

STRATEGISK MÅL 1 Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse (ARK), tilbakemeldingsmøter og fasilitere seksjonsvise tiltaksmøter.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arbeidsmiljøundersøkelse er gjennomført i mars 2021. Tilbakemeldingsmøter er gjennomført innen 30.06.2021. Tiltaksmøter er gjennomført innen 30.09.2021 Oppfølging av tiltaksmøter 	HR HMSB Seksjonene		31.12.21	
Tiltak 2 <i>Gjennomføre faglig-sosiale tiltak for å styrke samspillet mellom ansatte ved museets tre lokasjoner</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arrangementskalender med forslag til tematikk etableres årlig Etablere spiserom i Fredriksgate 	Seksjonene		1.2.2021	
Tiltak 3 <i>Utredde aktuelle tiltak for kompetanseheving og karriereutvikling for ansatte i teknisk-administrative stillinger</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Gjennomført systematisk kartlegging av behov og potensiale gjennom medarbeidersamtaler i løpet av 2021. 	HR Seksjonene		2021	
Tiltak 4 <i>Utarbeide HR-plan.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> HR-plan foreligger innen 30.09.2021. 	HR Seksjonene		30.09.21	
Tiltak 5 <i>Utarbeide ny ROS-analyse for Historisk museum</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> ROS-analyse foreligger 30.06.2021. 	HMSB UPS		30.06.21	
Tiltak 6 <i>Kvalitetssikre og systematisere stillingsbeskrivelser</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Reviderte stillingsbeskrivelser foreligger i underskrevet stand ved UPS innen 30.06.2021. Reviderte stillingsbeskrivelser foreligger i underskrevet stand ved AS innen 30.06.2021. 	HR Seksjonene		30.06.21	
Tiltak 7 <i>Etablere prosedyre og rutiner for økonomistøtte til forskere/forskningsprosjekter.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> UiOs standarder med lokaltilpasning er implementert innen 30.06.2021. 	Økonomi		30.06.21	
Tiltak 8 <i>VTM - Brukeroppfølging av byggeprosjekt i detaljprosjekteringen</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Kontinuerlig oppfølging gjennom deltagelse i forum sammen med UiO/EA, Statsbygg og KD (kontaktforum, UiO styringsgruppe, Prosjektråd) innenfor avsatt tid for prosjektleder og prosjekteier Brukermedvirkning fra KHMs fagpersoner i detaljprosjektering av byggeprosjektet Sikre at brukermedvirkning fanger opp behov i detaljprosjekteringen innenfor estimert bruk av ressurser 	VTM (Admin)		2021	
Tiltak 9 <i>VTM - Tilpasse KHMs prosjektorganisasjon til byggets fremdrift</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Organisasjon tilpasset detaljeringsfasen Allokering av egne ressurser iht. budsjett i samarbeid med seksjonsledere Ansettelse av ressurser iht. budsjett i samarbeid med seksjonsledere 	VTM Admin og seksjonene		2021	
Tiltak 10 <i>VTM – Utvikle planer for driften av nytt museum; organisering, bemanning og finansiering</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av konsept for driften Beskrivelse av organisasjonsmodell og utredning av behov for ressurser i driftsfasen basert på innspill fra delprosjektene DNU, DFV og DBK Skisser på ulike økonomiske scenarier og vurdering av risiko 	VTM Admin og seksjonene		2021 2022 2022	
Tiltak 11 <i>Pilotere digital samhandlingsflate</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Kartlegge og implementere digitale samhandlingsløsning for å sikre en bedre kommunikasjon på tvers av lokasjoner og mellom ansatte innen Q1 2022 	HR		31.12.21	

STRATEGISK MÅL 2 Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Videreføre arbeidet med prosjekt og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Bidrag til UiO-konsept for MSCA-IF er utredet og etablert Årshjul for prosjektutvikling og aktivitet er etablert i tråd med Horisont Europa-programmet Øke antallet rekrutteringsstillinger ved å utvikle MSCA-prosjekter med KHM som vert Prehcoast-nettverket har levert revidert MSCA-ITN-søknad 	UTFORSK UTFORSK/HR Prosjektleder		31.05.21 31.12.22 31.12.22 30.11.21	
Tiltak 2 <i>Tilpasse intern ordning med forskergrupper til nye føringer i Strategi 2030</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Ordning justert i tråd med strategi 2030 innretning for forskergrupper som redskap i strategisk forskningsutvikling ved KHM evaluert, plan for videre arbeid presentert 	UTFORSK		31.06.21 31.08.23	
Tiltak 3 <i>Utredning og ta i bruk faglige programmer som strategisk virkemiddel, med mål om å styrke forskning, skape synergier med forvaltningen og formidling og gi grunnlag for faglige prioriteringer</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Utarbeide plan for etablering av faglige programmer som redskap for strategisk forskningsutvikling ved KHM <ul style="list-style-type: none"> Operasjonalisere faglige programmer for relevante museale områder Videreføre satsningen på en forskningsbasert kulturminneforvaltning <ul style="list-style-type: none"> Faglig program jordbruksbosetning Faglig program kulturminnekriminalitet 	AS Seksjonene UTFORSK Seksjonene AS SENKU/AS		31.06.21 31.12.21 31.12.22 2022	
