

<b>STRATEGISK MÅL 1</b> Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 1.1</b> <i>Gjennomføre og følge opp arbeidsmiljøundersøkelse.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsmiljøundersøkelse er gjennomført</li> <li>Tilbakemeldingsmøter er gjennomført</li> <li>Tiltaksmøter er gjennomført og plan for oppfølging er etablert</li> </ul>	HMSB Seksjonene		24.01.21 31.03.21 30.06.21	
<b>Tiltak 1.2</b> <i>Styrke kontakten mellom ansatte med ulike arbeidssteder (Sentrum, Bygdøy, Økern, Blindern)</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiserom i Fredriksgate er etablert</li> <li>Arrangementskalender med forslag til faglig-sosial tematikk er etablert (og etableres årlig)</li> <li>Kartlegge digital samhandlingsløsning for å sikre en bedre kommunikasjon</li> </ul>	Administrasjonen Seksjonene		01.02.21 01.04.21 30.06.21	
<b>Tiltak 1.3</b> <i>Arbeide med kompetanseheving og karriereutvikling for ansatte i teknisk-administrative stillinger</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behov og potensiale er kartlagt gjennom medarbeidersamtaler</li> </ul>	HR Seksjonene		2021	
<b>Tiltak 1.4</b> <i>Utarbeide HR-plan.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>HR-plan foreligger</li> </ul>	HR Seksjonene		30.09.21	
<b>Tiltak 1.5</b> <i>Utarbeide ny ROS-analyse for Historisk museum</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ROS-analyse foreligger</li> </ul>	HMSB UPS		30.06.21	
<b>Tiltak 1.6</b> <i>Oppdatere/lage nye stillingsbeskrivelser for medarbeidere i UPS og AS i forlengelse av arbeid med organisasjonsutvikling</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reviderte stillingsbeskrivelser for medarbeidere i UPS og AS foreligger i underskrevet stand.</li> </ul>	HR Seksjonene		31.12.21	
<b>Tiltak 1.7</b> <i>Etablere prosedyre og rutiner for økonomistøtte til forskere/forskningsprosjekter.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Universitetets standarder med lokaltilpasning er implementert</li> </ul>	Økonomi		30.06.21	
<b>Tiltak 1.8</b> <i>Arbeidet med Vikingtidsmuseet bidrar til å utvikle museet som en attraktivt og inkluderende arbeidsplass</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosjektet er presentert på allmøte</li> <li>Prosjektdeltagere er gitt anledning til å presentere arbeid med prosjektet i seksjonsmøter</li> </ul>	VTM (Seksjonsledere)		30.06.21 30.06.21	
<b>STRATEGISK MÅL 2</b> Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 2.1</b> <i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM <a href="https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html">https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html</a></li> </ul>			2021-23	
<b>Tiltak 2.2</b> <i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul for prosjektutvikling og aktiviteter i tilknytning til Horisont Europa er etablert</li> <li>Antall rekrutteringsstillinger er økt ved å utvikle MSCA-prosjekter med KHM som vert.</li> </ul>	UTFORSK UTFORSK/HR		31.05.21 31.12.22	
<b>Tiltak 2.3</b> <i>Tilpasse intern ordning med forskergrupper til Strategi 2030</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forskergruppeordningen er justert og tilpasset strategi 2030</li> <li>Forskergruppeordningen er evaluert. Plan for videre arbeid er utviklet og vedtatt</li> </ul>	UTFORSK		31.06.21 31.08.23	
<b>Tiltak 2.4</b> <i>Etablere faglige programmer som strategisk virkemiddel for å styrke forskning, skape synergier med forvaltning og formidling og gi grunnlag for prioriteringer</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utarbeide plan for etablering av faglige programmer.</li> <li>Etablere og operasjonalisere faglige programmer</li> </ul>	AS Seksjonene UTFORSK		31.06.21 31.12.21	

<b>Tiltak 2.5</b> <i>Styrke karrierestøtte for yngre forskere</i>				
