

Skjema for ansvar, frister og budsjettpost

Tiltak	Deltiltak	Frister og milepæler	Ansvar og kontering	Status
Tiltak 1: Strategiske forskningssatsninger, prosjektutvikling og publisering	a) Styrke og videreføre arbeidet i prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR	Ledermøtet 8/1 Løpende i planperioden	Forskningsrådgiver – 278110	Rapportert til ledermøtet 8/1, neste rapportering 29/10
	b) Utvikle og sende inn minst 3 ERC-søknader	Innen utgangen av 2019	Prosjektledere	Er sendt, fire under arbeid
	c) Utvikle og systematisere søknadsarbeid med MSCA-IF kandidater med KHM som vert	Ledermøtet 22/1 Fram mot frist september 2019	Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
	d) Utvikle/delta i 2 koordinatorprosjekter i EUs rammeprogram knyttet til KHMs digitale satsning	I planperioden	Prosjektledere	
	e) Tilsette en professor II knyttet til digitalt samlingsansvar	Mai 2019	SF/Seksjonsleder – 278500	Utført
	f) Utvikle større samarbeidsprosjekt med FFF-dimensjon rettet mot EUs rammeprogram	Ledermøtet 19/11 Løpende i planperioden jf. presenterte planer	Utforsk	Under arbeid
	g) Starte arbeidet med SSF-søknad på vikingtid	2019	AS/Prosjektleder ViS – 278210/000210/800055	3 workshops høst 2019
	h) Etablere strategi og samarbeidsformer for forskningsinfrastruktur og naturvitenskapelige analyser innen for HumSam feltet (SciCult)	2019	SF –278500	Utført
	i) Konsolidere KHMs kulturkriminalitetsatsning gjennom workshop og nettverksetablering	2020	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
	j) Strukturere og videreutvikle forskerstøtten med særlig vekt på søknadsarbeid jf. prioriterte felter	Løpende i planperioden	Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
	k) Kartlegge og vurdere KHMs aktivitet jf. anerkjente forskningsetiske normer og gjeldende lover og regler, og relevante opplæringstiltak	Ledermøte i mai Innen utgangen av 2019	Forskningsrådgiver – 278110	Presentert på ledermøtet i mai, følges opp høst 2019
	l) Systematisere KHMs personvernarbeid		Personvernkontakt KHM	Presentert på ledermøtet i mai, følges opp høst 2019
	m) Bruke og videreutvikle virkemidler for å styrke internasjonale relasjoner og legge til rette for utenlandsopphold	Løpende i planperioden	Seksjonsledere med forskningsansvar/alle	3 forskere utenlands vår 2019
	n) Følge opp og tilrettelegge for publisering i henhold til effektmål i strategisk plan	Løpende i planperioden	Seksjonledere/ Forskningsrådgiver	Rammebetingelser avklart vår 2019, sak meldt til ledermøtet i oktober
	o) Tilgjengeliggjøre KHMs katalog av tidligere publikasjoner i DUO	2020	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	p) Utrede videre muligheter for oppfølging og integrering av Ph.d.-studenter		Forskningsrådgiver – 278110	Under arbeid
Tiltak 2: Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi	a) Utvikle og teste formater for evaluering (resultatevaluering) av nye utstillingsflater jf. strategimål	Ledermøte 11/6	UR/Utforsk – 278110	Under arbeid
	b) Videreutvikle satsningsområdet Globalt samlingsansvar i tråd med de tre kjerneoppgavene (FFF)	Desember 2019	SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	c) Avklare konsept og ramme for «Objektariet» i Historisk museum	Mandat leveres ultimo april 2019	Utstillingsrådgiver i samarbeide med UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Mandat ferdig, presenteres på ledermøtet

				aug/sept 19
	d) Iverksette «loftet» - konseptet som eksperimentell flate for utstillings- og forskningsutvikling	Plan for aktiviteter i planperioden leveres i august 2019	Utstillingsrådgiver i samarbeid med UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Plan presenteres på ledermøtet 20/8
	e) Videreutvikle rådsarbeidet ved KHM iht. justert mandat med fokus på internkommunikasjon og FFF-profil	Løpende i planperioden	Utforsk/Rådene	Under arbeid
	f) Etablere drift av «Rødt rom» på Økern	Februar 2019	FR/Forskningsrådgiver - 278110	Utført
	g) Utarbeide plan for utvikling og bruk av digitale virkemidler i museets formidling og synliggjøre KHMs arbeid med 3D-dokumentasjon og modellering	Juni 2020	SF/UPS – DigIT - 278511	Ikke utført
