

Rapportering om gjennomføring av årsplan 2019-2021

Fremragende utdanning og læringsmiljø

UiO skal videreutvikle kvaliteten på eget studietilbud basert på en sterkere og tydeligere kobling mellom forskning og utdanning. Studentene skal møte aktive forskere i et inkluderende læringsmiljø, preget av gode internasjonale kontakter, en aktiv tilbakemeldingskultur og et lærende fellesskap der den mest oppdaterte kunnskapen tas i bruk. UiO- studentene skal lære å ta i bruk vitenskapelige metoder og tenkemåter. De må sikres gode analytiske ferdigheter, og settes i stand til å vurdere holdbarheten av informasjon og argumenter, samt bidra til å løse vår tids viktigste oppgaver i samfunns- og arbeidsliv. Etableringen av et godt samspill mellom faglige, teknologiske og pedagogiske utviklingsprosesser vil være en hovedoppgave de kommende årene.

UiOs videre satsing på utdanning skal forsterke og fokusere innsatsen på tvers av fakulteter og fagmiljøer, basert på utviklingsarbeidet som allerede er i gang. Arbeidet med å skape gode arenaer for kunnskaps- og erfaringsdeling skal styrkes. UiO vil satse systematisk på utdanningsledelse, sørge for et solid kunnskapsgrunnlag for beslutninger og utvikle gode støtteressurser på utdanningsområdet.

LINK, som er UiOs senter for læring og utdanning, og senterets samarbeid med enhetene vil stå sentralt i videreutviklingen av utdanningskvaliteten og læringsmiljøet. Det er også viktig å utnytte kompetansen ved eksisterende og nye sentre for fremragende utdanning, samt følge opp arbeidet med merittering av utdanningsfaglig kompetanse.

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene¹:

Tiltak 1:

Enhetene skal styrke studentenes integrering i fagmiljøet og gi god oppfølging underveis i studiene.

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har iverksatt tiltak som styrker studentenes tilhørighet og integrasjon i fagmiljøet.
- Enheten har lagt en plan for hvordan arbeidet med å gi studentene tilbakemelding underveis i studiet skal styrkes og har påbegynt gjennomføring av tiltakene.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har et gjennomarbeidet og systematisk opplegg for tilbakemeldinger til studentene som er tilpasset programmenes og emnenes læringsutbytte.
- Enheten har økt andelen studenter som fortsetter etter første studieår.
- Enheten har økt andelen bachelor-, master- og ph.d.-studenter som gjennomfører på normert tid.

¹ Med enheter menes i denne årsplanen fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentre som ligger direkte under universitetsstyret.

Status for gjennomføring:

KHM har ikke egne studenter på bachelor- og masternivå, men vi har likevel iverksatt og gjennomført aktiviteter og tiltak som vi finner relevante å rapportere.

KHM har bidratt til å styrke studentenes tilhørighet, identitet og eierskap til UiO og deres eget fagmiljø gjennom universitets- og vitenskapshistoriske formidlingstiltak. Spesielt kan tre nyåpnede utstillinger nevnes; en permanent utstilling om fysikkhistorie i studentenes læringscenter Entropia i Fysikkbygningen på Blindern; en utstilling om farmasihistorie i vestibylen i Kristian Ottosens hus og en vindusutstilling om studenthverdag på Farmasøytisk institutt på 1940-tallet. Nevnes må også samarbeidet med Realfagsbiblioteket om å lage filmer om realfagshistorie ved UiO rettet mot studenter. I tillegg kommer omvisninger, kurs og veiledning knyttet til våre samlinger og museumsspesifikke fagområder. Økt bevissthet om fag- og universitetshistorie bidrar etter vår mening til styrket identitet og tilhørighetsfølelse hos studentene.

KHM ønsker å tilrettelegge KHM som arena for faglig engasjement og formidling for både KHM og UiOs Ph.d.-studenter. I 2019 har KHM sine forskningsråd pilotert et konsept vi har kalt PhD-dagen. Målet med arrangementet er å løfte PhD-kandidatene og deres prosjekter internt ved KHM og styrke deres synlighet. KHM ønsker å videreutvikle arrangementet med utgangspunkt i årets erfaringer, særlig med tanke på involvering av forskerkollegiet og muligheten for å integrere et kompetansehevende tilbud for stipendiatene.

KHM er opptatt av å sikre studenter tilgang til KHM sine ressurser (samlinger, kompetanse, fagmiljø utstillingsfasiliteter osv.) og ønsker derfor utvikle gode samarbeidsordninger med relevante enheter på UiO. Dette arbeidet er startet opp og vil fullføres i løpet av planperioden.

Tiltak 2:

Enhetene skal tilby et allsidig og integrert digitalt læringsmiljø som bidrar til å aktivisere studentene, styrke læringsutbyttet og øke utdanningenes forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans.

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har tatt i bruk Canvas som ledd i utviklingen av et allsidig og integrert digitalt læringsmiljø.
- Enheten har styrket utdanningenes samfunns- og arbeidslivsrelevans og har økt antallet studenter som tar praksisemner.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har tatt i bruk digitalt støttede lærings- og vurderingsformer som legger til rette for aktiv læring.
- Underviserne får god støtte til å utvikle egen pedagogisk praksis.
- Enheten har implementert UiOs system for merittering av undervisning.

Status for gjennomføring:

KHM har under dette tiltaket satsset på en videreutvikling av KHM som undervisningsressurs med vekt på kombinasjon av teoretisk og praktisk arbeid for UiOs studenter. Vi arbeider også med å styrke museets rolle som vertskap for praksisstudenter i antropologi, museologi, konservering, arkeologi og andre relevante fagområder. Enkelte tiltak og tilbud omfatter også studenter utenfor UiO. Disse tiltakene vil løpe i hele planperioden.

