

Til: Tillitsvalgte ved KHM

Kopi: Hovedtillitsvalgte ved UiO

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 27.10.2020

Møtet ble gjennomført via Zoom.

Fra organisasjonene:

- Kristian Omnes – Parat
- Christian L. Rødsrud - Forskerforbundet
- Tone Karlgård - NTL
- Tina Næss - Akademikerne

- Camilla Cecilie Wenn – lokalt hovedverneombud

Fra KHM

- Karl Kallhovd - assisterende museumsdirektør
- Bente Follestad Bakken - HR-sjef
- Anita M. Hansen - referent

Innkallingen ble godkjent.

Sakspapirene til informasjons- og drøftingssakene var lagt ut på denne nettsiden:

<https://www.khm.uio.no/om/organisasjon/styret/sakskart-og-protokoller/2020/innkalling/201030/>

Informasjonssaker

a) Styresakene:

Assisterende museumsdirektør viste til informasjonssakene fra UiO om fordeling 2021 og innspill til statsbudsjettet 2022. KHM er fornøyd med at UiO dekker 80 % av inntektstapet for 2021, og fornøyd med UiOs innspill knyttet til statsbudsjettet for 2022.

Parat viste til de resterende 20 % av inntektstapet som KHM må dekke selv, og spurte om det var mulig å si noe hvordan inndekningen vil gjennomføres.

Assisterende museumsdirektør svarte at dette mest sannsynlig vil dekkes gjennom å kutte i avsetninger til interne prosjekter.

b) Informasjon om ferdigstilling av aktivitetsareal og tilstøtende kontorer i 2. etasje i Historisk museum.

Assisterende museumsdirektør viste til forhandlingsmøtet knyttet til denne saken 30.6.2020. Ferdigstillingen av arealene vil bli forsinket i henhold til opprinnelig tidsplan. Assisterende museumsdirektør viste også til protokolltilførselen levert av PARAT og NTL. Saken vedrørende areal har vært forelagt arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet vurderer avviket som mindre vesentlig. Når det gjelder lydskjerming så avventer KHM effekten av nye vinduer, og solskjerming vil ivaretas gjennom en helhetsplan for museet.



Parat sa at det er fint at arbeidsgiver har sjekket ut arealkravene med arbeidstilsynet.

NTL kommenterte at arbeidsforholdene i 3.etasje i HM ikke er tilfredsstillende slik det er nå og håper at det ikke blir forsinkelser i innflyttingen i nye kontorlokaler.

c) Informasjon om arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK-undersøkelsen).
Tidsplan- og lenke til nettsider om ARK-undersøkelsen var sendt ut med innkallingen. HR-sjefen viste til sakspapirene og orienterte kort om gjennomføringen av undersøkelsen.

Hovedverneombudet og NTL stilte spørsmål om undersøkelsen vil inkludere midlertidige ansatte og ansatte på timelønn.

Parat viste til nettsiden om ARK-undersøkelsen og stilte spørsmål om sammensetningen av prosjektgruppen.

HR-leder sa at hun vil komme tilbake med svar på hvilke ansattgrupper som vil inkluderes i undersøkelsen og sammensetningen av prosjektgruppen.

Drøftingssaker

a) Strategi 2030 KHM

KHMs Strategi 2030 skal vedtas på styremøtet 30.10. Strategien har vært drøftet med TMO og behandlet i styret i flere runder. Innspill fra styret og ansatte er lagt til grunn ved utarbeiding av foreliggende strategi. AM pekte særlig på avsnittet knyttet personalpolitikk og arbeidsmiljø.

Parat, Akademikerne og NTL kommenterte at det er fint at arbeidsmiljø er tatt inn i strategien. NTL kommenterte også at det har vært en fin prosess med et bra resultat.

b) Årsplan 2021 - 2023

Assisterende museumsdirektør viste til utsendte sakspapirer og ba om tilbakemeldinger på oppsettet for årsplanen og årsplantiltakene

Forskerforbundet sa at oppsettet er ryddig og oversiktlig og fungerer godt.

Akademikerne viste til årsplantiltakene og stilte spørsmål om alle tiltakene er gjennomførbare sett i lys av koronasituasjonen.

Assisterende museumsdirektør svarte at det gjenstår å vurdere tiltakene i henhold til budsjettet, og at ambisjonsnivået må justeres i henhold til økonomisk handlingsrom.

Parat stilte spørsmål om det er mulig å få årsplantiltakene i et eget oppsett.

Assisterende museumsdirektør sa at årsplanmatrisen som er under utarbeidelse vil gi den oversikten Parat etterspør.