

Kulturhistorisk museum

Årsplan 2020-2022

KHMs årsplan 2020-2022 vedtatt av styret 06.12.2019

Innledning

KHMs grunnidé er at museet først og fremst er et forskningsmuseum, derav museets plass på Universitetet i Oslo. KHM har valgt å realisere seg som forskningsmuseum ved å la museets tre hovedoppgaver, forskning, forvaltning og formidling, fungere sammen i en helhetlig modell. Dermed ligger kunnskapsperspektivet til grunn for hele vår virksomhet. Dette er KHMs fremste styrke, men det krever også en gjennomtenkt organisasjons- og driftsplan.

Museets årsplaner rulleres over tre år. Planen er en operasjonalisering og konkretisering av UiOs og museets strategi 2020.

KHMs årsplan følger kapittelinnvidlingen i Strategi 2020. UiO har valgt å strukturere årsplanleggingen etter en noe enklere mal som legger hovedvekt på 1) utdanning, 2) forskning, 3) samfunnskontakt og forskningsformidling og 4) innovasjon.

KHM har for å kunne svare ut UiOs årsplan direkte, valgt å dele årsplanen i to:

Del A) for KHMs oppfølging av UiO-tiltakene

Del B) for oppfølgingen av KHMs egne tiltak

Med en tidshorisont på ett år er det som del av samme planverk, utarbeidet:

Seksjonsvise årsplaner

Individuelle arbeidsplaner

Planverket er utarbeidet som en helhet fra starten av, slik at overordnede mål og visjoner er forankret i seksjonenes mål og i individuelle ambisjoner, samtidig som disse er del av en større helhet. Tanken er at planene til sammen skal utgjøre en vev der de ulike plannivåene viser de samme mål og strategier i ulikt detaljnivå og konkretisering.

For planperioden 2020-2022, vil KHM gi følgende strategiske saker og temaer prioritert:

- 1) *Vikingtidsmuseet - prosjekt nybygg, nye utstillinger og prosjekt Saving Oseberg*
- 2) *Søknad om Senter for fremragende forskning (SFF) på vikingtid (ViS, SO m.fl.)*
- 3) *Strategisk forskningsutvikling - EU-prosjekter, H2020 med særskilt vekt på MSCA og ERC, samt HE*
- 4) *Samlingsforvaltning*
- 5) *Utvikling av Historisk museum*
- 6) *Strategisk posisjonering: Strategi 2030, Campus sentrum, Universitetsmuseenes rolle på UiO samt ny STM og Museumslov*

Oppfølgingene av disse seks områdene er konkretisert i årsplanens ulike tiltak under planens fem tematiske hovedkapitler.

Håkon Glørstad

Museumsdirektør

Innhold

DEL A - oppfølging av UiOs årsplan 2020-2021:

I. Fremragende utdannings- og arbeidsmiljø

II. Grensesprengende forskning

III. Ta kunnskap i bruk

IV. En helhetlig personalpolitikk

DEL B - KHMs egne tiltak:

I. Et grensesprengende museum - kunnskapspolitikk og forskning

II. Læringsmuseet – undervisning og skoleformidling

III. Et samfunnsengasjert museum – samfunnskontakt og kommunikasjon, utstillinger og forskningsformidling, samlingsforvaltning og digitalisering

IV. Et handlingskraftig museum - administrasjon, organisasjon og infrastruktur

V. Det gode museum - personalpolitikk, helse, miljø, sikkerhet og beredskap

Vedlegg:

Resultatindikatorer med ambisjoner 2022

Skjema for ansvar, samarbeidspartner, frist og budsjettpost

DEL A - oppfølging av UiOs årsplan 2020-21:

Fremragende utdanning og læringsmiljø

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 1:

Enhetene skal styrke studentenes integrering i fagmiljøet og gi god oppfølging underveis i studiene.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har et gjennomarbeidet og systematisk opplegg for tilbakemeldinger til studentene som er tilpasset programmenes og emnenes læringsutbytte.
- Enheten har økt andelen studenter som fortsetter etter første studieår.
- Enheten har økt andelen bachelor-, master- og ph.d.-studenter som gjennomfører på normert tid.

KHM aktivitet 1:

a. Utvikle nye konsepter for tverrfaglig kunnskapsformidling rettet mot studentene i form av fagutstillinger og omvisninger i egne læringsmiljøer. (jf. del B tiltak 2e)

Tiltak 2:

Enhetene skal tilby et allsidig og integrert digitalt læringsmiljø som bidrar til å aktivisere studentene, styrke læringsutbyttet og øke utdanningenes forskningsnærhet og arbeidslivs relevans.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten har tatt i bruk digital støttede lærings- og vurderingsformer som legger til rette for aktiv læring.
- Underviserne får god støtte til å utvikle egen pedagogisk praksis.
- Enheten har implementert UiOs system for merritering av undervisning.
- Enheten har styrket utdanningens samfunns- og arbeidslivsrelevans og har økt antallet studenter som tar praksisemner.

KHM aktivitet 2:

a. Digitalisering av arkiv/samlinger og etablere portaler som del av satsningen på Globalt samlingsansvar. (jf. del B tiltak 8h)

b. Innordne digitalt og analogt materiale fra Riksantikvarens utgravningskontorer i Tønsberg og Oslo i KHM's arkiv. (jf. del B tiltak 8i)

Grensesprengende forskning

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 3:

Enhetene skal ha en bedre uttelling i EUs rammeprogram med særlig vekt på utviklingsavtalens prioriteringer og ambisjoner om at UiO skal være på nivå med de beste nordiske universitetene med hensyn til tildelinger fra European Research Council (ERC).

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har alene eller i samarbeid med andre enheter:
 - hevet kvaliteten på støtteapparat for prosjekter i driftsfasen
 - systematisk bygget kompetanse som vil føre til at enheten bedre utnytter mulighetene i EUs rammeprogram.
- Enheten har økt rekruttering innen Marie S. Curie actions.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten utnytter mulighetene for kvalitetsheving som ligger i store europeiske samarbeidsprosjekter og i ERC-ordningen.

KHM aktivitet 3:

a. Styrke og videreføre arbeidet i prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR for alle fagområder ved museet. (jf. del B tiltak 1a)

b. Videreføre arbeid med utvikling av samarbeidsprosjekter med FFF-dimensjon rettet mot EUs programmer. (jf. del B tiltak 1b)

Tiltak 4:

Enhetene har ansvar for å fremme god vitenskapelig praksis og arbeide for å heve bevisstheten rundt forskningsetiske problemstillinger. Opplæring av ansatte og studenter er sentralt for at forskning skal gjennomføres i samsvar med anerkjente forskningsetiske normer og gjeldende lover og regler innen aktuelt fagområde.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har gjennomført en vurdering av hvordan forskningsetiske normer og regler etterleves ved enheten.
- Enheten har videreutviklet opplæringstilbudet i forskningsetikk tilpasset sitt eget fagområde, og utarbeidet en plan for opplæring og regelmessig oppdatering av studenter og ansatte i forskningsetikk.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Alle relevante ansatte og alle studenter etterlever gjeldene normer og regler for forskningsetikk.

