

Rapportering om resultater (resultatindikatorer og gjennomføring av årsplan 2018-2020)

Resultatindikatorene

KHM	Resultater							Resultater UiO totalt	
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017
Publikasjonspoeng per vit.årsverk	0,82	1,85	1,50	1,50	1,35	1,18	1,36	1,63	1,77
EU-tildeling volum	2 155	615	589	742	-295	68	868	786	158 568
NFR-tildeling volum	3 676	2 057	4 633	4 494	5 834	9 643	5 330	6 616	959 857
BOA				51 541	54 114	60 169	54 763	56 880	479 965

2017 var et godt år for forskningsvirksomheten ved museet. Den positive utviklingen ble markert ved at det i mai 2018 ble avholdt et halvdagsseminar for å feire forskningsinnsatsen og resultatene.

KHMs mål om et gjennomsnitt på publikasjonspoeng pr. vitenskapeligårsverk på 1,55 ble nådd for 2017 (1,63). Prognosen for 2018 er positiv og nivået forventes opprettholdt i årene som kommer. Særlig gledelig er tilbakemeldinger om en fortsatt økning på nivå 2-publikasjoner.

Tildeling for EU ligger fremdeles langt under KHMs forventninger (4 000), men iverksatte tiltak for å forbedre resultatene (beskrevet i rapport fra 2017) synes å få effekt. Søknadsvolumet for 2018 er mer utførlig beskrevet senere.

Resultatoppnåelsen for NFR-tildeling ligger i 2017 over museets måltall (6 000). Vi forventer at nivået vil holde seg fremover, selv om museet vil satse sterkere på EU-tildelinger også i årene som kommer.

Resultatindikator for BOA er relativt stabil, men på noe lengre sikt (etter 2020) kan det forventes en nedgang. Dette skyldes i første rekke varslede endringer i ansvar og oppgaveportefølje for museet som følge av forslag til ny «Forskrift om myndighet mv etter kulturminneloven» og forslag til ny oppgavefordelingen i kulturminneforvaltningen ved gjennomføring av «Regionreformen» i 2020.

Utdanning

Universitetet i Oslo skal tilby attraktiv, forskningsbasert utdanning på høyt internasjonalt nivå som tiltrekker seg dyktige og motiverte studenter. Internasjonalisering skal brukes aktivt for å øke kvaliteten i utdanningene. Studentene skal møte et godt læringsmiljø og få god oppfølging fra studiestart og videre i utdanningen.

UiO vil arbeide for å gi utdanningskvalitet et ytterligere løft, og etablerer Senter for læring og utdanning for å samle og koordinere eksisterende støtteressurser til utdanning. Gjennom bedre

koordinering av støttevirksomheten kan UiO utnytte både faglig, administrativ og teknisk kompetanse i utviklingen av fremtidsrettede lærings- og vurderingsformer.

UiO vil arbeide for en tydeligere arbeidsdeling og mer samarbeid i sektoren, både nasjonalt og i en nordisk kontekst.

Tiltak som skal gjennomføres på fakultetsnivå¹:

Tiltak 1:

Fakultetene skal styrke studentenes integrering i fagmiljøet og gi god oppfølging underveis i studiene.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har analysert data om studiegjennomføringen ved fakultetet.
- Fakultetet har prioritert tiltak for å øke studiegjennomføring med bakgrunn i gjennomført analyse.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har redusert andelen frafall etter to semester.
- Fakultetet har økt andelen bachelor-, master- og ph.d.-studenter som gjennomfører på normert tid.

Status for gjennomføring:

Tiltaket er klart avgrenset ved KHM, da vi ikke har egne studenter på bachelor- og masternivå. Vi har derimot gjennomført konkrete tiltak rettet mot museets ph.d.-studenter, jf. rapportering om resultater i 2017-2019. KHM har igangsatt en evaluering av stipendiatordningen ved museet, herunder rutinene for oppfølging av studentene. Evalueringen ble startet opp i 2017, men er ennå ikke avsluttet.

Målet for museets tiltak er økt andel studenter som gjennomfører til normert tid. Evalueringen har som mål å identifisere kritiske faktorer av betydning for gjennomføringstiden og iverksette tiltak rettet mot disse. Effekter fra evaluering og tiltak forventes først mot slutten av planperioden.