Tiltak 4 <i>Styrke rammene for rekrutteringsstillinger og ESR</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Rammer for karrierestøtte for KHM's yngre forskere systematiseres. Jobbe systematisk med å inkludere stipendiater i etablerte forskningsmiljøer Jobbe systematisk med å tilrettelegge for tilsetning av postdoktorer 	UTFORSK og HR AS/SF/SENKU/ UTFORSK HR		30.04.21	
Tiltak 5 <i>Videreutvikle et internasjonalt orientert forskningsmiljø på vikingtid</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Videre framdrift i SFF-prosessen er avklart og alternative finansieringskilder kartlagt. ERC Advanced Grant er vurdert. Program etablert for videre satsning på internasjonale konferanser (hvert annet år) etter modell av ViS-konferansen Prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot ERC er intensivert 	AS		30.11.21 31.12.21 2023	
Tiltak 6 <i>VTM - Beskrivelse av aktivitets- og implementeringsplan for Forskningscenter Vikingtid</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Plan for aktiviteter i VTMs forskningscenter vikingtid forankret i KHM's forskningsråd, SFF og seksjonene. Beskrivelse av foreløpig implementeringsplan 	VTM (DFV)		31.08.21	
Tiltak 7 <i>Videreføre satsning på intern kompetanseheving for professoroppykk</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Bruke stimuleringsmidler til professoroppykk 	HR		2021	
STRATEGISK MÅL 3 Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>SciCult KHM – Videreutvikling av museets naturvitenskapelige analysefasiliteter og forskningsmiljø</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Driftsrutiner og leiestedsmodell er etablert Interne analysemuligheter er kartlagt og satsningsområder på utvalgte metoder og materialer er utpekt Samarbeid med 2 eksterne institusjoner er formalisert Samarbeid med andre fakulteter og institutter er formalisert Forvaltningsarkeologien og andre fagfelt og kompetansemiljøer kan nyttiggjøre seg av in-house analysefasiliteter på utvalgte områder Internt tverrfaglig samarbeid basert på KHM laboratorievirksomhet har ført til metodeutvikling og nye forskningsbidrag 	SF AS	Ingen budsjettmessige konsekvenser.	01.06.21 30.11.21 2022 2023	
Tiltak 2 <i>Styrke og videreutvikle de tverrfaglige nettverk innen vikingtid som er etablert gjennom pågående forskningsprosjekter, ViS-gruppa og SFF-prosessen</i>				

Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • ViS-gruppas frokostseminarer er videreført som et tverrseksjonelt og tverrfaglig møtested med ekstern deltakelse • De tverrfaglige samarbeidsrelasjonene som ble etablert gjennom SFF-søknaden med eksterne partnere nasjonalt og internasjonalt innen HUMSAM-feltet (historie og samfunnsvitenskap) er styrket • Samarbeidet med MATNAT og NHM gjennom forskningsprosjekter som VIKINGS (2018-2023) og «Nordic People and plants» (2018-2022) er videreutviklet i forslag til nye tverrfaglige forskningsprosjekter. 	AS		2021 2022 2023	
Tiltak 3 <i>Satse på tverrfaglig og internasjonalt samarbeid rundt KHMs middelaldersamling</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Muligheter for videre forskningssamarbeid knyttet til vandreutstillingen North & South. Medieval Art from Norway and Catalonia, 1100-1350 (Utrecht-Vic 2019-2020) er utredet • Samarbeidet med ROM for kunst og arkitektur m.fl. rundt «Wake for Sverre Fehn» er igangsatt og har medført nye samarbeidsrelasjoner med kunst- og arkitekturfeltet • Det er utarbeidet planer for videreføring av resultater og nettverk fra det tverrfaglige forskningsprosjektet «The impact of food culture in Medieval towns»/FOODIMPACT (2019-2024) 	AS SF		30.06.21 2022 2023	
Tiltak 4 <i>SO-Interim - prosjektering av rekonserveringsfase III</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Beslutningsprosedyre er utarbeidet • Undersøkelse og kartlegging av den alunbehandlede samlingen er utarbeidet • Data management plan er utarbeidet • Prosjektplan og budsjett fase III er utarbeidet 	SF		12.12.21 30.06.22	
Tiltak 5 <i>Museet skal følge opp eksisterende, og utvikle nye, forskningssøknader på kulturkriminalitetsfeltet. Museet skal bli en synlig internasjonal aktør på området.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • COST Action-søknad er avklart. • Museet har ekspertstatus i NETCHER (Horizon 2020) og ARCA (The Association for Research into Crimes against Art). • NFR søknad er levert og videre søknadsutvikling er i gang. 	SENKU		2021 2022	