KHM aktivitet 4:

a. Ta i bruk UiOs systemer for prosjektregistrering og opplæring innenfor forskningsetikk, og vurdere behov for egne tiltak ved KHM (jf. del B tiltak 1g)

b. Gjennomføre kompetanseutviklingstiltak og utarbeide rutiner for museets arbeid med kulturminnekriminalitet. (jf. del B tiltak 7a)

Ta kunnskap i bruk

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 5:

For å utvikle innsatsområdet «Ta kunnskap i bruk» skal enhetene utarbeide mål og tiltak innen næringsrettet og sosial innovasjon, kommersialisering, entreprenørskap og formidling.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har etablert tiltak for økt innovasjon og entreprenørskap blant studenter, stipendiater og postdoktorer.

Forventede resultater ved utgangen 2021:

- Enheten har økt studentinnovasjon og entreprenørskap og kan vise til konkrete resultater.

KHM aktivitet 5:

a. Øke salg i butikken på HM og VSH, herunder:

1. Forberede produktattraktivitet
2. Fotopunkt og lekepunkt for barn i butikken på HM
3. Betre eksponering av bøker på VSH (jf. del B tiltak 6d)

b. Utvikling av utstillinger og formidlingsløsninger iht. fastsatte prosjektplaner i delprosjekt nye utstillinger (jf. del B tiltak 12c)

c. Arbeid med leveranser i delprosjekt kommunikasjon, branding og kommersiell profil iht. fastsatte prosjektplaner (jf. del B tiltak 12d)

d. Implementering av VTMs overordnede digitale strategi i VTMs delprosjekter (jf. del B tiltak 12f)

e. Sikring av prosjektets og det nye museets finansielle grunnlag. (jf. del B tiltak 12g)

En helhetlig personalpolitikk

Tiltak som skal gjennomføres av enhetene:

Tiltak 6:

Enhetene skal ta i bruk målrettede virkemidler for å redusere andelen midlertidighet innenfor stillingsgrupper med høy midlertidighet.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har konkretisert tiltak for å redusere midlertidig ansatte innenfor de stillingsgruppene hvor enheten har høy midlertidighet. Til grunn for arbeid med tiltak ligger UiO overgripende tiltaksplan og ansvarsfordeling.
- Enheten har rutiner for å følge opp treårsregelen i statsansattloven.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten jobber systematisk med reduksjon av midlertidighet. Til grunn for arbeidet ligger rapport fra partssammensatt arbeidsgruppe behandlet i styremøte 12. mars 2019.
- Enheten har redusert andelen midlertidig ansatte innenfor de stillingsgruppene hvor enheten har høy midlertidighet sammenliknet med andelen midlertidig ansatte ved utgangen av 2017.

KHM aktivitet 6:

a. Utvikle, på bakgrunn av analyse, og følge opp langsiktige bemanningsplaner for sesongbasert virksomhet: (jf. del B tiltak 15a)

1. Forretningsdrift
2. Feltvirksomheten

Tiltak 7:

Enhetene skal styrke arbeidet mot trakassering i henhold til handlingsplanen for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har gjort risikovurdering av hvilke typer trakassering som kan forekomme ved enheten, som vil danne utgangspunkt for de forebyggende tiltak som utarbeides lokalt.
- Alle ledere ved enheten har kompetanse innen oppfølging og forebygging av trakassering.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Enheten jobber systematisk med forebygging av trakassering med utgangspunkt i rapport og tiltaksplan behandlet i styremøte 12. mars 2019.
- Enheten jobber forebyggende mot trakassering og håndterer enkeltsaker på en god måte.

KHM aktivitet 7:

a. Styrke arbeidet mot trakassering i henhold til handlingsplanen for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold. (jf. del B tiltak 14b)

Årsplanmatrise

Tiltak	Vikingtidsmuseet	SFF søknad på vikingtid	Strategisk forskningsutvikling	Samlingsforvaltning	Historisk museum	Strategisk posisjonering
Tiltak 1: Strategiske forskningsatsninger, prosjektutvikling og publisering		1c	1 a,b,d,f,g,h	1 e		
Tiltak 2: Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi	2 d			2 b	2 a, c, e	
Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeidet mellom KHM og aktuelle UiO-institutter			3 c			
Tiltak 4: Formidling og skoleverk					4a,b	
Tiltak 5: Program og arrangementer				5 b, e	5 a,c,d	5 e
Tiltak 6: Kommunikasjon, marked og kommersiell drift	6 d			6 g	6 b,c,d	6 f,h
Tiltak 7: KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet				7 a,b,c,d,e		
Tiltak 8: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger	8 k,l			8 a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,n		
Tiltak 9: Strategi 2030						9 a-d
Tiltak 10: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2019-2023	10 b					
Tiltak 11: Et handlekraftig museum				11 a,c		
Tiltak 12: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy – planlegging, prosjektering og brukeropfølging	12 a-h	12 e				
Tiltak 13: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser					13 c	13 a,b
Tiltak 14: En helhetlig personalpolitikk						
Tiltak 15: Reduksjon av midlertidighet						
Tiltak 16: Sikkerhet og beredskap	-	-	-	-	-	-

DEL B - KHM's egne tiltak:

Et grensesprengende museum

KHM Mål: KHM skal drive nyskapende forskning av høy kvalitet i nært samspill med formidling og forvaltning av kultur og kulturarv

Tiltak 1: Strategiske forskningssatsinger, prosjektutvikling og publisering

Bakgrunn: KHM's forskningsstrategiske satsing skal produsere fremragende, grensesprengende forskning. KHM's forskningsstrategiske satsinger er nedfelt i Strategi 2020 med tilhørende delplaner. For kommende periode er suksess med EU-søknader et overordnet mål, med særlig vekt på ERC og MSCA-IF. Det arbeides videre med styrking av administrativ støtte til søknadsprosesser og pågående forskningsprosjekter.

Deltiltak:

EUs rammeprogram og eksternfinansiering av forskning:

- a) Styrke og videreføre arbeidet i prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR for alle fagområder ved museet.
- b) Videreføre arbeid med utvikling av samarbeidsprosjekter med FFF-dimensjon rettet mot EUs programmer.
- c) Videreutvikle fremragende forskningsmiljø med tilhørende prosjektportefølje for vikingtidsrelaterte forskergrupper ved KHM, inkludert SFF V-søknad

Vitenskapelig praksis og forskerstøtte:

- d) Videreutvikle SciCult-samarbeidet og generere søknader om ekstern finansiering
- e) Konsolidere KHM's kulturminnekriminalitetssatsning med særlig vekt på søknadsarbeid jf. nettverksetablering.
- f) Følge opp UiOs mål om å gjøre forskningsresultater fritt tilgjengelig – Open access.
- g) Ta i bruk UiOs systemer for prosjektregistrering og opplæring innenfor forskningsetikk, og vurdere behov for egne tiltak ved KHM
- h) Arbeide internt og i samarbeid med andre UiO-enheter for å styrke kvalitet og kompetanse i forskerstøtteapparatet

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Førstestadie søknad til SFF V på vikingtid ferdigstilt og levert.
- Minst 3 søknader til EU-prosjekter er sendt inn.
- Målbar økning i nivå 2-publikasjoner.
- Utvikle søknader om eksternfinansiering med SciCult-samarbeidet som ramme. Operativ lab etablert for Science for Cultural Heritage, SciCult.
- Museets organisering av forskerstøtte kompletteres med prosjektkontrollerkompetanse.
- Kartlegging av forskningsetikk er gjennomført.
- Oppstartworkshop for kulturkriminalitet som satsingsområde er arrangert (samarbeid med Juridisk fakultet) og nettverk etablert.
- KHM's prosjekter er registrert i Forskpro.
- KHM's forskere har deltatt i kompetansehevingstilbud fra UiO sentralt i forskningsetikk.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Søknad om SFF for vikingtid har fått tilslag.
- Søknad om SciCult har fått tilslag
- Tildelt 1 EU-prosjekt.
- Tildelt 1 NFR-prosjekt.
- KHMs publikasjoner er tilgjengelig på DUO.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- 2 EU-prosjekter i planperioden.
- Snitt på 2 Fripro-prosjekter i planperioden.
- Snitt på 2 programutlysingsprosjekter i planperioden.
- Snitt på 1,55 publikasjonspoeng i planperioden.