Tiltak 2:

Fakultetene skal ta i bruk nyskapende og studentaktive lærings- og vurderingsformer for å styrke studentenes læringsutbytte og utdanningenes arbeidslivsrelevans.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har en ytterligere økning i andel digital eksamen.
- Fakultetet har større variasjon i lærings- og vurderingsformene innenfor hvert studieprogram.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har styrket utdanningenes arbeidslivsrelevans.
- Fakultetet har økt andelen studieprogram som tilbyr praksisplasser.

Status for gjennomføring:

¹ Med fakulteter menes i denne årsplanen fakulteter og tilsvarende enheter.

Tiltak er klart avgrenset for KHM, da vi ikke har egne studenter. KHM har derimot avtaler med ulike HF- og SV-institutter om undervisningssamarbeid. De fleste avtalene har behov for revisjon og videreutvikling i inneværende planperiode. På lengre sikt er KHMs mål et samlet undervisningstilbud mot fakultetene som er godt tilpasset KHMs fagportefølje og hvor museets og de aktuelle instituttens kompetanse kan utnyttes komplementært.

KHM har en særskilt avtale med IAKH, HF knyttet til bidrag i arkeologisk feltundervisning. Museets bidrag er særlig rettet mot kulturminneforvaltning, digital datainnsamling og feltmetodikk. KHM har også en særskilt avtale for deltakelse i masterprogrammet «Museologi og kulturarv» ved IKOS, HF, hvor det er inkludert en fire måneders praksisperiode ved KHM for en av masterstudentene. KHM vil i inneværende planperiode gjennomgå samtlige avtaler med sikte på styrking av det faglige og strategiske grunnlaget for samarbeid. De to konkrete samarbeidene som er nevnt ovenfor har en innretning med klar arbeidslivsrelevans.

Studentene ved IKOS får gjennom emnet «Utstillingsproduksjon – teori og praksis» et aktivt og praksisnært møte med KHMs kjernevirksomhet. Gjennom årlige studentutstillinger vil KHMs rolle som UiOs og studentenes eget museum, styrkes.

Forskning

UiO har stor faglig bredde og fagmiljøer som er langt framme i sin forskningsfront. UiO skal fremme grensesprengende forskning og være en etterspurt samarbeidspartner. Høy kvalitet og innovative fagmiljøer gjør UiO konkurransedyktig på nasjonale og internasjonale arenaer.

Prioriteringene skal bidra til at UiO kan bygge fremragende forskningsmiljøer som fortsetter å være robuste og faglig sterke over tid, og bidrar aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk. Dette krever at UiO sikrer god og profesjonell rekruttering av internasjonalt ledendeforskere, samt tilrettelegger for god oppfølging og skaper gode karriereveier for ph.d-kandidater og postdoktorer.

UiO har, i en benchmark-undersøkelse, analysert UiOs deltakelse i EUs rammeprogram. For bedre å støtte opp under økt deltakelse i Horisont 2020 og kommende rammeprogram vil UiO følge opp denne videre. I konkurransen om eksterne midler lykkes UiO godt der kvalitet er det viktigste kriteriet, men har potensiale i å utnytte bredden av programmer bedre. For å støtte bedre opp under søknadsprosesser og drift av EU-prosjekter, skal UiO sikre en hensiktsmessig organisering og dimensjonering av det administrative støtteapparatet for forskningsmiljøene.

Det vil være et særlig fokus på utvikling av de tverrfaglige satsingene UiO: Livsvitenskap, UiO: Energi og UiO: Norden og de fem verdensledende miljøene.

Tiltak som skal gjennomføres på fakultetsnivå:

Tiltak 3:

Fakultetene skal ha en betydelig økning i finansiering fra EU-systemet.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har gjennomgått sin prosjektportefølje og identifisert områder i de tre hovedgruppene i Horisont 2020 hvor de har størst potensiale for å øke sin deltakelse.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har en årlig økning i antall søknader og gjennomslag innenfor de tematiske områder i Horisont 2020.

- Fakultetet har økt gjennomslag innenfor European Research Council i Horisont 2020.

Status for gjennomføring:

I KHM's strategi 2020 er det angitt konkrete forskningsmål og tiltak for å øke porteføljen av EU-finansierte prosjekter er gitt høy prioritet i inneværende planperiode (jfr rapportering i 2017).

Det institusjonelle grepet på søknadsstrategier som KHM har tatt, kan vi nå se de første effektene av. I 2017 ble det ikke sendt inn noen søknader mot EU. I 2018 har KHM hittil stått for eller vært partner i 7 søknader. Én av disse, ARIADNEplus, har fått tilslag. Vi forventer at den positive utviklingen vil fortsette, da det foreligger konkrete planer for både nye prosjekter, videre bearbeiding av innsendte prosjekter og videreutvikling av pågående prosjekter.