	h) Systematisere og videreutvikle seminarer og møteflater der KHMs medarbeidere møtes på tvers av disipliner og seksjoner	Løpende i planperioden	Utforsk/Rådene	Under arbeid
	i) Videreutvikle gjesteforelesningsserien Gutorm Gjessing Lecture Serie for å fremme museal tverrfaglighet og internasjonal orientering	Oktober 2019 og løpende i planperioden	AS/SENKU/Forskningsrådgiver	I 2019 er konseptet utvidet med workshop
	j) Utvikle nye konsepter for tverrfaglig kunnskapsformidling rettet mot studentene i form av fagutstillinger og omvisninger i deres egne læringsmiljø	Milepæler: Januar, mars og mai 2019. Videre løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder – 278330	Utført
Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeid et mellom KHM og aktuelle UiO-institutter	a) Utarbeide strategi for læringsmuseet			
	b) Samordning og systematisering av undervisningsavtaler med aktuelle HF- og SV-institutter	I løpet av 2019	Forskningsrådgiver	Under arbeid, avventer avklaring fra dekanmøtet
	c) Avklare grunnlag for samarbeid mellom universitetsmuseene som forskerskole i materiell antropologi		SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	d) Fungere som praksisarena for studenter i 1) historielektorprogrammet ved IAKH/ILS, og 2) for BA-studenter fra faglærerutdanning i Kunst, design og håndverk og 3) for studenter fra Kunst- og formidlingsstudiet ved (OsloMet)	Muv (OsloMet): Mai 2019 1) aug-nov 2019 2) jan-mar 2019 3) jan-jun 2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling	Under arbeid Pkt. 2 og 3 utgår pga. omorganisering og nye fagstrukturer på OsloMet
	e) Videreutvikle studentaktive og praksisnære kurs gjennom bruk av «Loftet»	Løpende i planperioden	Utstillingsrådgiver	Under arbeid
	f) Utrede muligheter for inkludering av designstudenter i KHMs undervisningstilbud	Forslag til samarbeid leveres ila høsten 2019	Utstillingsrådgiver	Under arbeid
	g) Systematisere oversikt over KHMs potensiale, både det allerede realiserte og videre utviklingsmuligheter, som lærings- og praksisarena for UiOs studenter	Februar-april 2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling	Under arbeid
	h) Utforske potensialet for å benytte UiOs materielle og immaterielle historie som grunnlag for nye samarbeidsrelasjoner i undervisning og læring	Løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder	Under arbeid
	Tiltak 4: Videreutvikle KHMs formidlingstilbud til skoleverket	a) Igangsette ombygging av rom 203/204 Historisk museum til et areal for elever, familier og læringer	1.9.2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling – 278410/000000/712074
b) Relansere tilbudet til skolene i forbindelse med åpning av nytt aktivitetsareal og de nye utstillingene		15.12.2019	UPS/Skoleformidling – 278400/000000/701002	Under arbeid
c) Styrke mulighetene for aktivitet og læring i nye utstillinger gjennom å nedfelle «beste-praksis» standarder for deltakelse, design og arealdisponering i nye utstillinger		1.6.2019	UPS/Skoleformidling – 278400/000000/701002	Under arbeid
d) Prøve ut faglig sommertilbud på Vikingskipshuset med daglige omvisninger i seks uker		1.6.2019	UPS/Koordinator VSH – 278600	Ikke utført

	e) Gjennomgå booking-ordningen for omvisninger for å sikre god service til skolene og effektivisere KHMs prosedyrer	1.9.2019	UPS/Koordinator Gruppe for skoleformidling – ikke budsjettmessige konsekvenser	Under arbeid
	f) Styrke samarbeidet mellom UPS og FUN slik at utgravningsvirksomheten blir mer synlig i museets formidling og i museet i felt	2019	UPS/Gruppe for kommunikasjon + AS/prosjektkoordinator	Under arbeid
Tiltak 5: Utstillinger og publikumsarealer	a) Fortsette dialog med EA om renoveringsprosjekter og koordinering i henhold til hovedprinsippene i tentativ utstillingsplan 2019-2021	2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
	b) Utvikle og produsere utstillinger i henhold til utstillingsprogram	2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator – 278400	Utført
	c) Ferdigstille oppgradering av publikumsarealer i Historisk museum	2019	UPS/Utstillingsdesigner – 278400	Under arbeid
	d) Ferdigstille manual for arbeid med utstillinger og iverksette denne	Desember 2019	UPS/Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