<b>Leveranser</b> • Opplegg for karrierestøtte for yngre forskere er gjennomgått og systematisert.	UTFORSK og HR		30.04.21	
<b>Tiltak 2.6</b> <i>Videreutvikle museets forskningsmiljø på vikingtid</i>				
<b>Leveranser</b> • Søknad om SFF er levert, videre framdrift i SFF-prosessen er avklart og alternative finansieringskilder kartlagt. • Program etablert for videre satsning på internasjonale konferanser etter modell av ViS-konferansen • Plan for Vikingtidsmuseets forskningscenter er forankret i museets forskningsråd, SFF og seksjonene	AS		30.11.21 31.12.21 2023	
<b>Tiltak 2.7</b> <i>Videreføre satsning på intern kompetanseheving for professoroppykk</i>				
<b>Leveranser</b> • Bruke stimuleringsmidler til professoroppykk	HR		2021	
<b>STRATEGISK MÅL 3</b> <b>Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 3.1</b> <i>Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling</i>				
<b>Leveranser</b> • Arbeidsgruppe er etablert • Rammer og metodikk er utviklet • To piloter er gjennomført • Driftsrutiner er konsolidert	UTFORSK/rådene/ UPS seksjonsleder Arbeidsgruppe Arbeidsgruppe UTFORSK/rådene/ UPS Seksjonsledere	278110	01.03.21 31.08.21 31.12.21 30.06.22	
<b>Tiltak 3.2</b> <i>Bygge og dele kompetanse på EUs nye rammeprogram Horisont Europa</i>				
<b>Leveranser</b> • Horisont Europa er kjent og søknadsmulighetene benyttes aktivt • Rutiner for erfaringsoverføring og gevinstrealisering fra interfakultært samarbeid er etablert • Museet har søkt tematiske utlysninger i Horisont Europa	UTFORSK		31.12.21 30.10.21 31.12.23	
<b>Tiltak 3.3</b> <i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>				
<b>Leveranser</b> • The 8th Norwegian Conference on the History of Science er arrangert • Vertsrolle for «Vitenskapshistorisk lunsjseminar» er gjenopptatt og samarbeid om vitenskaps- og universitetshistorisk forskning er etablert. • Plan er lagt for tverrfaglig og internasjonalt samarbeid rundt middelaldersamlingen • Samarbeidsrelasjoner som ble etablert gjennom SFF-søknaden med eksterne partnere innen historie og samfunnsvitenskap er styrket • Interne naturvitenskapelige analysemuligheter og satsninger er kartlagt og utpekt • Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laboratorievirksomhet har ført til metodeutvikling og nye forskningsbidrag • Samarbeidet med naturvitenskapelige miljøer i pågående prosjekter er videreutviklet i forslag til nye tverrfaglige forskningsprosjekter	Seksjonene SENKU  SF SF (AS og SENKU)		2021  Juni 2021 Desember 2022	
<b>STRATEGISK MÅL 4</b> <b>Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 4.1</b> <i>Involvere grupper utenfor akademia i museets forskning</i>				
<b>Leveranser</b> • Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger • Møtepunkter med relevante aktører (historielag og detektorklubber mm) er etablert. • Det er lagt planer for involvering av ulike interessenter i datadugnad • Gjennom deltakelse i HEI har KHM utviklet forskningssamarbeid med institusjoner utenfor UH-sektoren • Erfaringsdelingstiltak (seminar om folkeforskning og involverende museum) er gjennomført • Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert	UTFORSK AS/UTFORSK AS/SF AS/SF AS/SF KHM-UR UTFORSK	Kan ha budsjett messige konsekvenser for SF, uklart.	31.12.21 2021 2022 2023 30.04.22 31.06.22	

<b>Tiltak 4.2</b> <i>Samarbeide med regionalforvaltning og komplementære kompetansemiljøer om metallsøk og truede kulturmiljøer i dyrket mark for å legge til rette for innsamling, metodeutvikling og opplæring for å utnytte funn og metadata på best mulig måte</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det foreligger planer for forsknings- og formidlingsprosjekt knyttet til kulturmiljøet på Gjelstad</li> <li>• Samarbeidsprosjekt som del av Hundorp 2021 / Norge i 1000 år er gjennomført og planer er lagt for finansiering av forskningsprosjekt</li> <li>• Forskningsprosjekt om kunnskapspotensialet til metallsøkerfunn er etablert</li> </ul>	AS (SF/UPS)		2021 2022 2023	