I 2019 gjennomførte ni lektorstudenter fra UiO praksis på HM og VSH under emnet Historie i praksis. Tre studenter fra OsloMet gjennomførte seks ukers praksis på HM i februar og mars

med tema Middelalder. Kunst- og formidlingsstudentene fra OsloMet gjennomførte i mars-mai prosjektet «Filosofiske samtaler med barn» i utstillingen Havet er historie.

Grensesprengende forskning

UiO er et ledende europeisk forskningsuniversitet. Langsiktig, grunnleggende forskning er vårt fundament og utgangspunktet for nytenkende og grensesprengende forskning. Gjennomslag i de åpne, prestisjetunge virkemidlene som Sentre for fremragende forskning (SFF), FRIPRO og ERC er uttrykk for kvalitet.

Universitetet hevder seg i dag svært godt nasjonalt og godt i en europeisk setting, men må fortsatt arbeide for økt gjennomslag på de åpne arenaer hvor kvalitet er hovedkriteriet ved evaluering. UiO hevder seg også godt i deler av EUs øvrige rammeprogram, men utnytter ikke mulighetene godt nok. Deltagelsen i EUs rammeprogram må økes ytterligere, og det innenfor hele bredden av programmet.

SAB-evalueringen utfordret UiO på en for svak kultur for å se ut av fagmiljøet og ut av universitetet og på tverrfaglighet. Vi må sørge for at kompetansen, perspektivene og spørsmålene som finnes eller målbæres i ulike deler av institusjonen og i ulike deler av samfunnet, påvirker forskernes og UiOs egen tenking og videre utvikling.

Samarbeid er en sentral verdi for å videreutvikle UiO. Samarbeid inspirerer til nytenkning, fremmer kvalitet og bidrar til kulturell og økonomisk utvikling. Tverrfaglighet og samarbeid er også helt nødvendig for at UiO skal kunne bidra til oppfyllelsen av FNs bærekraftsmål, og til forståelse og løsning på store samfunnsutfordringene. Forskningssamarbeid på tvers av fagområder bør ha enda større oppmerksomhet. Her spiller UiOs tverrgående satsinger innen Livsvitenskap, Energi og Norden en sentral rolle.

Institusjonell integritet og en gjennomgående tydelig forskningsetisk bevissthet er en forutsetning for UiO som et viktig forskersamfunn, for all forskning, og for vår betydning som samfunnsinstitusjon. Dette er ikke mindre viktig i en tid med falske nyheter og tiltakende forakt for kunnskap og ekspertise. Det er behov for kompetanseheving av ansatte og studenter. Utvikling av et kursopplegg må skje i samarbeid mellom fakultetene og tilsvarende enheter og UiO:Ledelsen og støtteenheter.

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 3:

Enhetene skal ha en bedre uttelling i EUs rammeprogram med særlig vekt på utviklingsavtalens prioriteringer og European Research Council (ERC).

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har alene eller i samarbeid med andre enheter:
 - hevet kvaliteten på støtteapparat for prosjekter i driftsfasen
 - utviklet insentiver for koordinatorprosjekter
 - systematisk bygget kompetanse som vil føre til at enheten bedre utnytter mulighetene i EUs rammeprogram
- Enheten har økt rekruttering innen Marie S. Curie actions.

Forventede resultater ved utgangen 2021:

- Enheten utnytter mulighetene for kvalitetsheving som ligger i store europeiske samarbeidsprosjekter og i ERC-ordningen.

Status for gjennomføring:

KHM har arbeidet målrettet for å styrke museets arbeid med EU-søknader, særlig rettet mot ERC og MSCA. Prosjektutviklerkompetanse, samarbeidskompetanse og målrettet forskerstøtte er redskapene KHM særlig arbeider med for å realisere dette. Ett Horizon 2020 prosjekt der KHM er partner (Saving Oseberg), har fått tilslag i 2019.

De siste årene har museet lagt særlig vekt på arbeidet med å få opp søkere internt ved enheten, nettverksbygging og etablering av praksisnære samarbeid på forskningsrådgiversiden. Økt kompetanse både på rådgivning og i forskerkollegiet har vært en målsetning.

Felles opplegg for søkere til ERC StG utviklet i 2019 med oppstartmøte i januar, systematisk arbeid i gruppa fram mot frist oktober 2019. Fire søkere involvert. Inspirasjonsforedrag, kollegaveiledning på konseptutkast, samarbeid med SV-fakultetet om utvikling av søknadsskissene i felles skissemøte juni 2019.

Utvikling og iverksetting av program for MSCA-IF søkere som ønsker å komme til KHM/UiO fram mot frist i 2019. Samarbeid med UV, TF, Jus, SV og KHM om å arrangere felles kurs og oppfølging for kandidater i april 2019 med påfølgende felles skissefrister for kandidatene. Kompetanseutvikling i støtteapparatet ved KHM og i forskergruppen som var involvert. Tre søknader ble levert til frist.

KHM arbeider også med søknader mot EU-programmet Kreativt Europa. Med utgangspunkt i et UiO toppforskingsprosjekt der KHM er partner, utarbeides det nå en søknad mot dette programmet som ressurs i prosjektutvikling rettet mot kulturprogrammet. Denne satsningen knyttes også til arbeidet med nytt Vikingtidsmuseum.

Tiltak 4:

Enheterne har ansvar for å fremme god vitenskapelig praksis og arbeide for å heve bevisstheten rundt forskningsetiske problemstillinger. Opplæring av ansatte og studenter er sentralt for at forskning skal gjennomføres i samsvar med anerkjente forskningsetiske normer og gjeldende lover og regler innen aktuelt fagområde.