Tiltak 6 <i>Videreutvikle flate for tverrfaglig samarbeid gjennom etablering av tematisk konsept-verksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Etablere arbeidsgruppe for tematisk konseptverksted • Utvikle rammer/metodikk for tematisk konseptverksted i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling • Gjennomføre to piloter i tematisk konseptverksted • Konsolidere driftsrutiner for tematisk konseptverksted 	UTFORSK / rådene/ UPS seksjonsleder	278110	31.01.21	
	Arbeidsgruppe		31.08.21	
	Arbeidsgruppe		31.12.21	
	UTFORSK / rådene/ UPS Seksjonsledere		30.06.22	
Tiltak 7 <i>Bygge og dele kompetanse på EUs nye rammeprogram Horisont Europa</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Horisont Europa er kjent og søknadsmulighetene benyttes aktivt • Etablere rutiner for erfaringsoverføring og gevinstrealisering fra interfakultært samarbeid • KHM har søkt tematiske utlysninger i Horisont Europa 	UTFORSK		31.12.21 30.10.21 31.12.23	
Tiltak 8 <i>Gjennomføre eksternt finansierte forskningsprosjekter</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Lenke til oversikt over prosjekter 	Prosjektlederne		2023	
Tiltak 9 <i>Videreføre og videreutvikle arbeidet med å forsterke lokale, nasjonale og internasjonale forskningsmiljø og museale nettverk innenfor universitets- og vitenskapshistorie</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Arrangere «8th Norwegian Conference on the History of Science» • Gjenoppta vertsrolle for «Vitenskapshistorisk lunsjseminar» • Videreføre nettverksarbeid med sikte å fremme en bedre forvaltning av forsknings- og undervisningsrelatert kildemateriale ved UiO • Videreutvikle tverrfaglig samarbeid ved UiO og mot eksterne samarbeidspartnere om vitenskaps- og universitetshistorisk forskning, og bidra til å fremme vitenskapshistorie som fagfelt ved UiO 	SEKNU		2021	

STRATEGISK MÅL 4 Kulturhistorisk museum skal ha en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Utvikle policy og forskningsprosjekter som kan bidra til å demokratisere kunnskap gjennom involvering av grupper utenfor akademia (folkeforskning)</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Utrede relevante miljøer, prosjekter, potensiale og retning for policy ved KHM • Utarbeide policydokument • Det er etablert møtepunkter med lokale interessenter (historielag og detektorklubber) • Det er lagt planer for involvering av lokale interessenter i datadugnad • Gjennom deltakelse i HEI har KHM utviklet forskningssamarbeid med institusjoner utenfor UH-sektoren • Gjennomføre erfaringsdelingstiltak (seminar om folkeforskning og involverende museum) • Etablere ressursbank ved KHM 	UTFORSK AS/UTFORSK AS/SF AS/SF AS/SF KHM-UR UTFORSK	Kan ha budsjett messige konsekvenser for SF, uklart.	31.06.21 31.12.21 2021 2022 2023 30.04.21 31.06.21	
Tiltak 2 <i>Involvere regionalforvaltning og komplementære kompetansemiljøer i prosjekter knyttet til metallsøk og truede kulturmiljøer i dyrka mark. Utvikle samarbeidsprosjekter i felt der styrt innsamling, metodeutvikling og opplæring skal bidra til at funn og metadata utnyttes på best mulig måte slik at kunnskapspotensialet til overpløydde kulturmiljøer økes.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Det foreligger planer for forsknings- og formidlingsprosjekt knyttet til kulturmiljøet på Gjellestad i Halden (i samarbeid med Riksantikvaren, Viken fk., Halden kommune, NIKU og Høgskolen i Østfold) • Samarbeidsprosjekt på Hundorp i Gudbrandsdalen som del av Hundorp 2021/Norge i 1000 år (i samarbeid med Innlandet fk., Sør-Fron kommune og NTNU) er gjennomført og planer er lagt for finansiering av forskningsprosjekt • Forskningsprosjekt om kunnskapspotensialet til metallsøkerfunn er etablert 	AS SF UPS		2021 2022 2023	
STRATEGISK MÅL 5 Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Styrke og profesjonalisere museets arbeid mot kulturkriminalitet med mål om å bli et nasjonalt kompetansesenter på området</i> a. Formalisere museets forvaltningsrolle b. Etablere nasjonalt og internasjonalt nettverk				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Grunnlaget for nasjonal og internasjonal forskningssatsning er lagt gjennom samarbeid med JURFAK, Nasjonalbiblioteket og HEI • Standardiseringsarbeid knyttet til oppfølging av brudd på kulturminneloven (faste og løse kulturminner) er slutført 	SENKU AS		2021 2022	
Tiltak 2 <i>Videreføre arbeidet med forskningsetikk og personvern som særlig satsingsområde</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • KHMs forskere har tatt i bruk UiOs kompetansehevingstilbud i forskningsetikk • Behov for egne tiltak på forskningsetikkfeltet ved KHM er vurdert • Egne rutiner for håndtering av eventuelle konflikter knyttet til forskningsresultater ved KHM er vurdert • E-læringskurs om personvern for alle KHMs tilsatte er gjennomført 	UTFORSK Seksjonene HR		Avhenger av UiOs framdrift 31.12.21 30.06.22	