<b>STRATEGISK MÅL 5</b> <b>Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 5.1</b> <i>Styrke arbeidet med forskning på kulturkriminalitet og utvikle museets kompetanse og forvaltningsrolle på området</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er slutført</li> <li>• Museet har ekspertstatus i NETCHER (Horizon 2020) og ARCA (The Association for Research into Crimes against Art)</li> <li>• Forskningsøknad til NFR er levert og planer for videre framdrift er etablert.</li> </ul>	SENKU AS		2021 2022	
<b>Tiltak 5.2</b> <i>Arbeide med forskningsetikk og personvern som særlige satsingsområder</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Museets forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk</li> <li>• Behov for spesielle forskningsetiske tiltak ved Kulturhistorisk museum er vurdert</li> <li>• E-læringskurs om personvern for alle KHM's tilsatte er gjennomført</li> </ul>	UTFORSK Seksjonene HR		Avhenger av UiOs framdrift 31.12.21 30.06.22	
<b>STRATEGISK MÅL 6</b> <b>Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 6.1</b> <i>Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilot for katalogisering etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført</li> <li>• Infrastrukturelle flaskehals er kartlagt for gjenstander fra private finnere til magasin</li> <li>• Utvikling av digitalt verktøy for forenklet registrering av metallsøkerfunn er igangsatt</li> <li>• En ny modell for finansiering av arbeidet med metallsøkerfunn er utarbeidet</li> </ul>	AS	Krever budsjett for SF sin del	31.12.21	
<b>Tiltak 6.2</b> <i>Arbeide med samlingsdatabasene</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny samarbeidsplattform for samlingsdatabasene er etablert og implementert</li> <li>• Datakvalitet i MUSIT databasene er forbedret gjennom stedsfesting av autoritetslister i databasen og publisering av gjenstandsposter</li> </ul>	SF SF (AS)		Feb 2021 Des 2021	
<b>Tiltak 6.3</b> <i>Utvikle et nasjonalt og internasjonalt ledende kompetansesenter innen samlingsforvaltning.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasjonale forsknings- og kunnskapsbehov innen samlingsforvaltning og konservering er kartlagt og satsningsområder er utpekt</li> </ul>	SF	Ingen	01.11.21	
<b>STRATEGISK MÅL 7</b> <b>Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 7.1</b> <i>Sikre Universitetets og Museets interesser, magasinbehov og øvrige plassbehov i overordnet arealdisponering på Tullinløkka</i>				
<b>Leveranse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er gitt innspill til mulighetsstudien for bruk av arealene på og rundt Tullinløkka</li> <li>• Arbeide med tre-lokasjonsmodellen i sentrum er fulgt opp</li> <li>• Innspill til revidert Masterplan for Universitetets eiendommer er levert</li> <li>• Innspill til revisjon av interhusleieordningen er levert.</li> </ul>	Direktør Ass.direktør		2022 2021 2021 2021	
<b>Tiltak 7.2</b> <i>Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skip og sleder er sikret forut for byggeprosessen i samarbeid med Statsbygg</li> <li>• 3D-dokumentasjon av gjenstander som er utstilt på VSH er utført</li> <li>• Gjenstander/gjenstander på Bygdøy er sikret og flyttet til Økern</li> </ul>	SF/SGO-SB og SGO-KHM	Del av SGO budsjett	April 2022	
<b>Tiltak 7.3</b> <i>Arbeide med sikring og revisjon av museets samlinger og utstillinger</i>				