Tiltak 2: Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi

Bakgrunn: KHMs forskningsprofil skal dyrke museal egenart, der samlingene og museumspraksis aktiveres i forskning og formidling og der samlingene forvaltes med tanke på kunnskapsutvikling og -potensial. Dette oppsummeres i KHMs fokus på de tre F-ene (forskning, forvaltning og formidling). I KHMs forsknings- og utstillingsstrategi legges det vekt på hvordan en fornying av utstillingene på tvers av grensene mellom forskningsdisipliner og fag kan skape både ny viten og nye forskningsspørsmål så vel som engasjement og vitebegjær i møtet mellom forsker og publikum.

Deltiltak:

- a) Utrede helhetlig utstillingsstrategi for Historisk museum inkludert beslutningsprosesser, med særlig vekt på KHMs egenart som forskningsmuseum.
- b) Videreutvikle satsningsområdet Globalt samlingsansvar.
- c) Iverksette konsept for perioder i KHMs eksperimentelle flate for utstillings- og forskningsutvikling i 4. etg., HM.
- d) Vikingtid og utstillinger i VTM.
- e) Utvikle nye konsepter for tverrfaglig kunnskapsformidling rettet mot studentene i form av fagutstillinger og omvisninger i egne læringsmiljøer.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Prosjektplan for utvikling av satsningen «Globalt samlingsansvar» foreligger.
- Økt internasjonal tilgjengelighet for KHMs samlinger.
- KHM er en ettertraktet internasjonal samarbeidspartner for satsingsområdet «Globalt samlingsansvar».
- Loftet etablert som forsknings- og utstillingslaboratorium.
- Identifisere potensialet for tverrfaglig samarbeid på tvers av UiOs organisasjon, hvor samlinger, forskning og formidling settes i sammenheng.
- Synlige tiltak for kunnskapsutvikling på alternative arenaer, med vekt på studentmiljøene på Blindern.
- Rådene har etablert seg som synlige aktører i KHMs organisasjonslandskap.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Det avholdes jevnlig møter/seminarer med FFF-tematikk med minst 20 deltagere på tvers av KHMs seksjoner.
- KHMs seminarprogram er rikholdig, velkjent og av en kvalitet som bidrar til tverrfaglig inspirasjon og økt arbeidsglede.
- Videreutvikling av format for utstillingsevaluering er testet på Kontroll.

- Alle tilsatte kjenner rådenes arbeid.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Evaluering av hele 1. etasje som utstillingsflate er gjennomført.
- KHMs ansatte har økt kjennskap til arbeid, prosjekter og aktuelle problemstillinger på tvers av de tre F'er i organisasjonen.

Læringsmuseet

KHM Mål: KHM skal styrke UiO som læringsuniversitet ved å skape interesse for kulturhistoriske fag i skolen og levere undervisningskomponenter til fakultetene som gjør UiOs utdanningstilbud unikt.

Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeidet mellom KHM og aktuelle UiO-institutter.

Bakgrunn:

KHM er i kraft av sine samlinger, kompetanse, fagmiljø og utstillingsfasiliteter en vesentlig ressurs og arena for UiOs studenter.

Det foreligger samarbeidsavtaler mellom KHM og ulike HF- og SV-institutter om levering av undervisningstjenester i aktuelle fag og studieemner. Grunnlaget for avtalene bygger på komplementær kompetanse og institusjonell arbeidsdeling. Avtalene samordnes og systemiseres med utgangspunkt i ønsket om å styrke samarbeidet.

KHM ved Gruppe for skoleformidling har utviklet praksissamarbeid med lærerutdanninger for å øke læreres bruk av utstillinger som kilde til læring og for å utvikle den pedagogiske kompetansen hos museets formidlingspersonale.

Deltiltak:

- a) Utarbeide strategi for læringsmuseet, herunder utforske potensialet for å benytte UiOs materielle og immaterielle historie som grunnlag for nye samarbeidsrelasjoner i undervisning og læring
- b) Samordning og systematisering av *undervisningsavtaler med aktuelle HF- og SV-institutter* med sikte på styrking av det faglige og strategiske grunnlaget for samarbeidet. (jf. vurdering av undervisningsportefølje).
- c) Utrede og videreutvikle undervisningsbidrag og forskerskolekonsepter i samarbeid med partnere, og se på synergi mellom disse ved KHM.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Reviderte undervisningsavtaler foreligger.
- Formalisert kontrakt med OsloMet om praksissamarbeidet.
- Økt fagdidaktisk kompetanse i Gruppe for skoleformidling gjennom samarbeid med lærerutdanningen.
- Ny toårig kontrakt om praksissamarbeid om lektorprogrammet med IAKH for 2020-2021.
- Innlede potensielt samarbeid med relevante fagmiljø ved UiO med formål å benytte UiOs historie som tema for undervisning og masteroppgaver.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Strategi for læringsmuseet foreligger.
- Et samlet undervisningstilbud mot fakultetene som er godt tilpasset KHMs fagportefølje og hvor museets og de aktuelle instituttene kompetanse kan utnyttes komplementært, er etablert.

Tiltak 4: Formidling og skoleverk

Bakgrunn:

I 2020 planlegger vi å ta i bruk et nytt garderobe- og aktivitetsområde viet læring og opplevelser. Bedre fasiliteter gir flere elever mulighet til å bruke museets samlinger som kilder til innsikt i kulturhistorie. Museets skoletilbud skal fornyes både i forhold til mulighetene som aktivitetsområdet gir og de nye læreplanene som nå innføres i skolen. Samtidig trekkes KHMs utgravningsprosjekter sterkere inn i skoleformidlingen.

Deltiltak:

- a) Fullføre ombygging av rom 203/204 til aktivitetsareal, utvikle grafisk profil og formidlingskonsept, og lansere et formidlingstilbud for familier lørdager og søndager.
- b) Styrke samarbeidet mellom UPS og FUN slik at utgravningsvirksomheten blir mer synlig i museets formidling i museet og i felt.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Rom 203 i Historisk museum er tatt i bruk som aktivitetsareal og skaper mer elevaktivitet og fordypning under museumsbesøk.
- Nye skoletilbud, bedre fasiliteter og økt markedsføring gir besøk fra nye skoler og lærere som ikke har brukt museet tidligere.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Fortsatt vekst i antall elever som bruker Historisk museum og økning av antall tilbud med fordypningselement i museets aktivitetsareal.
- KHMs skoletilbudet er fornyet i samsvar med fagfornyelsen og nye læreplaner som tas i bruk fra høsten 2020.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Nye utstillinger ivaretar standarder for læringsaktiviteter i arbeid og i grupper.
- Flere skoleomvisninger ved KHMs utgravningsprosjekter.