STRATEGISK MÅL 6 Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Effektivisere det interne arbeidet med den store tilveksten av metallsøkerfunn</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Pilotprosjekt for prosjektorganisering av katalogiseringsarbeid etter modell av flytteprosjektets arbeidslinje er gjennomført 	AS	Krever budsjett for SF sin del	31.12.21	
Tiltak 2 <i>Forbedre prosedyrer for håndtering av metallsøkerfunn på nasjonalt nivå samt jobbe for å sikre finansiering for innlemming i samlingene</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Infrastrukturelle flaskehals er kartlagt for gjenstander fra private finnere til magasin (samarbeid med fylkeskommuner og Riksantikvaren) • Arbeidet med å utvikle digitalt verktøy for forenklet registrering av funn er igangsatt (samarbeid med Riksantikvaren og fylkeskommuner) • En ny modell for finansiering av museenes arbeid med metallsøkerfunn er utarbeidet (samarbeid med DAM og Riksantikvaren) 	AS		31.12.21 31.12.22 30.06.22	

Tiltak 3 <i>Sikre at vikingtidssamlingen er revidert, digitalisert og tilgjengeliggjort for internasjonal forskning og formidling før åpningen av nytt museum i 2025</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Vikingskipsfunnene på VSH er revidert i forbindelse med flytting og katalog er tilgjengelig på engelsk Flyttestruktur er fullført, og alle vikingtidsgjenstander i magasinene i HM er revidert Kaupangmaterialet er revidert 	AS		2021 2022 2023	
Tiltak 4 <i>Oppfølging av arbeid med samlingsdatabasene</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Ny samarbeidsplattform for samlingsdatabasene er etablert og implementert 	SF		1.6.2021	
Tiltak 5 <i>Oppfølging av datakvalitet i MUSIT databasene</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Stedfesting og autoritetslister i databasen er oppdatert 2700 gjenstandsposter (restanser 2003-17) er publisert 	SF / AS		2021 2022	
Tiltak 6 <i>Utarbeide plan for utvikle av nasjonalt og internasjonalt ledende kompetansesenter innen samlingsforvaltning</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Nasjonalt forsknings- og kunnskapsbehov innen samlingsforvaltning og konservering er kartlagt og satsningsområder er utpekt 	SF	Ingen	01.11.21	
STRATEGISK MÅL 7 Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Sikre UiOs og KHM's interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka</i>				
Leveranse <ul style="list-style-type: none"> Gi innspill til ny konseptvalgutredning for bruk av arealene på og rundt Tullinløkka Oppfølging av tre-lokasjonsmodellen i sentrum Leverer innspill til revidert Masterplan for UiOs eiendommer Leverer innspill til revisjon av interhusleieordningen 	Direktør Ass.direktør		2022 2021 2021 2021	
Tiltak 2 <i>VTM - Sikring av tre skip og tre sleder, samt utvikling av nye støttesystemer</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Støtte Statsbygg med tilgjengelige ressurser etter beskrevet behov 	SGO	Del av SGO budsjett	2025	
Tiltak 3 <i>VTM - Relokalisering av gjenstander fra VSH til magasiner på Økern</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Alle gjenstander flyttet fra VSH til Økern 3D-dokumentasjon av gjenstander som er utstilt på VSH 	SGO	Del av SGO budsjett	28.02.22	
Tiltak 4 <i>Ferdigstille prosjektplan for nytt REVITA-prosjekt (2021-2025)</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Detaljert prosjektplan er ferdigstilt 2022 	AS / SF / SENKU		2022	
Tiltak 5 <i>Gjennomføre prosjektet «Revisjon og flytting av samlinger fra HM-magasiner til nye magasiner på Økern» i henhold til prosjektplan, samt sikre kunnskapsoverføring</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Det er lagt en plan for kunnskapsoverføring, blant annet ved at fast stab tilgodeses tid inn i prosjektet Prosjektet er gjennomført og samlingene flyttet Ny og forbedret tilgjengeliggjøring av samlingene 	AS		2021 31.12.22 30.06.23	
Tiltak 6 <i>Utvikle prosjekt for å digitalisere dokumentasjons- og forskningsarkivalier knyttet til alle kjente norske runeinnskrifter, i samarbeid med norske og nordiske samarbeidspartnere</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Det er lagt en plan for gjennomføring og finansiering av prosjektet og et eventuelt samarbeid med Nasjonalbiblioteket er avklart Digitalisering (skanning) av arkivalia for over 1800 runeinnskrifter er gjennomført Det digitale arkivmaterialet er knyttet til eksisterende databaser og gjort tilgjengelig for forskning og formidling 	AS / SF	Krever eget budsjett hvis det ikke blir samarbeid	2021 2022 2023	
Tiltak 7 <i>Videreføring av tekstilrevisjon, etnografisk samling</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> 1500 nye tekstiler er revidert 	SF / SENKU		2021	