Forventede resultater 2019:

- Enheten har gjennomført en vurdering av hvordan forskningsetiske normer og regler etterleves ved enheten.
- Enheten har ansvar for at alle relevante ansatte og studenter har gjennomført opplæring om forskningsetikk.

Forventede resultater 2021:

- Alle relevante ansatte og alle studenter etterlever gjeldene normer og regler for forskningsetikk.

Status for gjennomføring:

Arbeidet med systematisering og opplæring innenfor feltene forskningsetikk og personvern følges opp lokalt og i tråd med tverrgående tiltak ved UiO. Saksfeltet ble diskutert i museets ledergruppe i våren 2019 og konkrete tiltak ble iverksatt. KHM vil i all hovedsak ha innfridd forventede resultater for 2019.

Forskningsetikk:

KHM planlegger aktiv gjennomgang av alle prosjekter i forbindelse med forberedelser til og innføring av Allforsk/ Forskpro sent 2019/ tidlig 2020. KHM følger ellers opp tiltakene og arbeidsfeltene spesifisert i statusrapporten til UiO datert mars 2018, med stadig blikk til virkemidler som utvikles sentralt for hele UiO. KHM vil vurdere behov for fast intern etikkvurdering i forbindelse med prosjekter, evt etter mal fra museets analyseutvalg/ utlånsutvalg. Mulighet og rammebetingelser for et internt etikkutvalg diskuteres i museets analyseutvalget høsten 2019 og følges opp i andre interne fora vinteren 2019-2020.

Personvern:

KHM har etablert et arbeidsnettverk for personvern med KHMs personvernkontakt (forskningsrådgiver) som koordinator for nettverket. KHMs ledergruppe har personvern som fast årlig tema i ledermøtet.

Ta kunnskap i bruk

UiO skal tilby utdanning og utføre forskning på høyt internasjonalt nivå, formidle kunnskapen som skapes og bidra til å ta den i bruk. Dette flerfoldige samfunnsoppdraget gjør at utdanning, forskning og formidling må spille sammen, og i nær dialog med samfunnet rundt. Formidling handler om å ta kunnskap i bruk og engasjere universitetet i dialog med allmenheten og spesialiserte offentligheter.

Undervisningsoppdraget står sentralt på UiO, men det gjør også dialogen med offentlig forvaltning, med kulturlivet, samt kunnskapsutvekslingen med arbeids- og næringslivet. Universitetet må og skal bidra til at det norske samfunnet utvikler seg videre basert på en opplyst allmenhet og på en tydelig kunnskapsinformert forvaltning og politikk.

En viktig del av UiOs oppdrag handler om å bidra til et kunnskapsbasert arbeidsliv blant annet gjennom entreprenørskap og kommersialisering. Innovasjonsløftet som vårt viktigste instrument har fem innsatsområder: «Innovasjonskapasitet – kultur, kommunikasjon og lederskap», «Implementering, kommersialisering og entreprenørskap», «Strategiske allianser og møteplasser», «Studentinnovasjon» og «Utdanning».

UiO skal arbeide med alle innsatsområdene, men studentinnovasjon skal særlig prioriteres sammen med kommersialisering, entreprenørskap og utdanning. Dette fordi studenter er den gruppen som raskest og hyppigst står for kunnskapsoverføring mellom universitetene og arbeidslivet. Det er studenter som oftest etablerer bedrifter, basert på kunnskap utviklet på universitetene og i det kreative tilknyttede studentmiljøet. UiOs viktigste prioritering i 2019 må derfor være å bidra til å utvikle en sterk og tydelig kultur for studentinnovasjon og entreprenørskap.

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 5:

For å utvikle innsatsområdet «Ta kunnskap i bruk» skal enhetene utarbeide mål og tiltak innen næringsrettet og sosial innovasjon, kommersialisering, entreprenørskap og formidling.

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har etablert tiltak for økt innovasjon og entreprenørskap blant studenter, stipendiater og postdoktorer.
- Enheten har implementert UiOs nye formidlingspolitikk, hvor formidling defineres bredt.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har økt studentinnovasjon og entreprenørskap og kan vise til konkrete resultater.

Status for gjennomføring:

KHM vedtok ny kommunikasjonsstrategi i juni 2019. Av relevans for UiOs årsplantiltak 5 kan det her nevnes at forskningskommunikasjon har fått en tydelig profil med den nye overordnede kommunikasjonsstrategien. Dette realiseres gjennom utstillinger, arrangementer, mediekontakt, digital kommunikasjon og annet utadrettet arbeid.

Kommunikasjonsstrategien skal sikre at KHM har en enhetlig kommunikasjon ut mot samfunnet. Strategien bygger på og skal bidra til at KHM når de strategiske målene. Strategien er et verktøy for alle ansatte i kontakt med samarbeidspartnere, publikum, myndigheter og media. Videre er det et mål at strategien skal bidra til å skape en kultur for endring og utvikling.

En helhetlig personalpolitikk

Medarbeidere ved UiO er universitetets viktigste ressurs, og UiO må ha høy oppmerksomhet på hvordan ansatte blir ivaretatt og kan utvikle seg videre. Samfunnets forventninger til UiO er store, men rammebetingelsene endres kontinuerlig. Samfunnets raske endringer og utvikling utfordrer UiOs omstillingsevne og alle som jobber ved UiO.