<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjenstander på Bygdøy er ferdig revidert og flyttet</li> <li>Flytteprosjektet (fra kjeller HM til Økern) er gjennomført, inkludert vikingtidsgjenstandene i HM, og det er lagt til rette for kunnskapsoverføring fra prosjektet.</li> <li>Kaupangmaterialet er revidert og flyttet</li> <li>Tekstilrevisjon; 1500 nye tekstiler fra etnografisk samling er revidert</li> <li>Videre arbeide med sikkerhetsdokumentasjon av sentrale objekter (50 000 objekter) i den numismatiske samlingen er planlagt</li> <li>Restanser fra eldre arkeologiske undersøkelser er revidert og flyttet</li> <li>Middelaldersamlingen er flyttet fra HM til Økern og revisjon er forberedt</li> <li>Lysskjerming av salene Arktis, Amerika, Kontroll, Kollaps og Uglerommet er etablert</li> <li>Forvaltningen av forsknings- og undervisningsrelatert kildemateriale ved Universitetet er forbedret.</li> </ul>	AS/SF AS  AS/SF SF (SENKU) SENKU (SF)  AS/SF  UPS (SF) SENKU		2022 2021  2023  2023 2023	
<b>Tiltak 7.4</b> <i>Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeid med Nasjonalbiblioteket om digitalisering av arkivmateriale er avklart</li> <li>Det er utarbeidet en prosjektplan for gjennomføring og finansiering av digitalisering og tilgjengeliggjøring av museets arkivmateriale</li> <li>Digitalisering (skanning) av arkivalia for over 1800 runeinnskrifter er gjennomført</li> <li>Det er lagt planer for hvordan digitaliserte runearkivalia kan tilgjengeliggjøres gjennom databaser.</li> <li>Riksantikvarens arkiv er overført til KHM</li> </ul>	SF  SF (AS og SENKU)  AS AS (SF) SF	Krever eget budsjett hvis det ikke blir samarbeid	Juni 2021 Des 2021 2023 Juni 2021	
<b>Tiltak 7.5</b> <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ny samlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt</li> <li>Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig.</li> </ul>	SENKU/AS		2021	
<b>Tiltak 7.6</b> <i>Samarbeidsprosjekt om dokumentasjon av norske myntfunn</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Myntfunn fra jernalder og middelalder er dokumentert og katalogisert.</li> </ul>	SENKU/AS		2021	
<b>STRATEGISK MÅL 8</b> <b>Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse</b>	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
<b>Tiltak 8.1</b> <i>Gjennomføre utgravingsprosjekter i tråd med KHM's kunnskapsmodell</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over utgravingsprosjekter <a href="https://www.khm.uio.no/om/forvaltning-av-kulturminner/utgravinger/">https://www.khm.uio.no/om/forvaltning-av-kulturminner/utgravinger/</a></li> </ul>	AS		30.06.21	
<b>Tiltak 8.2</b> <i>Utarbeide plan for tømning av Historisk museum i forkant av innvendig rehabilitering</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omfanget på prosjektet er kartlagt</li> </ul>	Seksjonene		2021	
<b>Tiltak 8.3</b> <i>Utforme en overordnet politikk og retningslinjer for bruk, tilgang og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder og bidra til en informert diskusjon om problemstillinger knyttet til dette saksområdet.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Museet har vedtatt og arbeider ut fra en overordna politikk og etablerte retningslinjer for bruk, tilgang/formidling og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder</li> </ul>	SENKU/AS		01.10.21	
<b>Tiltak 8.4</b> <i>Arbeide med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger av særlig interesse for opphavssamfunn og/eller grupper i Norge (innenfor satsingsområdet Globalt samlingsansvar)</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nettportaler med utgangspunkt i samlingene Arup, Kongo og Assam er etablert</li> </ul>	SENKU		2021/22	
