaltning.</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Nasjonale forsknings- og kunnskapsbehov innen samlingsforvaltning og konservering er kartlagt og satsningsområder er utpekt 	SF	Ingen	01.11.2021		Pågår

STRATEGISK MÅL 7	Ansvarlig	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar
Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Delansvarlige				
Tiltak 7.1 Sikre Universitetets og Museets interesser, magasinbehov og øvrige plassbehov i overordnet arealdisponering på Tullinløkka					
Leveranse <ul style="list-style-type: none"> • Det er gitt innspill til mulighetsstudien for bruk av arealene på og rundt Tullinløkka • Arbeide med tre-lokasjonsmodellen i sentrum er fulgt opp • Innspill til revidert Masterplan for Universitetets eiendommer er levert • Innspill til revisjon av interhusleieordningen er levert. 	Direktør Ass.direktør			2022 2021 2021 2021	
Tiltak 7.2 Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Skip og sleder er sikret forut for byggeprosessen i samarbeid med Statsbygg • 3D-dokumentasjon av gjenstander som er utstilt på VSH er utført • Gjenstander på Bygdøy er sikret og flyttet til Økern 	SF/SGO-SB og SGO-KHM	Del av SGO budsjett	apr.22		Trolig ikke ferdigstilt før august 2022 Pågår Pågår
Tiltak 7.3 Arbeide med sikring og revisjon av museets samlinger og utstillinger					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Gjenstander på Bygdøy er ferdig revidert og flyttet • Flyttestilprosjektet (fra kjeller HM til Økern) er gjennomført, inkludert vikingtidsgjenstandene i HM, og det er lagt til rette for kunnskapsoverføring fra prosjektet. • Kaupangmaterialet er revidert og flyttet • Tekstilrevisjon; 1500 nye tekstiler fra etnografisk samling er revidert • Videre arbeide med sikkerhetsdokumentasjon av sentrale objekter (50 000 objekter) i den numismatiske samlingen er planlagt • Restanser fra eldre arkeologiske undersøkelser er revidert og flyttet • Middelaldersamlingen er flyttet fra HM til Økern og revisjon er forberedt • Lysskjerming av salene Arktis, Amerika, Kontroll, Kollaps og Uglerommet er etablert • Forvaltningen av forsknings- og undervisningsrelatert kildemateriale ved Universitetet er forbedret. 	AS/SF AS AS/SF SF (SENKU) SENKU (SF) AS/SF AS/SF UPS (SF) SENKU			2022 2021 2023 2023 2023 2023 2023	Pågår i henhold til plan SF er ansvarlig her- ikke AS Noe forsinket pga. korona men ellers god framdrift Inngår i ny revitaplan Noe forsinket pga. korona men ellers god framdrift Er planlagt inn i ny revitaplan Inngår i ny revitaplan Under arbeid gjennom prosjektet Spesialsamlinger og databaser
Tiltak 7.4 Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med Nasjonalbiblioteket om digitalisering av arkivmateriale er avklart 	SF			jun.21	Prosjektplan vil foreligge til 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Det er utarbeidet en prosjektplan for gjennomføring og finansiering av digitalisering og tilgjengeliggjøring av museets arkivmateriale • Digitalisering (skanning) av arkivalia for over 1800 runeinnskrifter er gjennomført • Det er lagt planer for hvordan digitaliserte runearkivalia kan tilgjengeliggjøres gjennom databaser. • Riksantikvarens arkiv er overført til KHM 	SF (AS og SENKU) AS AS (SF) SF	Krever eget budsjett hvis det ikke blir samarbeid	des.21 2023 jun.21		
Tiltak 7.5 <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene.</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Ny samlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt • Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig. 	SENKU/AS		2021		Under arbeid, men forskinket
Tiltak 7.6 <i>Samarbeidsprosjekt om dokumentasjon av norske myntfunn</i>					
Leveranser Myntfunn fra jernalder og middelalder er dokumentert og katalogisert.	SENKU/AS		2021		
STRATEGISK MÅL 8 Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar
Tiltak 8.1 <i>Gjennomføre utgravingsprosjekter i tråd med KHM's kunnskapsmodell</i>					
Leveranser Oversikt over utgravingsprosjekter (lenke)	AS		30.06.2021		
Tiltak 8.2 <i>Utarbeide plan for tømning av Historisk museum i forkant av innvendig rehabilitering</i>					
Leveranser Omfanget på prosjektet er kartlagt	Seksjonene		2021		Avventer oppstart fra EA
Tiltak 8.3 <i>Utforme en overordnet politikk og retningslinjer for bruk, tilgang og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder og bidra til en informert diskusjon om problemstillinger knyttet til dette saksområdet.</i>					
Leveranser Museet har vedtatt og arbeider ut fra en overordna politikk og etablerte retningslinjer for bruk, tilgang/formidling og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder	SENKU/AS		01.10.2021		Forsinket
Tiltak 8.4 <i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger av særlig interesse for opphavssamfunn og/eller grupper i Norge (innenfor satsingsområdet Globalt samlingsansvar)</i>					
Leveranser	SENKU		2021/22		

Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar
Tiltak 10.1 <i>Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling.</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Innspill til innvendig rehabilitering av Historiske museum er gitt. Plan for utstillinger og publikumsareal etter rehabilitering er utarbeidet. Forslag fra en tverrseksjonell arbeidsgruppe til plan (med alternativer) for nye utstillinger i 4 etasje foreligger. Policydokument for satsning på vandretstillinger er utarbeidet Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM foreligger om utstillingssatsning i forbindelse med jubileet for Magnus Lagabøtes landslov i 2024 Formidlingssamarbeid med Nationaltheatret er etablert 	Direktør UPS Seksjonsledere		2023		
Tiltak 10.2 <i>Utarbeide rammer for arbeid med KHMs forsknings, samlings- og utstillingspublikasjoner med videreføring i form av plan</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arbeidsgruppe leverer anbefaling for omfang og prioriterte felter Plan for videre arbeid med samlings- og utstillingspublikasjoner presenteres. Plan for videreføring av KHMs serier er vedtatt 	UTFORSK		31.05.2021 31.10.2021 2021		
Tiltak 10.3 <i>Videreutvikle tiltak for innlån og utlån</i>					
Leveranser Rutinebeskrivelse og maler for både innlån og utlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene.	AS (UPS)		2021		
Tiltak 10.4 <i>Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Vedlikehold og rengjøring av utstillingsmontere og andre berøringsflater i utstillinger Utvikle rutine for vedlikehold av utstillinger og publikumsarealer Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger 	SF (HMS-ansvarlig) UPS UPS		2021		Forsinket grunnet covid. Sees i sammenheng med punktet under
Tiltak 10.5 <i>Arbeide systematisk med formidling på nett og gjennom sosiale medier</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Nye nettsider for Historisk museum og Vikingskipsmuseet er lansert Plan for innhold på Vikingskipsmuseets nettside og sosiale medier er utarbeidet 	UPS		2021		

<ul style="list-style-type: none"> • Pågående byggeprosess, det nye museet og kunnskap om vikingtiden er formidlet på Vikingskipsmuseets nettside. • Nettbasert formidling av forskning og samlinger er systematisert og videreutviklet. • Økt bruk av 3D-dokumentasjon i utstillinger og annen formidling. • Museets nye visuelle profil er lansert i alle utadrettede kanaler. • Museets digitale undervisningstilbud er utviklet og styrket. 	UPS (SENKU/AS)					
Tiltak 10.6						
<i>Museet deltar aktivt i museumspolitiske debatter / debatter om museenes samfunnsrolle</i>						
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Museet har et tydelig standpunkt og en tydelig posisjon i debattene om eiendomsrett og ansvar for museumssamlinger fra alle deler av verden • Museets posisjon på mangfoldsområdet er konkretisert i revidert <i>Plan for mangfold</i> 	SENKU/UPS		2021			Under arbeid ihht plan
Tiltak 10.7						
<i>Fortsette å satse på norskspråklige publikasjoner, for å opprettholde og videreutvikle norsk som et levende fagspråk og formidle arkeologi for et bredere publikum</i>						
Leveranser Museet har en god balanse mellom engelsk- og norskspråklige publikasjoner	AS		2023			
<u>STRATEGISK MÅL 11</u>	Ansvarlig	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar	
Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Delansvarlige					
Tiltak 11.1						
<i>Arbeide med utstillingsproduksjon og formidling</i>						
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Utstillingsplan (link) • Utstillinger under arbeid/utvikling (link) • Arrangements- og sideprogram (link) • Akademisk program (link) 	UPS (Seksjonene)		2021-23			
Tiltak 11.2						
Arbeide med utvikling av utstillinger og formidling ved Vikingtidsmuseet						
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Masterplan og konseptbeskrivelse for utstillinger foreligger • Plan for detaljering og produksjon av utstillinger foreligger • Økonomisk ramme for utstillingsproduksjon er avklart. • Planer om integrasjon av utstillinger og brukerutstyr i bygg er samkjørt mellom utstillingsprosjekt og byggeprosjekt • Det er inngått kontrakt med leverandør(er) for detaljering og produksjon av utstillinger 	VTM (DNU)		30.06.2021			
			30.06.2021			
			30.06.2021			
	VTM (DBK)		30.06.2021			
			31.08.2021			