Tiltak 8 <i>Overføring av Riksantikvarens arkiv til KHM</i>				

Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arkivet fra Oslo er overført Planlegge prosjekt for implementering i KHMs arkiv 	SF	Ingen	2021	
Tiltak 9 <i>Ferdigstille arbeidet med ny samlingspolitikk og utarbeide presentasjon av samlingene.</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Ny samlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt Oversikt over og beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet 	SENKU/AS		2021	
Tiltak 10 <i>Museet skal, på grunnlag av erfaringer fra arbeidet med sikkerhetsfotografering av den numismatiske samlingen, planlegge den videre organiseringen og utførelsen av dette arbeidet</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Det foreligger en plan for det videre arbeidet med sikkerhetsfotografering av den numismatiske samlingen 	SENKU		2021	
Tiltak 11 <i>Samarbeidsprosjekt om dokumentasjon av norske myntfunn</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Dokumentere og katalogisere myntfunn fra jernalder og middelalder (samarbeid med NTNU) 	SENKU/AS		2021	
STRATEGISK MÅL 8 Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Utarbeide plan for tømning av HM i forkant av rehabilitering</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Omfanget på prosjektet er kartlagt 	Seksjonene		2021	
Tiltak 2 <i>Lysskjerming HM</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Utredning og straktiltak for lysskjerming av salene: Arktis, Amerika, Kontroll, Kollaps og Uglerommet 	UPS SF	Forutsetter finansiering av EA	01.02.21	
Tiltak 3 <i>Museet skal utforme en overordnet politikk for bruk, tilgang og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder og bidra til en informert diskusjon om problemstillinger knyttet til tilbakeføring av kulturarv i nasjonale og internasjonale sammenhenger. Museet skal etablere retningslinjer for arbeidet innenfor dette saksområdet</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Ny samlingspolicy er vedtatt og implementert Det er etablert dialog med aktuelle samarbeidspartnere i Norge (UHRm, ACHS-Norway og NESH) og internasjonalt Faglig sideprogram og mediebidrag knyttet til ARV er gjennomført Museet har vedtatt og arbeider ut fra en overordna politikk og etablerte retningslinjer for bruk, tilgang og eiendomsrett til gjenstander og delsamlinger innenfor hele bredden av museets samling og fagområder 	SENKU/AS		30.06.21 31.12.21 2022 2023	
Tiltak 4 <i>Fortsette arbeidet med digital tilgjengeliggjøring av delsamlinger som har særlig interesse for internasjonale brukergrupper og diasporamiljøer i Norge</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Tre nye nettportaler med utgangspunkt i samlingene Arup, Kongo og Assam er etablert 	SENKU		2021-22	
Tiltak 5 <i>Utvikle forvaltningen av den samiske samlingene i forlengelsen av Baastede-avtalen</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Det er etablert samarbeid om videre forvaltning av den samiske samlingen 	SENKU		2021	
Tiltak 6 <i>Utarbeide plan for museets arbeid med temaområdet Arktis</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Plan for museets arbeid med temaområdet Arktis er utarbeidet 	SENKU		2021	
Tiltak 7 <i>Museet skal styrke kompetansen på egyptologi</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Medlemskap i CIPEG (ICOM) forankres i seksjonen. Samlingen skal gjennomgås for oppdatering 	SENKU		2021	
Tiltak 8 <i>Museet skal styrke kompetansen på gjenstandsmaterialet i antikksamlingen</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Antikksamlingen skal gjennomgås med tanke på kvalitetssikring av opprinnelsesland og fagområder 	SENKU		2021	

Tiltak 9 <i>Museet skal samarbeide med Arkeologiske museum, Universitetet i Stavanger om overføring av nubisk samling til KHM</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Gjenstandssamling fra Sudan er overført fra Arkeologisk museum, Stavanger 	SENKU		2021	
STRATEGISK MÅL 9 Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Implementere nye rutiner for saksbehandling som bidrar til å opprettholde kvalitet og effektivitet i kulturminneforvaltningen etter overføring av dispensasjonsmyndighet og ny forskrift til kulturminneloven</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Samarbeidsmøte med regionalforvaltningen med fokus på kvalitetsheving er gjennomført (ev. digitalt) Saksflyten på KHM er forbedret etter Deloitte analyse og implementering av endringer Det foreligger en analyse av hvordan KHM's forvaltningsundersøkelser ivaretar kunnskapspotensialet 	AS		31.03.21 01.01.22 31.12.23	