Et samfunnsengasjert museum

KHM mål: Kulturhistorisk museum skal være en tydelig aktør i det offentlige rom, som gjennom sin museumsvirksomhet stimulerer til kritisk refleksjon og øker forståelsen for historiens alternativer.

A. Utstillinger og kontakt med publikum

Tiltak 5: Program og arrangementer

Bakgrunn:

Bygningsmassen til KHM renoveres og fornyes i planperioden. Det skal utvikles nye utstillings- og publikumstilbud både på Bygdøy, i sentrum og på Blindern. Renovering og fornying av Historisk museum skal gjennomføres uten stenging av museumsbygget. På Bygdøy skal byggeprosjektet gjennomføres med kortest mulig stengningstid.

Museet har en ambisjon om å utvikle utstillinger for et større og bredere publikum. Vi skal øke vår kunnskap om publikums interesser og gi dem mer enn de forventer. Vi skal styrke forskning, utvikling og formidling knyttet til utstillingsprosjekter, samt utvikle det flerfaglige og kreative samarbeidet mellom UiOs og KHMs forskjellige fagmiljøer. Gjennom museets utstillinger ønsker vi å belyse nye kulturhistoriske og samfunnsaktuelle temaer og utvide det nasjonale og internasjonale samarbeidet.

Deltiltak:

- a) Fortsette dialog med EA om renoveringsprosjekter og koordinering i henhold til hovedprinsippene i tentativ utstillingsplan 2020-2022, herunder:
 1. Utvikle KHMs utstillingsprogram og sideprogram
 2. Kartlegge behov for tilfredsstillende skjerming og temperatur i utstillingssalene
 3. Etablere rutine- og risiko vurdering for nye utstillingsprosjekter
- b) Videreutvikle satsning på utlån – internasjonalisering og globalt samlingsansvar.
- c) Videreutvikle satsning på vandretstillinger, herunder produsere utstillinger som er relevante for flere institusjoner.
- d) Planlegge arealutvikling i HM – kjeller, rehabilitering (Campus sentrum og EA masterplan for eiendom).
- e) Videreutvikle tiltak for innlån og utlån

Forventede resultater i 2020:

- Følgende utstillinger er åpnet og realiserer museets strategiske mål om at universitetet og museets satsninger synliggjøres ytterligere og kunnskap tas i bruk:
 - *Kontroll* (1. etg. HM)
 - Markering av avslutning av Middelalderutstillingen (1. etg. HM)
 - *Arktis-utstillingen*: Fasilitetene utbedres for å heve publikumsopplevelsen
 - *Ostia* (2. etg. HM)
 - *Egypt* – erstatningsutstilling (2. etg. HM)
 - *Følelser i Antikk og Det gamle Egypt* (3. etg. HM)
 - *Fabelaktige dyr* (3. etg. HM)
 - *Museologi* (4. etg. HM)
 - *Pride* (4. etg. HM)
 - *Mamen* (4. etg. HM)
 - *Det Fysiske Kabinett* Trinn II. Fysikkbygningen, Blindern

- Nye publikumsarealer i HM er ferdigstilt:
 - 2 etg. HM: aktivitetsareal for barn og familier
 - 3 etg. HM: foredragssal, repos og galleri
- Konsept og mandat for utstillingen i 2. etg er ferdigstilt og vedtatt.
- Prosessen med programutvikling- og utstillingsarbeid er iverksatte og styrker et konstruktivt og effektivt samarbeid på tvers av KHMs seksjoner.
- KHMs utstillingssatsninger som vandretstillinger, utlån, avdeling for universitets- og vitenskapshistorier (MUV) utstillinger er integrert i museets program.
- Utstillings- og aktivitetsplan for alle satsninger i 4. etg. HM foreligger.
- Standard for ROS-analyse ved utstillingsproduksjon er etablert.
- Nye utstillingsmandater inneholder vurdering av behov for ROS-analyse.
- Digitalt feltmuseum gjøres mer brukervennlig og har fornyet innhold.
- Plattformer for Santalsamlingen og Gjøhavnen er ferdigstilt.
- Mamen-samlingen er digitalt formidlet.
- Astronomi, fysikk, kjemi, farmasi i de universitetshistoriske samlinger er digitalisert.
- Utvalgte deler av universitetshistorien er formidlet på nett.
- Nettutstilling om Kristine Bonnevie er ferdigstilt.
- 3D modeller på VTM er publisert.

Forventede resultater innen utgangen av 2021:

- Følgende utstillinger er åpnet:
 - *Arv* (1. etg. HM)
 - *Objektariat* (2. etg. HM, sal 225)
 - *Nedtakelse av Amerika-utstillingen* (2. etg. HM)
 - *Myntkabinettet – oppgradering* (2. etg. HM)
 - *Følelser i Antikk og Det gamle Egypt* (nyåpning i 2. etg. HM)
 - *Utvidet VIKINGR-utstilling* (3. etg. HM)
 - *Pride* (4. etg. HM)
 - *Museologi* (4. etg. HM)
 - *The Golden Years in the Land of Poetry* (4. etg. HM)
 - Kongosamlingen har fått en egen plattform
 - Utvalgte deler av samlingene til MUV er oversatt til engelsk
 - Høy deltagelse og spisset program gjennom attraktive tilbud for ulike målgrupper
- Videre arbeid med publikumsarealer i HM ferdigstilles:
 - 3 etg. HM: Kjøkkenhjørne i loungen, oppgradering av lyset i Foredragssalen
- Det er etablert rutine for risiko- og sikringsvurdering og oppfølging for nye utstillingsprosjekter i 2020/2021

Forventede resultat innen 2022:

- KHMs nye utstillingsprofil er gjennomført og tydeliggjør KHM som relevant samfunnsaktør.
- Ny utstillingsstrategi er vedtatt og iverksettes som en del av museets strategiske mål for kommende periode (strategi 2030).
- Utstillingene *Arv* og *Ostia* er åpnet.

- Økt publikumstall på bakgrunn av bedre publikumstilbud - både utstillinger, program og fasiliteter.
- KHM opptrer som en tydelig aktør i nasjonale og internasjonale utstillingssamarbeider.
- KHM har ved utgangen av planperioden et konsept for utstillinger på nytt Vikingtidsmuseum samt utstillingsplan for skiftende utstillinger for første 3 år etter museets åpning.
- Samlings- og objektbasert utstilling i 2. etg. HM.

Tiltak 6: Kommunikasjon, marked og kommersiell drift

Bakgrunn:

Kulturhistorisk museum har i 2019 utarbeide en overordnet kommunikasjonsstrategi for å synliggjøre museets identitet, virksomhet, planer og ambisjoner. Med utgangspunkt i kommunikasjonsstrategien skal det utarbeides konkrete tiltak for kommunikasjons- og markedsarbeid.

Det vil jobbes strategisk for å nå nye målgrupper og ivareta museets ambisjon om å være et sosialt møterom og et samfunnsengasjert museum. Arrangementsprogrammet vil bli spisset for å synliggjøre museets profil, utstillingsarbeid og forskning.