<b>Tiltak 8.5</b> <i>Arbeide med dokumentasjon, kvalitetssikring og utvikling av Antikksamlingen og Etnografisk samling</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det er etablert samarbeid om videre forvaltning av den samiske samlingen i forlengelse av Bååstede-avtalen</li> <li>Plan for museets arbeid med temaområdet Arktis er utarbeidet</li> <li>Egypt-samlingen er gjennomgått for oppdatering.</li> <li>Medlemskap i CIPEG (ICOM) er forankret i SENKU.</li> <li>Antikksamlingen er gjennomgått og kvalitetssikret med tanke på opprinnelsesland og fagområder</li> <li>Gjenstandssamling fra Sudan er overført fra Arkeologisk museum, Stavanger</li> </ul>	SENKU     SENKU (SF)		2021	

<b>STRATEGISK MÅL 9</b> <b>Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 9.1</b> <i>Implementere nye rutiner for saksbehandling i kulturminneforvaltningen etter overføring av dispensasjonsmyndighet og ny forskrift til kulturminneloven</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeidsmøte med regionalforvaltningen om kvalitetsheving er gjennomført</li> <li>Saksflyten ved museet er bedret etter Deloittes analyse og implementering av forslag</li> <li>Analyse av hvordan museets forvaltningsundersøkelser ivaretar kunnskapspotensialet foreligger</li> </ul>	AS		31.03.21 01.01.22 31.12.23	
<b>Tiltak 9.2</b> <i>Vurdere nye samarbeidsrelasjoner i kulturminneforvaltningen gjennom deltakelse i «Prøveprosjektet – Arkeologi på nye veier»</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrerings- og utgravningsprosjektet er gjennomført</li> <li>Prosjektet er evaluert og vurdert internt ihht. rapport fra Vista analyse</li> </ul>	AS	Eksternt finansiert	2021/22 2022/23	
<b>Tiltak 9.3</b> <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidet med ny kulturminnelov er fulgt opp</li> <li>Aktuelle oppfølgingstiltak for museet er utarbeidet</li> </ul>	AS		2021 01.03.21	
<b>STRATEGISK MÅL 10</b> <b>Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 10.1</b> <i>Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling.</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innspill til innvendig rehabilitering av Historiske museum er gitt.</li> <li>Plan for utstillinger og publikumsareal etter rehabilitering er utarbeidet.</li> <li>Forslag fra en tverrseksjonell arbeidsgruppe til plan (med alternativer) for nye utstillinger i 4 etasje foreligger.</li> <li>Policydokument for satsning på vandrestillinger er utarbeidet</li> <li>Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM foreligger om utstillingssatsning i forbindelse med jubileet for Magnus Lagabøtes landslov i 2024</li> <li>Formidlingssamarbeid med Nationaltheatret er etablert</li> </ul>	Direktør UPS Seksjonsledere		2023	
<b>Tiltak 10.2</b> <i>Utarbeide rammer for arbeid med KHM's forsknings, samlings- og utstillingspublikasjoner med videreføring i form av plan</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeidsgruppe leverer anbefaling for omfang og prioriterte felter</li> <li>Plan for videre arbeid med forsknings-, samlings- og utstillingspublikasjoner presenteres.</li> <li>Plan for videreføring av KHM's serier er vedtatt</li> </ul>	UTFORSK		31.05.21 31.10.21 2021	
<b>Tiltak 10.3</b> <i>Videreutvikle tiltak for innlån og utlån</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rutinebeskrivelse og maler for både innlån og utlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene.</li> </ul>	AS (UPS)		2021	
<b>Tiltak 10.4</b> <i>Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vedlikehold og rengjøring av utstillingsmontere og andre berøringsflater i utstillinger</li> <li>Utvikle rutine for vedlikehold av utstillinger og publikumsarealer</li> <li>Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger</li> </ul>	SF (HMS-ansvarlig) UPS UPS		2021	