Tiltak 2 <i>Vurdere nye samarbeidsrelasjoner i kulturminneforvaltningen gjennom deltakelse i «Prøveprosjektet – Arkeologi på nye veier»</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Registrerings- og utgravningsprosjektet er gjennomført Prosjektet er evaluert og vurdert ihht. rapport fra Vista analyse (samarbeid med fylkeskommuner, Riksantikvaren, NMM og Arkeologisk museum) 	AS	Eksternt finansiert	2021/22 2022/23	
Tiltak 3 <i>Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken – Engasjement, bærekraft og mangfold</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Følge opp arbeidet med ny kulturminnelov Utarbeide aktuelle oppfølgingstiltak for KHM 	AS/SF Ass. dir.		2021 01.03.21	
STRATEGISK MÅL 10 Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdigstilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Delta i planleggingen av innvendig rehabilitering av Historisk museum</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Gi innspill til planarbeidet Utarbeide helhetligplan for utstillings- og publikumsarealet etter rehabilitering 	Direktør UPS Seksjonsledere		2023	
Tiltak 2 <i>Utarbeide rammer for arbeid med KHM samlings- og utstillingspublikasjoner med videreføring i form av plan</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arbeidsgruppe leverer anbefaling for omfang og prioriterte felter Plan videre arbeid med samlingspublikasjoner presenteres Plan for arbeid med utstillingspublikasjoner presenteres 	UTFORSK koordinerer		31.05.21 31.10.21 31.10.21	
Tiltak 3 <i>Videreutvikle et konsept med en plan for utstillinger i 4. etasje HM</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Nedsette en arbeidsgruppe i samarbeid med de andre seksjonene som utreder mulighetsscenarioer for utstillingskonsepter i tråd med S2030 	UPS / Seksjonsledere		2021	
Tiltak 4 <i>Utvikle satsning på vandreutstillinger</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Utarbeide policydokument Samarbeidsavtale med NB, JURFAK og KHM om utstillingssatsning med delmodul som vandreutstilling i 2024 - jubileet for Magnus Lagabøters landslov (1274) 	UPS		2021	
Tiltak 5 <i>Videreutvikle tiltak for innlån og utlån</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Rutinebeskrivelse og malverk for innlån og utlån finnes lett tilgjengelig på ansattssidene? 	UPS		2021	
Tiltak 6 <i>Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Vedlikehold og rengjøring av utstillingsmontere og andre berøringsflater i utstillinger Utvikle rutine for vedlikehold av utstillinger og publikumsarealer 	UPS SF		2021	

Tiltak 7 <i>KHM nettsider - oppgradere visuelle profil og struktur for nettsidene</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Gjøre nettsidene mer brukervennlige for publikum Utvikle ny struktur og design, herunder utvikle nye sidemaler Lansere nye nettsider for HM, VSH og VTM 	UPS		2021	
Tiltak 8 <i>Utvikle strategi for innhold på VTM nettside og sosiale medier</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Synliggjøre pågående byggeprosess, det nye museet og kunnskap om vikingtiden 	VTM UPS		2021	
Tiltak 9 <i>Nettbasert formidling av forskning og samlinger systematiseres og videreutvikles</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arbeidet er systematisert og effektivisert Videreutvikle bruk av 3D-dokumentasjon i utstillinger og annen formidling for å styrke muligheten til å utforske våre gjenstander og feltarbeid Økt trafikk på museets nettsider og SOME 	Seksjonene		2021 2022	
Tiltak 10 <i>Museet skal ta en proaktiv rolle innenfor debatter om musenes rolle og ansvar knyttet til bruk av og status og eiendomsrett til museumssamlinger fra alle deler av verden</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Museet har tydeliggjort sin posisjon som en sentral aktør og et sentralt kompetansemiljø innenfor problemstillinger på dette området Museets posisjon konkretiseres gjennom revidert <i>Plan for mangfold</i> 	SENKU		2021	
Tiltak 11 <i>Fortsatt satsning på norskspråklige publikasjoner, for å opprettholde og videreutvikle norsk som et levende fagspråk og formidle arkeologi for et bredere publikum</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Museet har en markert økning av norskspråklige publikasjoner 	AS		2023	
STRATEGISK MÅL 11 Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdig- stilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>VTM – Utvikling av konseptuelt fundament og planer for detaljering av utstillinger og formidlingsløsninger</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Ferdigstilt masterplan for utstillinger og beskrivelser av opplevelseskonsepter for VTMs alle opplevelsesområder Kontraktstrategi for detaljering og produksjon Overordnet gjennomføringsplan for detaljering og produksjon av utstillinger og formidlingsløsninger 	VTM (DNU)		30.06.21	