KHMs vil i 2020 klargjøre en plan for å oppgradere museets nettsider. Prosjektet er et samarbeid mellom UiO, NHM og KHM, der målet er å gjøre nettsidene mer tilpasset museets aktiviteter og tilbud.

Deltiltak:

- a) Endre struktur og design for KHMs nettsider, herunder utvikle nye sidemaler
- b) Visuell identitet og skilting, herunder:
 1. Utvikle overordnet konsept for den visuelle identiteten
 2. Forprosjekt «wayfinder/skiltprogram» samt produksjon og montering av et skiltprogram
 3. Styrke synliggjøringen av HM gjennom fasade- og utendørstiltak
- c) Forberede innkjøp av integrert system for salg, billett og booking på de nye nettsidene.
- d) Øke salg i butikken på HM og VSH, herunder:
 1. Forberede produktattraktivitet
 2. Fotopunkt og lekepunkt for barn i butikken på HM
 3. Betre eksponering av bøker på VSH
- e) Implementere bruk av kommunikasjonsstrategi – samfunnsengasjement.
- f) MUSIT: tilgjengeliggjøring av data – avklare prosess og løsning.
- g) Etablere samarbeidsrelasjon med Det norske teater og Nasjonalbiblioteket.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Implementere kommunikasjonsstrategien i KHMs organisasjon.
- En overordnet kommunikasjonsplan for KHM er klar.
- De viktigste målgruppene for KHMs ulike aktiviteter og arrangementer er kartlagt.
- Det er utarbeidet en visuell museumsprofil og branding for utvalgte KHM-enheter i samarbeid med KHM og eksternt selskap.
- Utarbeidet behov og fremdriftsplan for oppdatering av museets nettsider i samarbeid med KHM, NHM og UiO.
- Etablere en struktur som synliggjør KHMs faglige og publikumsrettede arrangementer mot relevante målgrupper

- Bistå VTM/DBK med å utvikle kommunikasjonsplan for synliggjøring av det nye VTM museets plan- og byggeprosess.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Konkrete tiltak fra kommunikasjonsstrategien gjør at KHM fremstår med en tydelig profil overfor publikum.
- Forventninger til KHMs utstillingssatsinger og program sikre god mediedekning av museet og økt deltakelse på sosiale medier.
- Offensiv markedsføring av de nye utstillingene opprettholder gode publikumstall for HM.
- Museets utstillinger, arrangementer og utlån virker gjensidig forsterkende på KHMs synlighet

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Videre arbeid med synliggjøring av det nye VTM's byggeprosess og plan.
- Museets program har bidratt til å skape en helhetlig publikumsopplevelse i Historisk museum.
- Vi kommuniserer tettere med vårt publikum.
- Besøkstallet ved Historisk museum har fått en markant vekst.

B. Samlings- og kulturminneforvaltning

Tiltak 7: KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet

Bakgrunn:

KHM har delegert myndighet som nasjonal vedtaksinstusjon for utførelse av arkeologiske og etnografiske gjenstander, og er sakkyndig i kulturminnekriminalitetsaker knyttet til faste og løse kulturminner. Behovet for å styrke interne rutiner, kompetanse og bemanning på dette saksfeltet er økende. Saksfeltet skal vurderes opp mot muligheter i EU-systemet, siden det representerer et prioritert forsknings- og utviklingsfelt internasjonalt. Museet skal etablere et nettverk mot de mest kvalifiserte og relevante internasjonale forskningsmiljøene. Forsknings samarbeidet med Juridisk fakultet (JF) skal utvikles for å knytte relevante forskere og fagmiljøer sammen slik at KHM/JF skal kunne utgjøre et nasjonalt kraftsentrum på saksfeltet.

Deltiltak:

- a) Gjennomføre kompetanseutviklingstiltak og utarbeide rutiner for museets arbeid med kulturminnekriminalitet.
- b) Etablere nasjonalt og internasjonalt nettverk og forsknings satsning med JURFAK – samarbeid innen HEI.
- c) Teste ut nye samarbeidsrelasjoner i kulturminneforvaltningen og forenklet dispensasjons praksis gjennom deltakelse i Prøveprosjektet E39.
- d) Opprettholde kvalitet og effektivitet i kulturminneforvaltningen ved overføring av dispensasjonsmyndighet til nye regioner og implementering av ny forskrift til kulturminneloven i 2020.
- e) Ta i bruk RAs nye retningslinjer for saksbehandling etter overføring av dispensasjonsmyndighet, samt vurdere implementering av DIGISAK som saksbehandlingsverktøy.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- KHMs arbeid med kulturminnekriminalitet er reorganisert og profesjonalisert.
- Kompetansehevende tiltak, herunder internseminar, har økt bevisstheten omkring saksfeltet ved museet.
- KHM har forsterket sin posisjon på saksfeltet gjennom internasjonalt forskernettverk og forpliktende samarbeid med JUS.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- KHM har etablert seg som nasjonal ressurs og internasjonal forskningsaktør på kulturminnekriminalitet.

Tiltak 8: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger.

Bakgrunn:

Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger er ikke mulig uten et tett samspill mellom museets mangfold av fag, funksjoner og arbeidsprosesser. KHM skaper, kuraterer og tilgjengeliggjør digital dokumentasjon og informasjon fra en rekke ulike fagfelt. Det er en viktig samfunnsoppgave å synliggjøre KHMs arbeid innad og utad, via web, offentlig journal og i ulike publikasjoner. Arkivarbeid, databaseutvikling og digitalisering er en naturlig og viktig del av samlingsforvaltningen. Det løpende arbeidet med integrering av digitale verktøy i ulike arbeidsoppgaver er nødvendig og viktig både for forvaltningen, forskningen og formidlingen. Internrevisjon i 2018 understreket behovet for sikkerhetsfotografering av samlingene. Fotografering er et viktig ledd i sikringen av samlingene, og et prioritert ledd i digitaliseringen. KHMs samlinger er lokalisert i egne magasinlokaler i sentrum og på Økern. I løpet av de neste årene skal store deler av museets samlinger revideres, tilstandsvurderes, fotograferes, pakkes og flyttes til nye lokaler på Økern. Flytteprosjektet startet opp høsten 2018 og vil gå over 3,5 år. Revita-prosjektet og delprosjekt Middelalderrevisjonen løper til 2020. Andre revisjonsprosjekter er knyttet til nedtaking av utstillinger og rehabilitering av Historisk museum. KHM eier flere kulturminner og fornminnefelt og det er behov for en framtidsrettet forvaltningsplan for eiendommene.

Deltiltak:

Revisjon, oppfølging og flytting

- a) Utarbeide sluttrapport for Revita og plan for videre oppfølging av KHMs samlinger.
- b) Gjennomføre prosjekt for flytting av arkeologiske samlinger fra Historisk museum til Økern.
- c) Utarbeide plan for videre forvaltning av de samiske samlingene i Oslo.
- d) Revidere museets etnografiske tekstsamling.
- e) Ta tak i eksisterende utlånsavtaler og deponier.
- f) Utrede innlemming av koptisk samlingen AmS.
- g) Utarbeide ny innsamlingspolicy for KHM.

Digital kulturarv

- h) Digitalisering av arkiv/samlinger og etablere portaler som del av satsningen på Globalt samlingsansvar.
- i) Innordne digitalt og analogt materiale fra Riksantikvarens utgravningskontorer i Tønsberg og Oslo i KHMs arkiv.