<b>Tiltak 10.5</b> <i>Arbeide systematisk med formidling på nett og gjennom sosiale medier</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye nettsider for Historisk museum og Vikingskipsmuseet er lansert</li> <li>Plan for innhold på Vikingskipsmuseets nettside og sosiale medier er utarbeidet</li> <li>Pågående byggeprosess, det nye museet og kunnskap om vikingtiden er formidlet på Vikingskipsmuseets nettside.</li> <li>Nettbasert formidling av forskning og samlinger er systematisert og videreutviklet.</li> <li>Økt bruk av 3D-dokumentasjon i utstillinger og annen formidling.</li> <li>Museets nye visuelle profil er lansert i alle utadrettede kanaler.</li> <li>Museets digitale undervisningstilbud er utviklet og styrket.</li> </ul>	UPS  UPS (SENKU/AS)		2021	
<b>Tiltak 10.6</b> <i>Museet deltar aktivt i museumspolitiske debatter / debatter om museenes samfunnsrolle</i>				

<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Museet har et tydelig standpunkt og en tydelig posisjon i debattene om eiendomsrett og ansvar for museumssamlinger fra alle deler av verden</li> <li>Museets posisjon på mangfoldsområdet er konkretisert i revidert <i>Plan for mangfold</i></li> </ul>	SENKU/UPS		2021	
<b>Tiltak 10.7</b> Fortsette å satse på norskspråklige publikasjoner, for å opprettholde og videreutvikle norsk som et levende fagspråk og formidle arkeologi for et bredere publikum				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Museet har en god balanse mellom engelsk- og norskspråklige publikasjoner</li> </ul>	AS		2023	
<b>STRATEGISK MÅL 11</b> <b>Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig</b>	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
<b>Tiltak 11.1</b> Arbeide med utstillingsproduksjon og formidling				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utstillingsplan (link)</li> <li>Utstillinger under arbeid/utvikling (link)</li> <li>Arrangements- og sideprogram (link)</li> <li>Akademisk program (link)</li> </ul>	UPS (Seksjonene)		2021-23	
<b>Tiltak 11.2</b> Arbeide med utvikling av utstillinger og formidling ved Vikingtidsmuseet				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Masterplan og konseptbeskrivelse for utstillinger foreligger</li> <li>Plan for detaljering og produksjon av utstillinger foreligger</li> <li>Økonomisk ramme for utstillingsproduksjon er avklart.</li> <li>Planer om integrasjon av utstillinger og brukerutstyr i bygg er samkjørt mellom utstillingsprosjekt og byggeprosjekt</li> <li>Det er inngått kontrakt med leverandør(er) for detaljering og produksjon av utstillinger</li> <li>Det er inngått kontrakt med leverandør om videre utvikling av Vikingskipsmuseet som merkevare</li> </ul>	VTM (DNU)  VTM (DBK)		30.06.21 30.06.21 30.06.21 30.06.21  31.08.21  31.03.21	
<b>Tiltak 11.3</b> Arbeide aktivt med utvikling av Campus sentrum				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye arrangementsformer i Universitetets sentrumsbygninger og uteområder er utviklet og utprøvd.</li> <li>Plan for arbeid med UiO: sentrum er ferdigstilt.</li> <li>Samarbeid med andre enheter på UiO om utvikling av campus sentrum er etablert</li> <li>Samarbeidsavtaler med eksterne aktører om Campus sentrum er inngått.</li> </ul>	Direktøren (UPS)		06.2021 2021	
<b>Tiltak 11.4</b> Arbeide med formidling av utgravningsvirksomheten og av nye funn				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opplæringsbehov for feltpersonalet er kartlagt</li> <li>Formidlingstilbud om arkeologisk feltarbeid (i Kilden og digitalt) er utviklet</li> <li>Arbeidet med formidling i felt og opplæring av feltpersonalet er profesjonalisert</li> <li>Publikumsopplegg om funn fra metallsøking er gjennomført</li> <li>Plan for formidling av nye arkeologiske funn foreligger</li> </ul>	AS / UPS / SF		2021 2021 2023 2021 2021	