En aktiv tilpasning til samfunnsendringene krever en fremtidsrettet personalpolitikk forankret i UiOs grunnleggende verdier og samfunnsoppdrag, en langsiktig visjon, målrettet organisasjonsutvikling og aktiv personaloppfølging av den enkelte ansatte. En helhetlig personalpolitikk som ivaretar rekruttering, kompetanse- og karriereutvikling, arbeids- og læringsmiljø, er fundamentet for UiOs videre utvikling. Det er behov for å arbeide videre med å utvikle et systematisk lærings- og arbeidsmiljø ved UiO. Det er ønskelig å videreutvikle en kultur som fremmer godt samspill og felleskap mellom ulike grupper ansatte og enheter i organisasjonen.

UiO skal tilby våre studenter og ansatte et trygt og forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø fritt for trakassering. UiOs ansatte skal ha høy bevissthet rundt sitt ansvar for profesjonell oppfølging av studentene.

Ytringskulturen skal være tuftet på akademisk frihet, toleranse og kollegialitet. Organisasjonen vår skal preges av en tydelig ledelse som tar ansvar og bidrar til å videreutvikle medarbeidere og organisasjon. UiO skal videreutvikle lederutviklingskurs- og program, med fokus på forsknings-, utdanningsledelse og linjeledere med personalansvar.

Innsatsen i perioden skal konsentreres om gjennomføring av fire komplementære og til dels overlappende områder med tilhørende tiltaksplaner innenfor rekruttering, karrieropolitikk, likestilling og mangfold, midlertidighet og arbeid mot trakassering.

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 6:

Enhetene skal ta i bruk målrettede virkemidler for å redusere andelen midlertidighet innenfor stillingsgrupper med høy midlertidighet.

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har konkretisert tiltak for å redusere midlertidig ansatte innenfor de stillingsgruppene hvor enheten har høy midlertidighet.
- Enheten har rutiner for å følge opp treårsregelen i statsansatteloven.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har redusert andelen midlertidig ansatte innenfor de stillingsgruppene hvor enheten har høy midlertidighet sammenliknet med andelen midlertidig ansatte ved utgangen av 2017.

Status for gjennomføring:

Ved KHM er det særlig innenfor den sesongbaserte delen av virksomheten at utfordringer knyttet til midlertidighet har vært størst. Det har derfor vært iverksatt en rekke tiltak både i forhold til arkeologisk feltvirksomhet og museets forretningsdrift (medarbeidere i butikk og entré) i løpet av de senere år. I 2019 har dette vært fulgt opp med videre kartlegging av midlertidigheten og vurdering av ytterligere tiltak. For forretningsdriften har arbeidet med en langsiktig bemanningsplan startet opp, og arbeidet vil bli sluttført innen utløpet av 2019. Innen feltvirksomheten vil arbeidet planlegges senhøsten 2019, men ikke bli startet opp og sluttført før i 2020. Dette følger av at museet ønsker å høste erfaringene fra prosessen med forretningsdrift.

KHM har implementert rutiner for å følge opp treårsregelen i statsansattloven.

Resultatmessig er KHMs andel midlertidige i 2019 (49 midlertidige) på samme nivå som i 2018 (51 midlertidige), dette til tross for at museet har hatt en økning av eksterne prosjekter. KHM har hatt en stor økning av faste ansatte de siste årene, bl.a. har det vært en økning fra 5 til 17 faste ansatte knyttet til museets eksternt finansierte feltvirksomhet. De langsiktige bemanningsplanene blir viktig for å vurdere mulighetene for å redusere midlertidigheten ytterligere.

Tiltak 7:

Enhetene skal styrke arbeidet mot trakassering i henhold til handlingsplanen for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold.

Forventede resultater ved utgangen av 2019:

- Enheten har gjort risikovurdering av hvilke typer trakassering som kan forekomme ved enheten, som vil danne utgangspunkt for de forebyggende tiltak som utarbeides lokalt.
- Alle ledere ved enheten har kompetanse innen oppfølging og forebygging av trakassering.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten jobber forebyggende mot trakassering og håndterer enkeltsaker på en god måte.

Status for gjennomføring:

KHM vil høsten 2019 foreta en risikovurdering av hvilke typer trakassering som kan forekomme ved enheten. Dette vil skape et grunnlag for utvikling av forebyggende tiltak.

Alle ledere ved KHM skal delta på kurs i forebygging av trakassering, så langt har 70% av lederne på alle nivåer gjennomført kurset. Første kurs ble avholdt i 2018

KHM satser på kompetanseutvikling på forebygging av trakassering for ansatte i personalavdelingen. Personalrådgiverne deltok derfor sammen med lederne på kurset i 2018. I tillegg har KHM og NHM hatt dette som tema for en felles ledersamling der personalrådgivere og medlemmer av tilsetningsrådene også var invitert.

Enhetens egne tiltak

KHM legger stor vekt på å skape et tydelig og forutsigbart rammeverk for driften av museet. Dette er forankret i et overordnet og helhetlig planverk med varighet til og med 2020. Museet etablerte i 2016 en årsplansmal som skal sikre at det er en nær sammenheng mellom overordnede strategiske mål og konkrete årsplanstiltak. Årsplanens tiltak struktureres og prioriteres på grunnlag av styrets vedtak av strategiske tema og saker som skal gis et særskilt fokus i gjeldende planperiode.