- j) Forberede data i forbindelse med MUSITs arbeid med ny IT arkitektur.

Sikring av samlinger

- k) Gjennomføre Saving Oseberg fase II i henhold til fastsatte prosjektplaner.
- l) Utarbeide plan og budsjett for Saving Oseberg fase III.
- m) Utarbeide forvaltningsplan for KHMs eiendommer.
- n) Følge opp Internrevisjonens merknader vedrørende samlingenes sikkerhet:
 - i. Sikkerhetsfotograferere og dokumentere den numismatiske samlingen.
 - ii. Utarbeide helhetlig plan for fotografering av de øvrige arkeologiske og etnografiske samlingene.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Helhetlig plan for kostnadseffektive revisjonslinjer er etablert. Flytting av arkeologiske samlinger fra Historisk museum til Økern er godt i gang.
- Helhetlige og effektive rutiner for gjenstandsfotografering i forbindelse med mottak av gjenstander, nedtaking av utstillinger, revisjonsprosjekter og utlån er på plass.
- Plan for Saving Oseberg fase III foreligger.
- Sikkerhetsfotografering av de numismatiske samlingene er påbegynt, og rapport over forventet ressursbruk og fremdriftsplan for prosjektets videre drift er utarbeidet
- Saving Oseberg fase II er gjennomført.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Forvaltningsmodell for de samiske samlingene i Oslo foreligger.
- Bedre flyt i museale prosesser knyttet til mottak av gjenstander, nedtaking av utstillinger, revisjonsprosjekter og utlån er etablert.
- Saving Oseberg fase II er rapportert.
- Digitalt og analogt materiale fra Riksantikvarens utgravningskontorer i Tønsberg og Oslo i KHMs er innordnet i KHMs arkiv
- Det foreligger en helhetlig forvaltningsplan for KHMs eiendommer.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Museets kunnskaps- og formidlingspotensiale er styrket gjennom strategisk revisjon og bevaring av samlingene.
- Samlinger og dokumentasjon har fått forbedret tilgjengelighet for forskere, opphavssamfunn og publikum generelt, og gir grunnlag for ny kunnskapsproduksjon og formidling.
- Prosentandelen gjenstander som er fotografert og dermed digitalisert er økt markant (4 % per 2019).
- Museets etnografiske tekstsamling er revidert og magasinert.

Et handlekraftig museum

KHM Mål: KHM skal sikre at det er samsvar mellom museets oppgaver, ressurser og vitenskapelige ambisjoner.

A. Strategi 2030

Tiltak 9: Strategi 2030.

Bakgrunn:

Rektoratet startet i 2018 opp arbeidet med ny overordnet strategi for UiO - Strategi 2030. UiOs Strategi 2030 vil tre i kraft fra 2020. Det er gitt eksplisitt beskjed om at museene skal trekkes forpliktende inn i dette arbeidet og at UiOs museer skal samarbeide om dette. Benchmarking av UiOs museer mot Europa vil være et viktig ledd i arbeidet med ny langtidsstrategi for UiO. Rektoratet har også bestilt et posisjonsdokument som klargjør universitetsmuseenes status og rolle i universitetsstrukturen. Arbeidet med posisjonsdokumentet for universitetsmuseene inngår i utviklingsavtalen med Rektoratet. Utviklingsavtalen skal bygge bro mellom KHMs styre og UiO-styret over hovedsaker for museet i årene som kommer.

I 2018 bidro KHM og NHM med innspill vedrørende internasjonal benchmarking av UiOs museer og forslag til rammevilkår for videre diskusjon om strategisk posisjonering av museene i universitetsorganisasjonen. I 2019 ledet KHM arbeidet med tankesmien *UiO sett utenfra*, som forberedelse av S2030. Videre oppfølging av strategiprosessen ved UiO vil ha høy prioritet hos museets ledelse i 2019, da Strategi 2030 vil være et viktig rammedokument for UiO de neste ti årene. KHM vil fra 2020 innarbeide Strategi 2030 i egne strategier.

Deltiltak:

- a) Utarbeide og vedta Strategi 2030 for KHM.
- b) Fullføre arbeidet med utviklingsavtale mellom KHM og Rektoratet
- c) Utarbeide forslag til museumspolicy for behandling i UiO-styret.
- d) Gi innspill til museumsmelding og regjeringens arbeidet med museumslov.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- UiOs museer har fått en avklart posisjon i universitetsorganisasjonen.
- Strategiske rammevilkår for KHMs virksomhet er avklart.
- Prosess og prosjekt for arbeidet med ny Strategi 2030 for KHM foreligger.
- KHMs strategi 2030 er ferdigstilt.

B. Økonomien og organisasjonen

Tiltak 10: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2019-2023.

Bakgrunn:

Det har vært en god faglig og økonomisk utviklingen ved KHM de siste årene. Nært forestående utfordringer kan derimot få store økonomiske konsekvenser og påvirke museets resultatoppgjør markant. Utfordringene er i hovedsak forbundet med de tre store bygge- og infrastrukturprosjektene og omfatter problemstillinger knyttet til uavklart finansieringsmodell for flere av prosjektene, uavklart fremdrift og behov for koordinering av tiltak (jf. Tiltak 12 og 13) samt disponering av interne personalressurser.

KHM har de senere år vært avhengig av en stram ressursplanlegging. Museet har ført en streng tilsettingspolitikk som ledd i å snu den økonomiske situasjonen. Frigjorte midler vil fortsatt avsettes og investeres i forskning og interne prosjekter knyttet til nye utstillinger i Historisk museum og VTM. Alle interne prosjekter skal totalbudsjetteres, for å kunne planlegge disponeringen av eget personale og identifisere behov for midlertidig tilsetning. Gjennomføring av flere store utviklingsprosjekter vil kreve gode verktøy for ressursplanlegging.

KHMs basisfinansiering utgjør under 50 % av budsjettet. Uforutsette hendelser i makroøkonomien kan dramatisk påvirke resultatene for museet. Utarbeidingen av risikoanalyser og økonomiske prognoser basert på uforutsette hendelser må derfor prioriteres i planperioden. En vurdering av konsekvenser av ny ansvars- og oppgavefordeling innen kulturminneforvaltningen fra 2020 må gis høy prioritet.

Deltiltak:

- a) Anskaffe og ta i bruk et økonomisk-administrativt system tilpasset museets prosjektportefølje knyttet til utgravningsvirksomheten, samt utarbeide retningslinjer for timeføring.
- b) Arbeide med konseptutvikling som kan utløse sponsorfinansiering av forsknings- og utstillingsprosjekter.
- c) Innføre ny budsjett- og regnskapsmodell.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Forretningsplan for KHM foreligger.
- Konsept for aktuelle sponsorer er utviklet.
- Systemer for mer effektiv gjennomføring, kontroll og avslutning av museets prosjektportefølje er etablert.
- Det er skapt et bedre grunnlag for realistisk planlegging av eksternt finansiert virksomhet

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Ny ansvars- og oppgavefordeling i kulturminneforvaltningen er etablert og konsekvensene for KHM er avklart. KHM har gjennomført effektivisering av intern arbeidsflyt og -prosess.

Tiltak 11: Et handlekraftig museum

Bakgrunn:

KHM gjennomførte i 2017 en evaluering av museets organisasjonsmodell etter *Funksjonsanalysen*. Resultatene av analysen skal ligge til grunn for vurderinger av behov for organisatoriske justeringer eller endringer. Dette er gjennomført i 2018/19 og følges videre opp på seksjonsnivå i 2019/20.

