

Til: Tillitsvalgte ved KHM  
Lokalt hovedverneombud ved KHM

Kopi: Hovedtillitsvalgte ved UiO

**Referat informasjons- og drøftingsmøte ved Kulturhistorisk museum – 4.februar 2020**

**Til stede:**

Fra tjenestemannsorganisasjonene:

Kristian Omnes, Parat, Tone Karlgård, NTL, Christian L. Rødsrud, Forskerforbundet, Tina Næss, Akademikerne

Camilla Cecilie Wenn, lokalt hovedverneombud

Fra arbeidsgiver:

Museumsdirektør Håkon Glørstad, assisterende museumsdirektør Karl Kallhovd, seksjonssjef ved Utstilling- og publikumsseksjonen Biljana Topalova-Casadiago, seksjonssjef ved Arkeologisk seksjon Anne Lene Melheim, seksjonssjef ved enhet for økonomi og virksomhetsstyring, Thomas Philip Munthe og seniorrådgiver Anita M. Hansen (referent).

Museumsdirektøren åpnet møtet og informerte om at informasjonssakene ville bli tatt i en annen rekkefølge enn oppgitt på agendaen.

**Sak 1. Informasjonssaker:**

**a) Informasjon om status for organisering og bemanningsplan for Avdeling for forretningsdrift.**

Seksjonssjef ved UPS informerte om bakgrunnen og målet for prosessen, de ulike fasene i prosjektet samt tidsplan for videre prosess.

NTLs representant spurte om tilbakemeldingene fra de ansatte vil bli gjort tilgjengelig for andre.

Museumsdirektøren sa tilbakemeldingene fra de ansatte vil bli en del av den endelige rapporten som skal være ferdig i uke 6-7. Rapporten vil bli sendt til tjenestemannsorganisasjonene en uke før drøftingsmøtet.

**b) Vurdere intern organisering i Utstillings- og publikumsseksjonen – Evaluering av funksjoner og ansvarsområder**

Seksjonssjef ved UPS informerte. Vurdering av intern organisering i Utstillings- og publikumsseksjonen er et tiltak i KHM's årsplan. Prosessen innebærer ingen endring av organisasjonskartet, heller ikke noen endringer i stillingenes hovedinnhold. Prosessen skal avsluttes innen sommeren 2020.

Akademikerne sa som en generell kommentar til omorganiseringsprosesser hvor konsulentfirmaer er involvert, at det er viktig at arbeidsgiver har en kritisk gjennomgang av rapportene før en velger hvilke tiltak man velger å gå videre med.



Assisterende museumsdirektør sa at arbeidsgiver alltid gjør slike vurderinger både før årsplantiltakene igangsettes og etter at rapport foreligger og anbefalinger følges opp.

**c) Informasjon om årsplantiltaket: Vurdere intern organisering i Arkeologisk seksjon (AS) inkludert Avdeling for forvaltningsundersøkelser (FUN). Evaluering av funksjoner og ansvarsområder. På bakgrunn av dette utarbeide en bemanningsplan**

Seksjonssjef ved AS orienterte om bakgrunnen, hensikten og målet for årsplantiltaket. Prosessen innebærer ingen endring av organisasjonskartet eller stillinger. Det er en arbeidsprosesskartlegging og en evaluering av funksjoner og ansvar. Det er utarbeidet en foreløpig tidsplan hvor gjennomføring av selve prosessen og involvering av ansatte vil skje i perioden august – oktober 2020.

**d) Informasjon om saker til styremøtet 7.februar 2020.**

Museumsdirektøren viste til informasjonssakene som foreligger til behandling på styremøtet 7.2.2020 og spurte om tjenstemannsorganisasjonene hadde spørsmål eller kommentarer til disse.

Parat stilte spørsmål om bemanning og organisering samt oppdatering av administrasjonsrutiner og systemer som er nevnt i statusrapporten for forretningsdrift.

Assisterende museumsdirektør svarte at når det gjelder punktet om bemanning og organisering, så gjelder dette oppfølginger knyttet til rapporten om Forretningsdrift som kommer. Når det gjelder oppdatering av administrasjonsrutiner- og systemer, så er dette knyttet til bedre bruk av eksisterende systemer (f.eks. et digitalt bookingsystem).

**2. Drøftingssak Prosess for Strategi 2030 ved KHM**

Museumsdirektøren orienterte om prosessen for Strategi 2030 ved UiO og KHM. UiOs strategi 2030 skal behandles på Universitetsstyremøtet 14.2. KHM tar sikte på å vedta strategi 2030 på styremøtet i juni. Saken vil bli lagt frem for tjenstemannsorganisasjonene på IDF-møtene i april og juni.

Akademikerne kommenterte at det er bra med en forenkling av planhierarkiet og bra at KHM tar sikte på å gjennomføre prosessen på så kort tid.

PARA viste til oversikten over planverket og stilte spørsmål om KHMs strategiske kompetanse- og rekrutteringsplan ville være en del grunnlagsdokumentene for Strategi 2030.

Museumsdirektøren svarte at bemanning og kompetanse vil bli innarbeidet i Strategi 2030

**Eventuelt:**

Forskerforbundet viste til prosessen knyttet til nytt verneombud ved administrasjonen og sa at Forskerforbundet hadde fanget opp bekymringer blant sine medlemmer i forbindelse med endringen av verneombudsordningen for administrasjonen. Forskerforbundet stilte spørsmål om endringen burde vært diskutert opp med tjenstemannsorganisasjonene i forkant.

Assisterende museumsdirektør svarte at endringen av verneområdet for administrasjoner er en midlertidig prøveordning for 2 år. Saken har vært fremmet gjennom LAMU.

Parat stilte spørsmål knyttet til bruk av rom 142 i Fredriksgate 3 som møterom og om hva som er videre planen for dette rommet.

Assisterende museumsdirektør svarte at det er meningen å bruke rommet som et avlastningskontor og møterom, men pga. mangel på kontorplasser brukes det nå av økonomiseksjonen som kontor. Det vil bli utarbeidet en helhetlig romplan når ombygging- og rehabiliteringsarbeidet er ferdig.