Etter KHM-styrets behandling av hovedsaker for 2019, ble følgende punkter nedfelt i KHMs årsplan for 2019-2021:

- 1) Vikingtidsmuseet - prosjekt nybygg, nye utstillinger, prosjekt Saving Oseberg og vikingtidsforskning
- 2) Strategisk forskningsutvikling- EU-prosjekter, Horizon 2020 med særlig vekt på MSCA og ERC, samt Horisont Europa
- 3) Globalt samlingsansvar - repatriering, digitalisering, internasjonalisering og kulturminnekriminalitet
- 4) Kommunikasjonsstrategi – implementering og økt synliggjøring av museet i samfunnslivet
- 5) Tullinløkka - visjonen for området («Campus Sentrum»), renovering av Historisk museum, fornying av utstillinger, skoletilbud og publikumsarrangementer
- 6) UiO Strategi 2030 – Universitetsmuseenes rolle i den nye strategien

Tiltak knyttet til enkelte punkter er delvis omtalt ovenfor (favnes av UiOs Årsplan), men enkelte vil her bli ytterligere konkretisert. En enklere statusrapport for alle KHMs årsplanstiltak er også vedlagt.

Ad 1) VTM-prosjektet var ferdig kvalitetssikret juli 2018, men ble ikke prioritert for Statsbudsjettet 2019. Granavolden-plattformen, presentert i januar 2019, forpliktet regjeringen til å starte byggingen av nytt vikingtidsmuseum og er nå lagt inn i Statsbudsjettet for 2020. KHM har i 2019 jobbet videre med de delene av prosjektet hvor museet har eneansvar. UiO har bevilget 36, 1 mill. kroner til sikringen av samlingen, hvorav 1,9 mill. kroner i 2019. Dette har gjort det mulig å fortsette sikringsarbeidet i 2019, men da med fravær av den kompetansen som Statsbygg skulle levere inn i prosjektet. Arbeidet med sikring av Gokstadskipets stevner er videreført i 2019 og skipet er 3D-scannet på nytt. Sistnevnte bidro sterkt til regjeringens prioritering av prosjektet i Statsbudsjettet for 2020.

Saving Oseberg Fase II forløper i henhold til plan. Prosjektets varighet er forlenget ut 2020, men de vil flytte ut av Saving Osbergpaviljongen på Bygdøy i løpet av 2019 og relokaliseres på Økern.

Ad 2). KHMs resultater på strategisk forskningsutvikling er presentert på et overordnet nivå under tiltak 3 ovenfor.

Ad 3). KHM har videreført satsningen på Globalt samlingsansvar. Satsningen ble grundig presentert i årsplan rapporteringen i 2018.

Digitaliseringen av Oscar Mamens fotosamling er videreført i 2019.

Det arbeides med et strategidokument som skal tydeliggjøre KHMs forvaltning av samlinger generert utenfor Norge. Satsningen er aktualisert av den fornyede politiske og faglige interessen for denne typen samlinger. Arbeidet avsluttes i 2019.

Ad 4). Det er til dels rapportert på dette punktet under tiltak 5 ovenfor. KHM fullførte arbeidet med Kommunikasjonsstrategi våren 2019. Det arbeides nå med å etablere en tydelig navn-arkitektur for KHMs enheter og bygg.

Ad 5). Utviklingen av Campus Sentrum er et viktig satsningsområde for UiO og KHM. Ønsket om å utvikle en helhetlig visjon for området har fått fornyet aktualitet gjennom Oslo kommunes satsning på «kunnskapshovedstaden». I samarbeid med JURFAK og UB er det utarbeidet en skisse til en campusstrategi for UiO-Sentrum, som skal diskuteres videre med universitetsledelsen.

KHM har fremdeles et uløst arealbehov i sentrum. Situasjonen for 2019 er status quo.

KHMs mål om å løfte Historisk museum (HM) som publikums- og utstillingslokaler, er kraftig forsinket som følge av Klimaskjermprosjektet.

Ad 6.) KHM har hatt en aktiv rolle i UiOs arbeid med Strategi 2030 ved at museumsdirektøren ledet tankesmien «UiO sett utenfra». Museet har hatt et styreseminar, hvor første del fokuserte på evaluering av Strategi 2020 og andre del på hva KHM bør vektlegge ved innspill til strategi 2030 og kommende høringsprosess. Styret har også drøftet den interne strategiprosessen ved KHM og besluttet at dette arbeidet skal starte i 2020. Dette følger av at museet ønsker å videreføre ideen om et helhetlig planverk.

Vedlegg: Statusrapport pr. august 2019 for alle KHMs årsplantiltak.