UiO har de siste årene arbeidet med anskaffelse av nye administrative systemer sammen med universitetene i Bergen, Trondheim og Tromsø (BOTT-samarbeidet). Samtidig vedtok UiO i 2017 å igangsette en prosess for å effektivisere administrative prosesser ved den enkelte enhet og mellom enhetene ved UiO. KHMs egen organisasjonsevaluering viste et behov for å spesialisere og samle administrative ressurser mer og ble fulgt opp med en grundig utredning om alternative organiseringer av administrative oppgaver ut fra KHMs

behov. Det ble besluttet å iverksette en modell med noe mer spesialisering og fysisk tilstedeværelse på de ulike lokalitetene. Administrasjonen implementerte modellen i 2019.

Evalueringen følges videre opp på de enkelte seksjonene, med prioriterte tiltak for 2020 som nevnt under deltiltak.

Deltiltak:

- a) Kartlegge arbeidsprosesser og aktiviteter innenfor hver enkelt seksjoner for å utarbeide enhetlige rutiner for arkivering.
- b) Oppfølging av organisasjonsevalueringen, herunder:
 1. Implementere ny organisering i Seksjons for samlingsforvaltning (SF)
 2. Vurdere intern organisering i Utstillings- og publikumsseksjonen (UPS). Evaluering av funksjoner og ansvarsområder.
 3. Vurdere intern organisering i Arkeologisk seksjon (AS) inkludert Avdeling for forvaltningsundersøkelser (FUN). Evaluering av funksjoner og ansvarsområder. På bakgrunn av dette utarbeide en bemanningsplan.
- c) Kartlegge og systematisere praksis for lagring av data (forsknings- og administrative data) ved KHM i tråd med UiOs anbefalinger.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- KHM's organisasjonsmodell er justert.
- Museets administrasjon og ledelse har en avklart oppgave- og rolleforståelse.
- Museets administrative nettsider er utbedret.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Museet har effektivisert og kvalitetssikret administrative prosesser.
- Prosjektgjennomføringen er effektivisert og kvalitetssikret.
- Det er utviklet og innført fellesløsninger og tjenester som bidrar til effektiv drift og robuste administrative leveranser.
- UiO driver kontinuerlig forbedringsarbeid knyttet til administrative prosesser.
- Utvalgte arbeidsprosesser og tjenester er standardisert, effektivisert og digitalisert.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Museet har konsolidert en systematisk arbeidsmetodikk basert på UiOs prosjektrammeverk.

B. Bygninger og fysiske rammebetingelser

Tiltak 12: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy - planlegging, prosjektering og brukeropfølging

Bakgrunn:

Kunnskapsdepartementet ga i januar 2014 Statsbygg oppdrag om oppstart av prosjektering av nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy. I juni 2016 ble det inngått endelig kontrakt med arkitektfirmaet AART for videreutvikling og prosjektering av konseptet «Naust». Skisseprosjektet ble avgitt vinteren 2017. Forprosjektet, som både har en bygnings- og sikringsdel, ble avgitt høsten 2017. Endelig rapport med ekstern kvalitetssikring av forprosjektet ble avgitt i september 2018. Rapporten sier at prosjektet er modent for gjennomføring og kostnadsrammer er definert. Sentrale prosjektkostnader knyttet til sikring,

logistikk og inntektsbortfall ved stengning av VSH er ikke medtatt i kalkylene for investeringsprosjektet. Finansieringen av disse kostnadene må løses for å kunne gjennomføre prosjektet. For statsbudsjettet 2020 er det lagt inn oppstartbevilgning på 35 NOK mill. 2020 vil i hovedsak gå med til detaljprosjektering og forberedelser for å ivareta samlingens sikkerhet. Grunnlaget for KHMs oppfølging av prosjektet ligger i VTM-programmets mandat, fastsatt av KHMs styre i mai 2016.

Deltiltak:

- a) Brukeroppfølging av byggeprosjekt i revidert forprosjekt og i detaljprosjektering.
- b) Arbeid med sikringsrelaterte saker i delprosjekt sikring, klima og logistikk og gjennom deltagelse i felles sikringsprosjekt (VTM – Safeguarding of objects) med Statsbygg og UiO/EA.
- c) Utvikling av utstillinger og formidlingsløsninger iht. fastsatte prosjektplaner i delprosjekt nye utstillinger, herunder:
- d) Arbeid med leveranser i delprosjekt kommunikasjon, branding og kommersiell profil iht. fastsatte prosjektplaner, herunder:
- e) Arbeid med leveranser i delprosjekt forskningssenter vikingtid iht. fastsatte prosjektplaner, herunder:
- f) Implementering av VTMs overordnede digitale strategi i VTMs delprosjekter
- g) Sikring av prosjektets og det nye museets finansielle grunnlag, herunder:
- h) Tilpasse KHMs prosjektorganisasjon til byggets fremdrift og utredning av behov i driftsfasen

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Prinsippet om full finansiering av prosjektet er avklart med KD/Regjeringen og finansieringsordning for inntektsbortfallet ved lukking av museet i byggeperiode er avklart.
- Finansieringsgrunnlaget for nye utstillinger er avklart, sponsoravtaler foreligger og rammene for UiO- og KD-finansiering er klarlagt.
- Tuneskipet og Osebergvognen er flyttet.
- Felles sikringsprosjekt med Statsbygg (VTM – Safeguarding of Objects) er startet opp med detaljprosjekteringen av flytting av skip, sleder og andre alunkonserverte gjenstander.
- Utstillingene i det nye museet er ferdig planlagt, og klar for sammenstilling til konkurransegrunnlag for detaljering og produksjon.
- Forskningssenterets aktivitets- og implementeringsplan nærmer seg ferdigstilling.
- Museets driftsmodell er avklart og utredninger av museets organisering, finansiering og bemanning er i gang.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Metoder og sikringsregime for den interne flyttingen av skip og alunkonserverte gjenstander er besluttet på grunnlag av arbeid i prosjekt «VTM – Safeguarding of Objects», detaljprosjektering av flyttingen er startet opp.
- Relokalisering av gjenstander i sidemontre og tekstilrom er ferdigstilt.
- Beskrivelse av nytt støttesystem for skipene foreligger.
- Beskrivelse av museets brand foreligger.
- Forskningssenterets aktivitets- og implementeringsplan foreligger.
- Klargjøring og dokumentasjon av gjenstander i magasiner er påbegynt.
- Detaljprosjektering av de nye utstillingene er i gang.

- Utlysninger av konkurranser for produksjon av utstillinger og utstillingsutstyr er i gang og valg av leverandør er påbegynt.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Arbeid med sikring og relokalisering av de gjenstander som må omplasseres før byggestart er gjennomført.
- Byggearbeidet for nybygg er i gang.
- Detaljprosjektering av de nye utstillingene er avsluttet, produksjonen av utstillingselementer er satt i bestilling.
- Finansieringsgrunnlaget for driften av det nye VTM er avklart, modell for organisering og drift er besluttet.