	e) Synliggjøre KHMs satsninger på vandretstillinger og utlån	Løpende i planperioden	UPS/Gruppe for kommunikasjon	Utført
	f) Synliggjøre KHMs satsning på universitets- og vitenskapshistoriske utstillinger produsert i andre UiO-bygg	Løpende i planperioden	UPS/Gruppe for kommunikasjon – 278300	Under arbeid
	g) Utrede behov/kriterier for ROS-analyser ved produksjon av nye utstillinger og etablere en standard for dette	1.3.2019	UPS Prosjekt- og plankoordinator	Under arbeid
Tiltak 6: Kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt	a) Utarbeide kommunikasjonsstrategi i samarbeid med eksternt aktør	Juni 2019: januar-juni	UPS/Kommunikasjonsansvarlig – 278400/000000/844000	Utført
	b) Utarbeide kommunikasjonsplan for synliggjøring av VTM-prosjektet i plan- og byggeprosessen	2019: august-desember	UPS/Kommunikasjonsansvarlig – 278600	Under arbeid
	c) Oppgradere KHMs nettsider: Utvikle løsninger på KHMs nettsider som er formålstjenlige for å synliggjøre museets aktiviteter og tilbud	2019-2020: januar-juni	UPS Nettredaktør	Under arbeid
	d) Internkommunikasjon: Videreutvikle landingssiden for internkommunikasjon på khm.no, evaluere den og legge plan for fremtidig drift av denne og nyhetsbrevet	2019: januar-desember	UPS Nettredaktør	Under arbeid
	e) Arrangements- og programarbeid: Utarbeide et spisset arrangementsprogram som synliggjør museets profil, utstillingsarbeid og forskning	2019: januar-desember	UPS/Markedsføring- og Arrangementsansvarlig – 278400/000000/700003	Utført
	f) Kartlegge behov for administrativ støtte ved ulike arrangementstyper samt avklare roller og ansvar	2019	HR-sjef/Lederassistent	Utført
	g) Plan for KHM som arena for kulturelt mangfold settes ut i livet	2019: januar-desember	UPS/Kultur- og mangfoldskoordinator – ikke budsjettmessige konsekvenser	Utført
Tiltak 7: KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet	a) Gjennomføre kompetanseutviklingstiltak og utarbeide rutiner for museets arbeid med kulturminnekriminalitet	November 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
	b) Etablere internasjonalt nettverk og forskningssatsning med JF	Desember 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
	c) Arrangere internt seminar og internasjonal workshop (jf. Tiltak 1)	November 2019	ANKA/Avdelingsleder – 278320	Under arbeid
Tiltak 8: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger	a) Utarbeide sluttrapport for Revita	Desember 2020	AS/SF – 278200	Ikke utført
	b) Utarbeide en helhetlig plan for revisjon av KHMs samlinger og finansiering av dette.	Påbegynne 2020, fullføre etter sluttrapport Revita	AS – 278200	Ikke utført

	c) Gjennomføre prosjekt for flytting av arkeologiske samlinger fra Historisk museum til Økern	Løpende i planperioden, ferdig desember 2022	AS -- 278200	Pågående og i rute
	d) Slutføre Bååstedeprojektet og avklare videre forvaltning av de samiske samlingene i Oslo	Desember 2019	SENKU -- 278300	Utført / Under arbeid
	e) Skaffe oversikt over restanser og utarbeide plan for katalogisering av ukatalogisert materiale	Løpende i planperioden, ferdig desember 2022	AS -- 278200	Pågående i flytteprosjektet
	f) Digitalisering av etnografiske samlinger og etablere portaler som del av satsningen på Globalt samlingsansvar	Løpende i planperioden. Ferdigstillelse Santalportalen: Juni 2019	SENKU/Seksjonsleder – 278300	Under arbeid
	g) Digitalisere samlingene i avdeling for universitets- og vitenskapshistorie	Løpende i planperioden	MUV/Avdelingsleder – 278330	Under arbeid
	h) Innordne digitalt og analogt materiale fra RAs utgravningskontor i Tønsberg og Oslo i KHMs arkiv	Desember 2020	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	i) Forberede data i forbindelse med MUSITs arbeid med ny IT arkitektur	Løpende i planperioden	SF/DigIT – 278511	Under arbeid
	j) Nettpublisering av kart med oversikter over gjennomførte utgravninger i samarbeid med ADED	Mars 2019	SF/DigIT – 278511	Utført
	k) Etablere fylkeskommunal samarbeidsplattform for skanning av topografisk arkiv	Juni 2019	SF/DigIT – 278511	Utført
	l) Gjennomføre Saving Oseberg fase II i henhold til fastsatte prosjektplaner	2020	SF – 278530	Under arbeid
	m) Utarbeide plan for budsjett for Saving Oseberg fase III	2019	SF – 278530	Ikke utført