Skjema for ansvar, frister og budsjettpost

Tiltak	Deltiltak	Frister og milepæler	Ansvar og kontering	Status
Tiltak 1: Strategiske forskningssatsninger, prosjektutvikling og publisering	a) Styrke og videreføre arbeidet i prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR	Løpende i planperioden Ledermøtet 8/1	Forskningsrådgiver – 278110	Rapportert til ledermøtet 8/1, neste rapportering 29/10
	b) Utvikle og sende inn minst 3 ERC-søknader	Innen utgangen av 2019	Prosjektledere	Er sendt, fire under arbeid
	c) Utvikle og systematisere søknadsarbeid med MSCA-IF kandidater med KHM som vert	Fram mot frist september 2019 Ledermøtet 22/1	Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
	d) Utvikle/delta i 2 koordinatorprosjekter i EUs rammeprogram knyttet til KHMs digitale satsning	I planperioden	Prosjektledere	
	e) Tilsette en professor II knyttet til digitalt samlingsansvar	Mai 2019	SF/Seksjonsleder – 278500	Utført
	f) Utvikle større samarbeidsprosjekt med FFF-dimensjon rettet mot EUs rammeprogram	Løpende i planperioden jf. presenterte planer Ledermøtet 19/11	Utforsk	Under arbeid
	g) Starte arbeidet med SSF-søknad på vikingtid	2019	AS/Prosjektleder VIS – 278210/000210/800055	3 workshops høst 2019
	h) Etablere strategi og samarbeidsformer for forskningsinfrastruktur og naturvitenskapelige analyser innen for HumSam feltet (SciCult)	2019	SF –278500	Utført
	i) Konsolidere KHMs kulturkriminalitetssatsning gjennom workshop og nettverksetablering	2020	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
	j) Strukturere og videreutvikle forskerstøtten med særlig vekt på søknadsarbeid jf. prioriterte felter	Løpende i planperioden	Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
	k) Kartlegge og vurdere KHMs aktivitet jf. anerkjente forskningsetiske normer og gjeldende lover og regler, og relevante opplæringstiltak	Innen utgangen av 2019 Ledermøte i mai	Forskningsrådgiver – 278110	Presentert på ledermøtet i mai, følges opp høst 2019
	l) Systematisere KHMs personvernarbeid		Personvernkontakt KHM	Presentert på ledermøtet i mai, følges opp høst 2019
	m) Bruke og videreutvikle virkemidler for å styrke internasjonale relasjoner og legge til rette for utenlandsopphold	Løpende i planperioden	Seksjonsledere med forskningsansvar/alle	3 forskere utenlands vår 2019
	n) Følge opp og tilrettelegge for publisering i henhold til effektmål i strategisk plan	Løpende i planperioden	Seksjonledere/ Forskningsrådgiver	Rammebetingelser avklart vår 2019, sak meldt til ledermøtet i oktober
	o) Tilgjengeliggjøre KHMs katalog av tidligere publikasjoner i DUO	2020	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	p) Utrede videre muligheter for oppfølging og integrering av Ph.d.-studenter		Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
Tiltak 2: Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi	a) Utvikle og teste formater for evaluering (resultatevaluering) av nye utstillingsflater jf. strategimål	Ledermøte 11/6	UR/Utforsk – 278110	Under arbeid
	b) Videreutvikle satsningsområdet Globalt samlingsansvar i tråd med de tre kjerneoppgavene (FFF)	Desember 2019	SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	c) Avklare konsept og ramme for «Objektariet» i Historisk museum	Mandat leveres ultimo april 2019	Utstillingsrådgiver i samarbeide med UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Mandat ferdig, presenteres på ledermøtet aug/sept 19

Mal for rapportering om resultater 2019

	d) Iverksette «loftet» - konseptet som eksperimentell flate for utstillings- og forskningsutvikling	Plan for aktiviteter i planperioden leveres i august 2019	Utstillingsrådgiver I samarbeid med UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Plan presenteres på ledermøtet 20/8
	e) Videreutvikle rådsarbeidet ved KHM iht. justert mandat med fokus på internkommunikasjon og FFF-profil	Løpende i planperioden	Utforsk/Rådene	Under arbeid
	f) Etablere drift av «Rødt rom» på Økern	Februar 2019	FR/Forskningsrådgiver - 278110	Utført
	g) Utarbeide plan for utvikling og bruk av digitale virkemidler i museets formidling og synliggjøre KHMs arbeid med 3D-dokumentasjon og modellering	Juni 2020	SF/UPS – DigIT - 278511	Ikke utført
	h) Systematisere og videreutvikle seminarer og møteflater der KHMs medarbeidere møtes på tvers av disipliner og seksjoner	Løpende i planperioden	Utforsk/Rådene	Under arbeid
	i) Videreutvikle gjesteforelesningsserien Gutorm Gjessing Lecture Serie for å fremme museal tverrfaglighet og internasjonal orientering	Oktober 2019 og løpende i planperioden	AS/SENKU/Forskningsrådgiver	I 2019 er konseptet utvidet med workshop
	j) Utvikle nye konsepter for tverrfaglig kunnskapsformidling rettet mot studentene i form av fagutstillinger og omvisninger i deres egne læringsmiljø	Milepæler: Januar, mars og mai 2019. Videre løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder – 278330	Utført
Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeid et mellom KHM og aktuelle UiO-institutter	a) Utarbeide strategi for læringsmuseet			
	b) Samordning og systematisering av undervisningsavtaler med aktuelle HF- og SV-institutter	I løpet av 2019	Forskningsrådgiver	Under arbeid, avventer avklaring fra dekanmøtet
	c) Avklare grunnlag for samarbeid mellom universitetsmuseene som forskerskole i materiell antropologi		SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	d) Fungere som praksisarena for studenter i 1) historie/elektorprogrammet ved IAKH/ILS, og 2) for BA-studenter fra faglærerutdanning i Kunst, design og håndverk og 3) for studenter fra Kunst- og formidlingsstudiet ved (OsloMet)	Muv (OsloMet): Mai 2019 1) aug-nov 2019 2) jan-mar 2019 3) jan-jun 2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling	Under arbeid Pkt. 2 og 3 utgår pga. omorganisering og nye fagstrukturer på OsloMet
	e) Videreutvikle studentaktive og praksisnære kurs gjennom bruk av «Loftet»	Løpende i planperioden	Utstillingsrådgiver	Under arbeid
	f) Utrede muligheter for inkludering av designstudenter i KHMs undervisningstilbud	Forslag til samarbeid leveres ila høsten 2019	Utstillingsrådgiver	Under arbeid
	g) Systematisere oversikt over KHMs potensiale, både det allerede realiserte og videre utviklingsmuligheter, som lærings- og praksisarena for UiOs studenter	Februar-april 2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling	Under arbeid
	h) Utforske potensialet for å benytte UiOs materielle om immaterielle historie som grunnlag for nye samarbeidsrelasjoner i undervisning og læring	Løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder	Under arbeid
	Tiltak 4: Videreutvikle KHMs formidlingstilbud til skoleverket	a) Igangsette ombygging av rom 203/204 Historisk museum til et areal for elever, familier og læringer	1.9.2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling – 278410/000000/712074
b) Relansere tilbudet til skolene i forbindelse med åpning av nytt aktivitetsareal og de nye utstillingene		15.12.2019	UPS/Skoleformidling – 278400/000000/701002	Under arbeid
c) Styrke mulighetene for aktivitet og læring i nye utstillinger gjennom å nedfelle «beste-praksis» standarder for deltakelse, design og arealdisponering i nye utstillinger		1.6.2019	UPS/Skoleformidling – 278400/000000/701002	Under arbeid
d) Prøve ut faglig sommertilbud på Vikingskipshuset med daglige omvisninger i seks uker		1.6.2019	UPS/Koordinator VSH – 278600	Ikke utført
e) Gjennomgå booking-ordningen for omvisninger for å sikre god service til skolene og effektivisere KHMs prosedyrer		1.9.2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling – ikke budsjettmessige konsekvenser	Under arbeid