<ul style="list-style-type: none"> • Det er inngått kontrakt med leverandør om videre utvikling av Vikingskipsmuseet som merkevare 			31.03.2021		
Tiltak 11.3					
<i>Arbeide aktivt med utvikling av Campus sentrum</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Nye arrangementsformer i Universitetets sentrumsbygninger og uteområder er utviklet og utprøvd. • Plan for arbeid med UiO: sentrum er ferdigstilt. • Samarbeid med andre enheter på UiO om utvikling av campus sentrum er etablert • Samarbeidsavtaler med eksterne aktører om Campus sentrum er inngått. 	Direktøren (UPS)		jun.21 2021		
Tiltak 11.4					
<i>Arbeide med formidling av utgravningsvirksomheten og av nye funn</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Opplæringsbehov for feltpersonalet er kartlagt • Formidlingstilbud om arkeologisk feltarbeid (i Kilden og digitalt) er utviklet • Arbeidet med formidling i felt og opplæring av feltpersonalet er profesjonalisert • Publikumsopplegg om funn fra metallsøking er gjennomført • Plan for formidling av nye arkeologiske funn foreligger 	AS / UPS / SF		2021 2021 2023 2021 2021		Pga. korona
Tiltak 11.5					
<i>Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Konsept for ny, permanent utstillingsflate på Blindern, rettet mot studentene og i samarbeid med ulike fagmiljøer, er utviklet • Kontakten med ulike fagmiljøer ved Universitetet om undervisning og læring knyttet opp mot universitets- og vitenskapshistorie, inkludert potensiell utvikling av digitale ressurser, er videreført og utviklet. • Digitalt formidlingssamarbeid med MN og UB er utviklet. • Samarbeidet med andre enheter om dokumentasjon og forvaltning av universitets- og vitenskapshistoriske gjenstander og samlinger er utviklet og styrket. • Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og videreutviklet • Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet, og publikumstilbudet i Observatoriet er økt. 	SENKU		2021		Under utredning OK, men noe forskinket
STRATEGISK MÅL 12	Ansvarlig				
Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv	Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar
Tiltak 12.1					

<i>Oppgradere formidlingsrom i 3. etasje i Historisk museum</i>					
Leveranser Formidlingsrom i 3. etg er oppgradert med utstillingsrelatert formidling og forskningsnyheter.	UPS		apr.21		
Tiltak 12.2 <i>Øke bruk av 3D modeller i forskning</i>					
Leveranser • Seminar om 3D-modeller i forskning er gjennomført • Behov og muligheter knyttet til aktiv bruk av 3D-modeller i forskning er kartlagt	SF		04.06.2021 30.10.2021		Ferdig Vidertøres gjennom finansiering av forskningsinfrastrukturen BitFrost
Tiltak 12.3 <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>					
Leveranser • ADED er slutført og har gitt resultater i form av økt tilgjengelighet • Forskergruppa «Archaeology by proxy» har bidratt til å skape et produktivt miljø for deling og bruk av arkeologiske og paleoøkologiske data	SF (AS)		2021 2023		Går over i driftsfase høsten 2021
STRATEGISK MÅL 13 Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status sept 2021	Kommentar
Tiltak 13.1 <i>Justere strategi for den nordiske forskerskolen i arkeologi på bakgrunn av ny museumsmelding og i samråd med skolens styre</i>					
Leveranser • Driftskonsept og finansieringsplan for perioden 2022-2027 foreligger	AS		2021		Pågående dialog om forskerskoler med HF som oppfølging av museumsmeldingen
Tiltak 13.2 <i>Utvikle publikumstilbudet i Kilden</i>					
Leveranser • Formidlingskonsept om feltarkeologi for barn og unge er utviklet • Tilbud for barn og unge, familier og seniorgrupper mm i Kilden er etablert	UPS		2021 2022		
Tiltak 13.3 <i>Fornye skoletilbudet med grunnlag i nye læreplaner i 2020 og 2021 og etableringen av Kilden</i>					
Leveranser • Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner • Nye formidlingstilbud knyttet til materialitet og kunst og håndverk er etablert	UPS		2021 2022		
Tiltak 13.4 <i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>					
Leveranser	Seksjonene/		31.12.2021		

Nye undervisningsavtaler er implementert	UTFORSK				
Tiltak 13.5 <i>Videreutvikle undervisningsbidrag gjennom museumsspesifikke undervisningspakker og forskerskolekonsepter</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Mulighetsrommet for museumsspesifikke undervisningspakker er kartlagt • Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker feltarkeolog, museologi, konservering, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon • Museets medarbeidere har bidratt inn i flere seminarer/workshops for Den nordiske forskerskolen i arkeologi 	Seksjonene/ UTFORSK		31.06.21		
			2021		
			2023		
Tiltak 13.6 <i>Kartlegge omfang av praksisstudenter (hospitanter) og vurdere å utvide tilbudet</i>					
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Omfanget av praksisplasstilbudet på KHM de siste fem år er kartlagt og evaluert • Det er utarbeidet forutsigbare avtaler med aktuelle utdanningsinstitusjoner 	HR UTFORSK Seksjonene		31.07.2021		
			31.12.2021		