Tiltak 2 <i>VTM - Sikring av utstillingsprosjektet og det nye museets finansielle grunnlag</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Avklart økonomisk handlingsrom for utvikling av utstillinger primo 2021 (KHMs avsetning av egne midler, grunnfinansiering fra UiO, bidrag fra sponsor og fonder) Eventuell oppfølging og endelig inngåelse av avtaler i forbindelse med finansiering i løpet av 2021 	VTM (Admin)		2021	
Tiltak 3 <i>VTM – Deltagelse fra utstillingsprosjekts fagpersoner i brukerutstyringsprosjektet</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> DNU er aktiv deltager i Statsbyggs brukerutstyringsprosjekt (utvikling og innkjøp) Tett samarbeid mellom Statsbygg, VTM/DNU og monterleverandør for utvikling av løsninger Tett samarbeid med Statsbygg for spesifikasjon av AV- og IKT-utstyr 	VTM (DNU)		2021 2022 2022	
Tiltak 4 <i>VTM - Ferdigstilling konkurransegrunnlag og anskaffelse(r) for detaljering og produksjon av utstillinger og formidlingsløsninger</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Kontrakt med en eller flere leverandører for detaljering og produksjon av utstillinger og produksjonsløsninger Oppstart av detaljering av utstillinger og formidlingsløsninger 	VTM (DNU)		2021	
Tiltak 5 <i>VTM - Utvikling av merkevaren, markedsføring og kommunikasjon, og utvikling av tjeneste og varetilbud</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Anskaffelse av leverandør og utvikling av merkevare Utvikling av innhold til VTMs nettside (versjon 1) Kartlegging av behov og muligheter for produktutvikling Fortløpende markedsføring og kommunikasjon 	VTM (DBK)		2021	

Tiltak 6 <i>Lansere HMs nye visuelle profil i alle KHM utadrettede kanaler</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Markedsføre den nye visuelle profilen ut mot publikum 	UPS		01.07.21	
Tiltak 7 <i>Profesjonalisere museets digitale formidling gjennom kompetanseoppbygging, innkjøp av utstyr, egenproduksjon av innhold, samt produksjoner i samarbeid med andre aktører</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Målbar økning av det digitale publikumstilbudet KHM har lansert sin egen podkastkanal med egenprodusert innhold KHM er aktivt til stede på YouTube med digitale omvisninger Det digitale formidlingsrommet i 3. etasje (rom 309) oppdateres jevnlig med nytt, egenprodusert innhold knyttet til museets samlinger og forskere Skoleelever som ikke kan besøke museene får tilbud om digitale undervisningstilbud inkludert digitale møter med formidlere I samarbeid med Oslo Magic tilbyr Historisk museum en mobilapp med AR-teknologi som barn kan bruke til å utforske museet med 	UPS		2021	
Tiltak 8 <i>KHM er aktiv pådriver i universitetets arbeid med å utarbeide planer for programmering, bruk av ulike sentrumsarenaer og etablering av en operativ driftsorganisasjon for Campus sentrumsatsningen</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> I høstprogrammet 2021 gjennomfører KHM nye arrangementsformer i universitetets sentrumsbygninger og uteområder for å prøve ut muligheter i UiO: Sentrum-visjonen. KHM og UiO-samarbeidspartnerne har ferdigstilt en plan for innhold, organisering og finansiering av Campus sentrum-strategien. Universitetet og museet har etablert samarbeidsavtaler med eksterne aktører innen Campus sentrum-strategien som vil styrke museets og universitetets synlighet og samfunnsrolle Oppstart av formidlings samarbeid med Nationaltheatret og utstillings samarbeid med Nasjonalbiblioteket 	Direktøren/ UPS		06.2021 2021	
Tiltak 9 <i>Styrke synliggjøring av utgravningsvirksomheten i museets formidling, både i felt og gjennom museets øvrige forskningskommunikasjon</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Kartlegge opplæringsbehov for feltpersonalet Formidlingstilbud om arkeologisk feltarbeid i Kilden og på digital flate foran feltsesongen 2021 Arbeidet med formidling i felt og opplæring av feltpersonalet er systematisert og profesjonalisert 	AS / UPS / SF		2021 2021 2023	
Tiltak 10 <i>Museet skal styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med ulike fakulteter og institutter og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Konsept for ny, permanente utstillingsflate på Blindern om universitets- og vitenskapshistorie, rettet mot studentene og i samarbeid med ulike fagmiljøer, er utviklet. Kontakten med ulike fagmiljøer v UiO om undervisning og læring knyttet opp mot universitets- og vitenskapshistorie, inkludert potensiell utvikling av digitale ressurser, er videreført og utviklet. Digitalt formidlings samarbeid med MN og UB, herunder blogg og filmproduksjon, er utviklet. KHMs arbeid med universitets- og vitenskapshistorie har fått større synlighet, på Universitetets fysiske rom og på nett. Samarbeidet med UiOs enheter vedrørende dokumentasjon og forvaltning av universitets- og vitenskapshistoriske gjenstander og samlinger er utviklet og styrket. Samarbeid med EA om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og videreutviklet. Være en aktiv part i arbeidet med utviklingen av Campus Sentrum og bidra at universitets- og vitenskapshistorie kan knyttes opp mot ulike fagområder, aktiviteter og arrangementstyper. Publikumstilbudet i Observatoriet er økt. Samarbeidsrelasjoner med interne og eksterne enheter i Observatoriet er etablert og videreutviklet. 	SENKU		2021	