Mal for rapportering om resultater 2019

	f) Styrke samarbeidet mellom UPS og FUN slik at utgravningsvirksomheten blir mer synlig i museets formidling og i museet i felt	2019	UPS/Gruppe for kommunikasjon + AS/ prosjektkoordinator	Under arbeid
Tiltak 5: Utstillinger og publikumsarealer	a) Fortsette dialog med EA om renoveringsprosjekter og koordinering i henhold til hovedprinsippene i tentativ utstillingsplan 2019-2021	2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
	b) Utvikle og produsere utstillinger i henhold til utstillingsprogram	2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator – 278400	Utført
	c) Ferdigstille oppgradering av publikumsarealer i Historisk museum	2019	UPS/Utstillingsdesigner – 278400	Under arbeid
	d) Ferdigstille manual for arbeid med utstillinger og iverksette denne	Desember 2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
	e) Synliggjøre KHMs satsninger på vandreutstillinger og utlån	Løpende i planperioden	UPS/Gruppe for kommunikasjon	Utført
	f) Synliggjøre KHMs satsning på universitets- og vitenskapshistoriske utstillinger produsert i andre UiO-bygg	Løpende i planperioden	UPS/Gruppe for kommunikasjon – 278300	Under arbeid
	g) Utrede behov/kriterier for ROS-analyser ved produksjon av nye utstillinger og etablere en standard for dette	1.3.2019	UPS Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
	Tiltak 6: Kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt	a) Utarbeide kommunikasjonsstrategi i samarbeid med ekstern aktør	Juni 2019: januar-juni	UPS/Kommunikasjonsansvarlig – 278400/000000/844000
b) Utarbeide kommunikasjonsplan for synliggjøring av VTM-prosjektet i plan- og byggeprosessen		2019: august-desember	UPS/Kommunikasjonsansvarlig – 278600	Under arbeid
c) Oppgradere KHMs nettsider: Utvikle løsninger på KHMs nettsider som er formålstjenlige for å synliggjøre museets aktiviteter og tilbud		2019-2020: januar-juni	UPS Nettredaktør	Under arbeid
d) Internkommunikasjon: Videreutvikle landingsiden for internkommunikasjon på khm.no, evaluere den og legge plan for fremtidig drift av denne og nyhetsbrevet		2019: januar-desember	UPS Nettredaktør	Under arbeid
e) Arrangements- og programarbeid: Utarbeide et spisset arrangementsprogram som synliggjør museets profil, utstillingsarbeid og forskning		2019: januar-desember	UPS/Markedsføring- og Arrangementsansvarlig – 278400/000000/700003	Utført
f) Kartlegge behov for administrativ støtte ved ulike arrangementstyper samt avklare roller og ansvar		2019	HR-sjef/Lederassistent	Utført
g) Plan for KHM som arena for kulturelt mangfold settes ut i livet		2019: januar-desember	UPS/Kultur- og mangfoldskoordinator – ikke budsjettmessige konsekvenser	Utført
Tiltak 7: KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet		a) Gjennomføre kompetanseutviklingstiltak og utarbeide rutiner for museets arbeid med kulturminnekriminalitet	November 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320
	b) Etablere internasjonalt nettverk og forskningssatsning med JF	Desember 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
	c) Arrangere internt seminar og internasjonal workshop (jf. Tiltak 1)	November 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
Tiltak 8: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger	a) Utarbeide sluttrapport for Revita	Desember 2020	AS/SF – 278200	Ikke utført
	b) Utarbeide en helhetlig plan for revisjon av KHMs samlinger og finansiering av dette.	Påbegynne 2020, fullføre etter sluttrapport Revita	AS – 278200	Ikke utført
	c) Gjennomføre prosjekt for flytting av arkeologiske samlinger fra Historisk museum til Økern	Løpende i planperioden, ferdig desember 2022	AS – 278200	Pågående og i rute

