

Til: Tillitsvalgte ved KHM  
Lokalt hovedverneombud ved KHM

Kopi: Hovedtillitsvalgte ved UiO

## **Referat informasjons- og drøftingsmøte ved Kulturhistorisk museum – 3. desember 2019**

### **Til stede:**

Fra tjenestemannsorganisasjonene:

Kristian Omnes, Parat, Brynjar Sandvoll, NTL, Tone Karlgård, NTL, Christian L. Rødsrud  
Forskerforbundet, Tina Næss, Akademikerne.

Camilla Cecilie Wenn, lokalt hovedverneombud

Fra arbeidsgiver:

HR-sjef Stina Mosling, seksjonssjef for Seksjon for samlingsforvaltning Ingrid Louise Flatval, IT-direktør Lars Oftedal, USIT, Underdirektør Lill Rasmussen Mardal, USIT, seksjonssjef ved enhet for økonomi og virksomhetsstyring, Thomas Philip Munthe og seniorrådgiver Anita M. Hansen (referent).

Forskerforbundet meldte inn én sak under eventuelt knyttet til årsplanpunktet «vurdere intern organisering ved Arkeologisk seksjon og utvikle langsiktig bemanningsplan».

### **Sak 1. Informasjonssaker:**

- a) HR-sjefen orienterte om sakene som foreligger til styremøtet 6.12.2019
- b) IT-direktør Lars Oftedal og Underdirektør Lill Rasmussen Mardal orienterte om organisasjonsutviklingen av UiOs IT- virksomhet
- c) Seksjonsleder Ingrid Louise Flatval orienterte om omorganiseringen ved Seksjon for Samlingsforvaltning.

Akademikerne kommenterte til saken vedrørende omorganisering ved Seksjon for Samlingsforvaltning at tjenestemannsorganisasjonene burde vært informert om denne saken på et tidligere tidspunkt.

I sak Bb om måloppnåelse årsplan 2019 påpekte Forskerforbundet at flere deltiltak hadde status som «ikke utført», og at det ikke var gitt noen begrunnelse for hvorfor. Forskerforbundet sa at dokumentet bør oppdateres i henhold til gjeldende status.

HR-sjefen svarte at dokumentet vil bli ytterligere oppdatert.

### **Sak 2. Drøfting: Årsplan og budsjett**

HR sjefen innledet og sa at det ikke var noen substansielle endringer, kun språklige, sammenlignet med forrige versjon av årsplanen som ble lagt fram i forrige IDF-møte. Deretter ba hun om tjenestemannsorganisasjonenes innspill til årsplan og budsjett.

Parat viste til notatet og innledningen i årsplanen og ga ros for at dette var gode og oversiktlige dokumenter som forenklet lesningen av årsplanen.



Parat viste videre til punktene 4 og 5 (Samlingsforvaltning og utvikling av Historisk museum) som er listet opp i innledningen under strategiske saker KHM vil gi prioritet og stilte spørsmål om hva som ligger i disse punktene.

HR-sjefen sa at hva som inngår i de ulike punktene er konkretisert under tiltakene i årsplanens hovedkapitler.

NTL viste til budsjettet og kommenterte økningen av billettprisene. NTL mente det ikke er riktig med en økning i billettprisene, spesielt med hensyn til rehabiliteringen og ombyggingen som pågår i museet. Akademikerne støttet NTLs innspill.

HR-sjefen sa at Utstillings- og publikumsseksjonen, pga. ombyggingen og utbedringene som pågår, har fått mandat til å bestemme når publikum kan gis gratis adgang.

NTL viste til langtidsbudsjettet og stilte spørsmål om hva som er årsaken til nedgangen i personalkostnadene i 2021.

Seksjonssjef ved enhet for økonomi og virksomhetsstyring sa reduksjonen i personalkostnadene har sammenheng med naturlige avganger og i budsjetteringen av belønningsåret knyttet til stipendiatstillingene.

NTL stilte videre spørsmål om å få en oversikt over avganger og tilsetninger ved KHM. HR-sjefen sa KHM's kompetanse- og rekrutteringsplan gir en oversikt over hvilke stillinger som videreføres ved avganger.

NTL påpeker at rekruttering og kompetanseplanen gjelder ut 2020, så det er ønskelig med informasjon om ledige stillinger fra 2021, som er beregnet inn i det presenterte langtidsbudsjettet.

Forskerforbundet stilte spørsmål om bakgrunnen for reduksjonen i driftskostnadene i langtidsbudsjettet i 2021.

Seksjonssjef ved enhet for økonomi og virksomhetsstyring sa at dette skyldes stenging av Vikingskipsmuseet og reduksjon i antall utstillinger. Seksjonssjefen sa videre at neste års budsjett i i hovedsak ikke inneholder noen endringer i forhold til årets budsjett, bortsett fra økningen i billettprisene.

Lokalt hovedverneombud kommenterte at bygningsmassen på Økern ikke er nevnt i årsplanen. Det foreslås at oppfølging og ferdigstilling av lokalene på Økern tas inn som et deltiltak under Tiltak 13, ettersom store deler av bygget nylig har blitt innflyttet og kommet i drift, og det stadig dukker opp ting som må utbedres og tilpasses faktisk bruk av lokalene.

Akademikerne ba om at det ble lagt frem en oversikt om museets prosjektportefølje til neste IDF-møte.

### **Eventuelt:**

Forskerforbundet viste til punktet i årsplanen som omhandler å «vurdere intern organisering ved Arkeologisk seksjon og utvikle langsiktig bemanningsplan».

Forskerforbundet ba om at tjenestemannsorganisasjonene ble informert og involvert i dette arbeidet på et tidlig tidspunkt.

HR-sjefen svarte at ledelsen ved AS vil inviteres til neste IDF-møte for å orientere om saken.