<b>Tiltak 11.5</b> Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsept for ny, permanent utstillingsflate på Blindern, rettet mot studentene og i samarbeid med ulike fagmiljøer, er utviklet</li> <li>Kontakten med ulike fagmiljøer ved Universitetet om undervisning og læring knyttet opp mot universitets- og vitenskapshistorie, inkludert potensiell utvikling av digitale ressurser, er videreført og utviklet.</li> <li>Digitalt formidlingssamarbeid med MN og UB er utviklet.</li> <li>Samarbeidet med andre enheter om dokumentasjon og forvaltning av universitets- og vitenskapshistoriske gjenstander og samlinger er utviklet og styrket.</li> <li>Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og videreutviklet</li> <li>Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet, og publikumstilbudet i Observatoriet er økt.</li> </ul>	SENKU		2021	
<b>STRATEGISK MÅL 12</b> <b>Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv</b>	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
<b>Tiltak 12.1</b> Oppgradere formidlingsrom i 3. etasje i Historisk museum				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formidlingsrom i 3. etg er oppgradert med utstillingsrelatert formidling og forskningsnyheter.</li> </ul>	UPS		04.2021	

<b>Tiltak 12.2</b> <i>Øke bruk av 3D modeller i forskning</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar om 3D-modeller i forskning er gjennomført</li> <li>Behov og muligheter knyttet til aktiv bruk av 3D-modeller i forskning er kartlagt</li> </ul>	SF		04.06.21 30.10.21	
<b>Tiltak 12.3</b> <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ADED er slutført og har gitt resultater i form av økt tilgjengelighet</li> <li>Forskergruppa «Archaeology by proxy» har bidratt til å skape et produktivt miljø for deling og bruk av arkeologiske og paleoøkologiske data</li> </ul>	SF (AS) SF (AS)		2021 2023	
<b>STRATEGISK MÅL 13</b> <b>Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring</b>	<b>Ansvarlig Delansvarlige</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Ferdigstilles</b>	<b>Status per 2021</b>
<b>Tiltak 13.1</b> <i>Justere strategi for den nordiske forskerskolen i arkeologi på bakgrunn av ny museumsmelding og i samråd med skolens styre</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Driftskonsept og finansieringsplan for perioden 2022-2027 foreligger</li> </ul>	AS		2021	
<b>Tiltak 13.2</b> <i>Utvikle publikumstilbudet i Kilden</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formidlingskonsept om feltarkeologi for barn og unge er utviklet</li> <li>Tilbud for barn og unge, familier og seniorgrupper mm i Kilden er etablert</li> </ul>	UPS		2021 2022	
<b>Tiltak 13.3</b> <i>Fornye skoletilbudet med grunnlag i nye læreplaner i 2020 og 2021 og etableringen av Kilden</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner</li> <li>Nye formidlingstilbud knyttet til materialitet og kunst og håndverk er etablert</li> </ul>	UPS		2021 2022	
<b>Tiltak 13.4</b> <i>Styrke utdannings samarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nye undervisningsavtaler er implementert</li> </ul>	Seksjonene/ UTFORSK		31.12.21	
<b>Tiltak 13.5</b> <i>Videreutvikle undervisningsbidrag gjennom museumsspesifikke undervisningspakker og forskerskolekonsepter</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mulighetsrommet for museumsspesifikke undervisningspakker er kartlagt</li> <li>Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker feltarkeolog, museologi, konservering, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon</li> <li>Museets medarbeidere har bidratt inn i flere seminarer/workshops for Den nordiske forskerskolen i arkeologi</li> </ul>	Seksjonene/ UTFORSK		31.06.21 2021 2023	
<b>Tiltak 13.6</b> <i>Kartlegge omfang av praksisstudenter (hospitanter) og vurdere å utvide tilbudet</i>				
<b>Leveranser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Omfanget av praksisplasstilbudet på KHM de siste fem år er kartlagt og evaluert</li> <li>Det er utarbeidet forutsigbare avtaler med aktuelle utdanningsinstitusjoner</li> </ul>	HR UTFORSK Seksjonene		31.07.21 31.12.21	