	n) Utarbeide forvaltningsplan for KHMs eiendommer	2020	Ass.mus.dir./AS – 278200/278100	Ikke utført
	o) Følge opp internrevisjonens merknader vedrørende samlingens sikkerhet	Løpende i planperioden	Ass.mus.dir	Under arbeid
Tiltak 9: Strategi 2030	a) Innspill til og videre oppfølging av UiOs arbeid med Strategi 2030	Løpende i 2019	Mus.dir.	Under arbeid
	b) Etablere prosess og prosjekt for innarbeiding av Strategi 2030 i KHMs strategier	Oktober 2019	Mus.dir.	Under arbeid
Tiltak 10: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2019-2023	a) Anskaffe og ta i bruk et økonomisk-administrativt system tilpasset museets prosjektportefølje knyttet til utgravningsvirksomheten, samt utarbeide retningslinjer for timeføring	Desember 2019	Økonomileder/ Alle seksjonsledere	Ikke utført
	b) Arbeide med konseptutvikling som kan utløse <i>sponsorfinansiering</i> av forsknings- og utstillingsprosjekter	Desember 2019	Mus.dir.	Under arbeid
	c) Vurdere konsekvenser av ny ansvars- og oppgavefordeling innen kulturminneforvaltningen fra 2020	Desember 2019	Ass.mus.dir.	Under arbeid
	d) Reforhandle feltavtalen	Desember 2019	AS/HR	Ikke utført
	e) Utarbeide forretningsstrategi og forretningsplan for KHM	Strategi: feb. 2019 Plan: mai 2019	Ass.mus.dir. / Avdelingsleder FD	Under arbeid
Tiltak 11: Implementering av organisasjonsmodell, effektivisering, utvikling og kvalitet av administrative prosesser	a) Implementere justeringer i KHMs organisasjonsmodell	Vinter/vår 2019	Ass.mus.dir.	Under arbeid
	b) Gjennomføre kartlegging av utvalgte administrative prosesser	Desember 2019	Ass.mus.dir./HR-sjef/Økonomileder	Under arbeid
	c) Utbedre administrative nettsider	Desember 2019	HR-sjef – 278120	Under arbeid
	d) Gjennomføring av <i>opplæringspakker i prosjektrammeverket</i> for KHMs ansatte	Januar 2019 og løpende	HR-sjef	Utført
	e) Evaluere og oppdatere arkivrutinene ved alle seksjoner og enheter	Vår 2019	Ass.mus.dir.	Ikke utført

Tiltak 12: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy – planlegging, prosjektering og brukeroppfølgning	a) <i>Brukeroppfølgning av byggeprosjekt fra KS-II-prosess og i detaljprosjektfase</i>	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
	b) <i>Oppfølging av sikringsrelaterte saker i delprosjektsikring, klima og logistikk og deltagelse i SBs sikringsprosjekt (PG2)</i>	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
	c) <i>Intern oppfølging</i>	2020	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
	d) <i>Iverksetting av tiltak for sikring av prosjektets og det nye museets finansielle grunnlag</i>	2019	Prosjektleder – 278600	Under arbeid
Tiltak 13: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser	a) <i>Tullinløkka/Historisk museum: oppfølging av KHMs og UiOs planer og visjoner for Tullinløkka og HM</i>	Løpende i planperioden	Mus.dir.	Under arbeid
	b) <i>Økern: Etablere ordinær driftssituasjon i bygget</i>	Desember 2019	Ass.mus.dir./SF/AS/SENKU – 278200	Under arbeid
	c) <i>Brobekkveien: Etablere ordinær driftssituasjon i bygget</i>	Januar 2020	Ass.mus.dir./AS – 278100	Utført
Tiltak 14: Oppfølging av KHMs arbeidsmiljøundersøkelse	a) <i>Gjennomføre en ny ARK-undersøkelse i 2020</i>	Desember 2020	HR-sjef – 278100	Under arbeid
	b) <i>Systematisk oppfølging av tiltak som utvikles på grunnlag av ARK-resultatene</i>	Løpende i planperioden	Alle ledere ved museet	Under arbeid
	c) <i>1) Fortsette årlig kartlegging av midlertidighet og vurdering av tiltak, samt 2) utarbeide en mer langsiktig bemanningsplan for feltvirksomhet og 3) forretningsdrift</i>	Desember 2019	1) HR-sjef – 278100 2) AS/FUN 3) UPS/FD	1) Utført 2) Ikke utført 3) Under arbeid
Tiltak 15: Handlingsplan for likestilling	a) <i>Implementere UiOs handlingsplan og vurdere lokale tiltak</i>	Desember 2019	HR-sjef/ Alle ledere	Under arbeid
	b) <i>Arrangere kurs i forebygging av trakassering for alle ledere. Kompetanseutvikling på forebygging av trakassering i personalavdelingen, for å gi god støtte til lederne</i>	Vår 2019	HR-sjef – 278100	Utført
	c) <i>Foreta risikokartlegging og vurdering av KHM</i>	Desember 2019	HR-sjef	Ikke utført
Tiltak 16: Sikkerhet og beredskap	U. off. § 24	-	-	Under arbeid