Tiltak 13: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser

Bakgrunn:

KHMs arealplan har sitt grunnlag i KDs «3-lokasjonsmodell» (Bygdøy, Tullinløkka, Økern). Løsning av museets samlede arealbehov på Tullinløkka foreligger ikke. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har bestilt en tilleggsutredning til konseptutvalgsutredningen for Tullinløkka med tanke på KHMs arealbehov, og med særlig fokus på arealet vest for Fredriksgate. Universitetsstyret har i 2017 besluttet å forsere den ytre rehabiliteringen av Historisk museum. Dette startet sommeren 2018. Det samme gjelder for arbeidet med utredning av Historisk museums indre rehabilitering. KHM har påpekt behovet for å se ytre og indre rehabilitering i sammenheng med fornying av utstillingene, for å sikre effektiv ressursbruk. I løpet av 2018 ble brakken i Frederiksgate 3 tømt for utstyr og personalet har nå flyttet inn på Økern. Flyttingen av samlingene i Historisk museum til Økernbygget ble påbegynt høsten 2018. Det vil i planperioden bli arbeidet videre med å finne en egnet lokalitet for kontor- og faglokaler for KHM på Tullinløkka. UiOs masterplan skal revideres i 2020. Arealutvikling på Tullinløkka for KHM samt avklaring av magasinsituasjonen etter 2029 er i denne sammenheng viktige saker for KHM.

Deltiltak:

- a) *Tullinløkka/Historisk museum:* Oppfølging av KHMs og UiOs planer og visjoner for Tullinløkka og HM, herunder:
 - i. Sørge for hensiktsmessig koordinering og kostnadseffektiv gjennomføring av prosjektene ytre rehabilitering, indre rehabilitering og fornying av utstillingene i museet i samarbeid med Eiendomsavdelingen.
 - ii. Følge opp nødvendige bygningsmessige tiltak som grunnlag for arbeidet med fornying av utstillinger og publikumsarealer i henhold til plan.
 - iii. Sikre UiOs og KHMs interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka (Campus sentrum og kunnskapshovedstaden), herunder hensiktsmessig lokalisering av kontor- og faglokaler for museet.
- b) Oppfølging av trelokasjonsmodellen i sentrum. Helhetlig romplan for KHMs ansatte på HM
- c) Oppfølging av rehabiliteringsplaner for HM inkludert kjeller og ny inngang. Revisjon av masterplan for eiendom

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Koordineringen og kostnadsdekning av rehabiliteringstiltak og fornying av utstillinger i Historisk museum er avklart.

- Utredningsprosjekt for indre rehabilitering av Historisk museum er avsluttet.
- Permanent driftssituasjon for Økern er etablert.
- Permanent driftssituasjon for Brobekkveien er etablert.
- Ytre rehabilitering av Historisk museum er gjennomført.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Helhetlig arealplan for KHM på Tullinløkka er forankret hos UiO.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Langsiktig løsning av KHMs magasinsituasjon er ferdig utredet.
- Finansiering og fremdriftsplan for innvendig rehabilitering av Historisk museum er sikret.

Det gode museum

KHM Mål: KHM skal være en god og attraktiv arbeidsplass for både vitenskapelige og administrativt tilsatte, der det er samsvar mellom personlige ambisjoner og institusjonelle mål.

Helse, miljø, sikkerhet og beredskap (HMSB)

Tiltak 14: En helhetlig personalpolitikk

Bakgrunn:

Universitets- og høyskolerådet (UHR) har utviklet et felles verktøy for gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelser ved universiteter og høyskoler (ARK). KHM gjennomførte undersøkelsen første gang ultimo 2015. Undersøkelsen resulterte i seksjonsspesifikke tiltaksplaner for oppfølging av funnene i kartleggingen. KHM's ledere rapporterer på oppfølgingen av tiltak kvartalsvis i ledermøtene med hovedverneombud tilstede. KHM vil gjennomføre en ny runde med ARK-undersøkelse høsten 2020. I 2018 utarbeidet UiO en ny Handlingsplan for likestilling. KHM bidro i dette arbeidet, bl.a med å utvikle en veileder for bedømmelseskomitéer.

Deltiltak:

- a) Systematisk arbeidsmiljøutvikling. Planlegge, forberede, gjennomføre og følge opp arbeidsmiljø undersøkelsen (ARK).
- b) Styrke arbeidet mot trakassering i henhold til handlingsplanen for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Systematisk oppfølging av arbeidsmiljøet gjennom ARK-undersøkelsen og oppfølgingsprosessene i etterkant
- Handlingsplan for likestilling er implementert.
- Kurs i forebygging av trakassering er gjennomført.
- Kompetanseutviklingstiltak på forebygging av trakassering for ansatte i personalavdelingen er gjennomført.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- Positiv utvikling på resultatene i ARK-undersøkelsen for hver seksjon.
- Systematisk oppfølging av tiltak og godt forebyggende arbeid.

Tiltak 15: Reduksjon av midlertidighet

Bakgrunn:

UiO har i flere år jobbet målrettet for å øke andelen fast ansatte og kartlegge utfordringer knyttet til midlertidighet. KHM har årlig gjennomført kartlegginger som viser at andelen midlertidige ansatte er størst i førstelinjetjenesten ved museene (avdeling for forretningsdrift) og i feltvirksomheten som består av eksternt finansierte, arkeologiske utgravningsprosjekter. Det er sesongvariasjoner ved begge enheter. KHM har en stabil andel midlertidige selv om den eksterne prosjektporteføljen har økt i 2019. KHM har som mål å jobbe mer planmessig og langsiktig med bemanningsplaner for å unngå unødvendig midlertidighet.

Deltiltak:

- b) Utvikle, på bakgrunn av analyse, og følge opp langsiktige bemanningsplaner for sesongbasert virksomhet:
1. Forretningsdrift
 2. Feltvirksomheten

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- KHM har et godt analysegrunnlag for å vurdere hensiktsmessig organisering og planlegge bemanningen ved de to enhetene med størst andel midlertidig ansatte.

Forventede resultater ved utgangen av 2021:

- KHM har redusert andelen midlertidig ansatte innenfor de stillingsgruppene hvor enheten har høy midlertidighet sammenliknet med andelen midlertidig ansatte ved utgangen av 2017.

Forventede resultater ved utgangen av 2022:

- Enheten jobber forebyggende mot trakassering og håndterer enkeltsaker på en god måte.

Tiltak 16: Sikkerhet og beredskap

U. Off. § 24

Beredskapsøvelse HMSB

- Oppfølging evaluering og videreutvikling av museets verdisikringsplan - HMSB
- ROS-analyse HM post klimaskjerm

Resultatindikatorer med ambisjon 2022

Indikatorer med konsekvenser for finansieringen (resultatmidler)

	Resultat 2014	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Resultat 2018	Ambisjon 2022
Publikasjonspoeng pr vitensk. årsverk	1,36	1,18	1,36	1,63	1,80	1,7
Publikasjonspoeng	59,8	53,4	64,8	86,3	90,3	87
Vitenskapelige årsverk	44	45	48	53	50	51
NFR-tildeling pr vitensk. årsverk (i 1000)	-226	-214	-111	-125	-156	-118
NFR-tildeling (i 1000)	-9 925	-9 643	-5 330	-6 616	-7 777	-6 000
EU-tildeling pr vitensk. årsverk (i 1000)	-43	-2	-18	-15	3	-78
EU-tildeling	-1 895	-68	-868	-786	135	-4 000