Mal for rapportering om resultater 2019

	d) Slutføre Bååstedeprojektet og avklare videre forvaltning av de samiske samlingene i Oslo	Desember 2019	SENKU -- 278300	Utført / Under arbeid
	e) Skaffe oversikt over restanser og utarbeide plan for katalogisering av ukatalogisert materiale	Løpende i planperioden, ferdig desember 2022	AS -- 278200	Pågående i flytteprosjektet
	f) Digitalisering av etnografiske samlinger og etablere portaler som del av satsningen på Globalt samlingsansvar	Løpende i planperioden. Ferdigstillelse Santalportalen: Juni 2019	SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	g) Digitalisere samlingene i avdeling for universitets- og vitenskapshistorie	Løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder – 278330	Under arbeid
	h) Innordne digitalt og analogt materiale fra RAs utgravningskontor i Tønsberg og Oslo i KHMs arkiv	Desember 2020	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	i) Forberede data i forbindelse med MUSITs arbeid med ny IT arkitektur	Løpende i planperioden	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	j) Nettpublisering av kart med oversikter over gjennomførte utgravninger i samarbeid med ADED	Mars 2019	SF/DigIT – 278511	Utført
	k) Etablere fylkeskommunal samarbeidsplattform for skanning av topografisk arkiv	Juni 2019	SF/DigIT – 278511	Utført
	l) Gjennomføre Saving Oseberg fase II i henhold til fastsatte prosjektplaner	2020	SF – 278530	Under arbeid
	m) Utarbeide plan for budsjett for Saving Oseberg fase III	2019	SF – 278530	Ikke utført
	n) Utarbeide forvaltningsplan for KHMs eiendommer	2020	Ass.mus.dir./AS – 278200/278100	Ikke utført
	o) Følge opp internrevisjonens merknader vedrørende samlingens sikkerhet	Løpende i planperioden	Ass.mus.dir	Under arbeid
Tiltak 9: Strategi 2030	a) Innspill til og videre oppfølging av UiOs arbeid med Strategi 2030	Løpende i 2019	Mus.dir.	Under arbeid
	b) Etablere prosess og prosjekt for innarbeiding av Strategi 2030 i KHMs strategier	Oktober 2019	Mus.dir.	Under arbeid
Tiltak 10: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2019-2023	a) Anskaffe og ta i bruk et økonomisk-administrativt system tilpasset museets prosjektportefølje knyttet til utgravningsvirksomheten, samt utarbeide retningslinjer for timeføring	Desember 2019	Økonomileder/ Alle seksjonsledere	Ikke utført
	b) Arbeide med konseptutvikling som kan utløse <i>sponsorfinansiering</i> av forsknings- og utstillingsprosjekter	Desember 2019	Mus.dir.	Under arbeid
	c) Vurdere konsekvenser av ny ansvars- og oppgavefordeling innen kulturminneforvaltningen fra 2020	Desember 2019	Ass.mus.dir.	Under arbeid
	d) Reforhandle feltavtalen	Desember 2019	AS/HR	Ikke utført
	e) Utarbeide forretningsstrategi og forretningsplan for KHM	Strategi: feb. 2019 Plan: mai 2019	Ass.mus.dir. / Avdelingsleder FD	Under arbeid
Tiltak 11: Implementering av organisasjonsmodell, effektivisering, utvikling og kvalitet av administrative prosesser	a) Implementere justeringer i KHMs organisasjonsmodell	Vinter/vår 2019	Ass.mus.dir.	Under arbeid
	b) Gjennomføre kartlegging av utvalgte administrative prosesser	Desember 2019	Ass.mus.dir./HR-sjef/Økonomileder	Under arbeid
	c) Utbedre administrative nettsider	Desember 2019	HR-sjef – 278120	Under arbeid
	d) Gjennomføring av <i>opplæringspakker i prosjektrammeverket</i> for KHMs ansatte	Januar 2019 og løpende	HR-sjef	Utført
	e) Evaluere og oppdatere arkivrutinene ved alle seksjoner og enheter	Vår 2019	Ass.mus.dir.	Ikke utført
Tiltak 12: Nytt Vikingtidsmuseum på	a) <i>Brukeroppfølging av byggeprosjekt</i> fra KS-II-prosess og i detaljprosjektfase	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid

Mal for rapportering om resultater 2019

Bygdøy – planlegging, prosjektering og brukeropfølging	b) <i>Oppfølging av sikringsrelaterte saker i delprosjektsikring, klima og logistikk og deltagelse i SBs sikringsprosjekt (PG2)</i>	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
	c) <i>Intern oppfølging</i>	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
	d) Iverksetting av tiltak for sikring av prosjektets og det nye museets <i>finansielle grunnlag</i>	2019	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
Tiltak 13: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser	a) <i>Tullinløkka/Historisk museum: oppfølging av KHMs og UiOs planer og visjoner for Tullinløkka og HM</i>	Løpende i planperioden	Mus.dir.	Under arbeid
	b) <i>Økern: Etablere ordinær driftsituasjon i bygget</i>	Desember 2019	Ass.mus.dir./SF/AS/SENKU – 278200	Under arbeid
	c) <i>Brobekkveien: Etablere ordinær driftsituasjon i bygget</i>	Januar 2020	Ass.mus.dir./AS – 278100	Utført
Tiltak 14: Oppfølging av KHMs arbeidsmiljøundersøkelse	a) Gjennomføre en ny ARK-undersøkelse i 2020	Desember 2020	HR-sjef – 278100	Under arbeid
	b) Systematisk oppfølging av tiltak som utvikles på grunnlag av ARK-resultatene	Løpende i planperioden	Alle ledere ved museet	Under arbeid
	c) 1) Fortsette årlig kartlegging av midlertidighet og vurdering av tiltak, samt 2) utarbeide en mer langsiktig bemanningsplan for feltvirksomhet og 3) forretningsdrift	Desember 2019	1) HR-sjef – 278100 2) AS/FUN 3) UPS/FD	1) Utført 2) Ikke utført 3) Under arbeid
Tiltak 15: Handlingsplan for likestilling	a) Implementere UiOs handlingsplan og vurdere lokale tiltak	Desember 2019	HR-sjef/ Alle ledere	Under arbeid
	b) Arrangere kurs i forebygging av trakassering for alle ledere. Kompetanseutvikling på forebygging av trakassering i personalavdelingen, for å gi god støtte til lederne	Vår 2019	HR-sjef – 278100	Utført
	c) Foreta risikokartlegging og vurdering av KHM	Desember 2019	HR-sjef	Ikke utført
Tiltak 16: Sikkerhet og beredskap	U. off. § 24	-	-	Under arbeid