STRATEGISK MÅL 12 Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdig- stilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Tilby et oppgradert formidlingsrom i 3. etasje HM</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> Arealet skal støtte opp om utstillingene Det skal være et rom for faglig fordypning, hvor publikum kan finne aktuell informasjon og forskningsnyheter Hensikten er å tilby nytt og spennende materiale som vekker interesse og skaper engasjement for museets virkefelt: forskning, forvaltning og formidling 	UPS		04.2021	

Tiltak 2 <i>KHM imøtekommer etterspørselen etter utstillinger som viser fram «ferskvare» fra feltarbeid og metallsøking, gjennom midlertidige utstillinger i Historisk museum og på lokale visningssteder</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Det er arrangert en publikumsdag om metallsøking, ev. erstattet av et digitalt formidlingsopplegg • Det er lagt en plan for hvordan ferske funn kan vises fram på museet 	AS/UPS/SF		2021 2022	
Tiltak 3 <i>Øke bruk av 3D modeller i forskning</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre seminar knyttet til 3D modeller i forskning • Behov og muligheter knyttet til at 3D modeller aktivt støtter forskning er kartlagt • Søknad om midler til e-infrastruktur (UiO) er innvilget 	SF		01.06.21 30.10.21	
Tiltak 4 <i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • ADED er sluttført og har gitt resultater i form av økt tilgjengelighet • Forskergruppa «Archaeology by proxy» har bidratt til å skape et produktivt miljø for deling og bruk av arkeologiske og paleoekologiske data 	AS/SF		2022 2023	
STRATEGISK MÅL 13 Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring	Ansvarlig Delansvarlige	Budsjett	Ferdig- stilles	Status per 2021
Tiltak 1 <i>Revurdere og oppdatere strategi for videre drift av den nordiske forskerskolen i arkeologi på bakgrunn av ny stortingsmelding om museer og i samråd med skolens styre</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Driftskonsept og finansieringsplan for perioden 2022-2027 foreligger 	AS		2021	
Tiltak 2 <i>Tilby nytt og regelmessig helge- og ferietilbud i Historisk museums nye aktivitetsareal Kilden som skaper deltakelse, vekker nysgjerrighet og interesse for vitenskap og forskning i et livslangt perspektiv</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Kilden kan brukes av barn, unge og familier alle dager utenfor skoletid. Aktiviteter for familier hver søndag med nye tema hver måned • Ta i bruk Kilden til flere, som seniorgrupper og andre, i forbindelse med omvisninger • Utvikle formidlingskonsept om feltarkeologi for barn og unge 	UPS		2021 2022	
Tiltak 3 <i>Tilby fornyet skoletilbud med grunnlag i fagfornyelsen (nye læreplaner i 2020 og 2021) og de mulighetene som aktivitetsarealet gir</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Alle skoletilbud er gjennomarbeidet og dokumentert med henblikk på nye læreplaner • Nye formidlingstilbud knyttet til materialitet og kunst og håndverk 	UPS		2021 2022	
Tiltak 4 <i>Styrke undervisnings- og forskningssamarbeidet mellom KHM og relevante institutter og fakulteter ved UiO (IAKH, IKOS, SAI, IMB, UV, MATNAT) og andre institusjoner (KHIO)</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Nye undervisningsavtaler er implementert 	Seksjonene/ UTFORSK		31.12.21	
Tiltak 5 <i>Videreutvikle undervisningsbidrag gjennom museumsspesifikke undervisningspakker og forskerskolekonsepter</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Mulighetsrommet for museumsspesifikke undervisningspakker er kartlagt • Det foreligger forslag til undervisningspakker som dekker både feltarkeologi og felt konservering, database/GIS og materialkunnskap, konservering av arkeologisk tre og utstillingsproduksjon • KHM-ansatte har bidratt inn i flere seminarer/workshops for Den nordiske forskerskolen i arkeologi 	Seksjonene/ UTFORSK		31.06.21 2021 2023	
Tiltak 6 <i>Kartlegge omfang av praksisstudenter (hospitanter) og vurdere å utvide tilbudet</i>				
Leveranser <ul style="list-style-type: none"> • Omfanget av praksisplasstilbudet på KHM de siste 5 år er kartlagt og evaluert • Det er utarbeidet forutsigbare avtaler med aktuelle utdanningsinstitusjoner 	HR UTFORSK Seksjonene		31.07.21 31.12.21	