Tiltak 4:

Rekrutteringsprosessene ved UiO skal forbedres.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har implementert egne rutiner som skal sikre raskere tilsetning.
- Fakultetet har redusert gjennomsnittlig tid for rekruttering av vitenskapelig tilsatte.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har fulgt opp og iverksatt tiltak i henhold til UiOs rekrutteringsstrategi.

Status for gjennomføring:

KHM har utviklet rekrutteringsrutiner for vitenskapelige og administrative stillinger i 2017, med en klar arbeidsfordeling mellom ulike roller. KHM har forenklet rekrutteringsprosessen for tilsetning i stipendiat-/ postdoktorstillinger ved å benytte de forenklingsmulighetene som er mulig innenfor regelverket, dvs. benytte innstillingskomité i stedet for sakkyndig vurdering. Personlrådgiver deltar mer inn i rekrutteringsprosessen, avlaster leder og bidrar med kompetanse på rekrutteringsprosessen og regelverket.

Nytt i rutinen er:

- Oppstartsmøte med leder av bedømmelseskomiteén, ansvarlig leder for seksjonen og personlrådgiver. Her har vi utarbeidet en veileder for oppstartsmøtet.
- Utarbeide tidsplan for rekrutteringsprosessen ved oppstart. Det bidrar til å få ned tiden ved å sikre at man har satt av tid til gjennomføring av f.eks intervjuer i god tid.
- KHM har også laget rutiner for mottak av nyansatte.

For stipendiat-/ postdocstillingene innebærer rutineendringen en forenkling som vil få ned tilsetningstiden. For øvrige stillinger vil tidsplan bidra til at nøkkelpersoner setter av tid tidlig i prosessen som igjen øker gjennomføringshastigheten. Tettere dialog med bedømmelseskomiteen bidrar til å avklare spørsmål i tidlig fase slik at man avverger forsinkelser.

KHM har allerede rutinene på plass slik at det ene målet for 2018 allerede er nådd. Det tiltaket vi mener gjenstår for å få ned tiden på rekrutteringsprosessene er å utarbeide en mal for sakkyndig vurdering. Dette er spilt inn til UiO sentralt.

Samfunnskontakt og forskningsformidling

Et viktig samfunnsoppdrag for UiO er å bidra til at forskningsbasert kunnskap preger samfunnet og møter vår tids store samfunnsutfordringer. UiO skal formidle kunnskap og ny innsikt gjennom aktiv dialog og samarbeid. Kunnskap fra UiOs fagmiljøer, som de tverrfaglige satsingene, toppforskningsmiljøene og forskningsbaserte utdanninger skal kommuniseres til samfunnet.

UiOs museer og Universitetsbiblioteket er sentrale for universitetets åpne formidling mot samfunnet. Saman med ledelseslinjen er Universitetsbiblioteket viktig i UiOs arbeid med å tilgjengeliggjøre forskning, blant annet gjennom arbeidet med Open Access. Det arbeides med å realisere et nytt klimahus og rehabilitere Geologisk museum. Dette vil gi en plattform for moderne utstillinger og formidling til allmenheten.

Kommunikasjonsarbeidet ved universitetet må støtte opp under UiOs samfunnsoppdrag. Dette krever en kunnskapsbasert prioritering av målgrupper og tiltak, og evaluering av kommunikasjonens effekt.

Tiltak som skal gjennomføres på fakultetsnivå:

Tiltak 5:

Fakultetene skal sikre at kommunikasjonsarbeidet støtter opp om universitetets samfunnsoppdrag og enhetens strategiske prioriteringer og iverksette og gjennomføre målrettede og målbare tiltak for forskningsformidling og samfunnskontakt.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har identifisert de viktigste strategiske prioriteringene som forskningsformidling og samfunnskontakt kan støtte opp om og prioritert relevante målgrupper.
- Fakultetet har iverksatt målrettede tiltak for forskningsformidling og samfunnskontakt og planlagt hvordan effekt av tiltakene skal evalueres.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har evaluert hvilken effekt kommunikasjonstiltakene har hatt for de strategiske prioriteringene.
- Fakultetet har bidratt til at enhetens ledende fagfelt og sterkeste miljøer er kjent i prioriterte målgrupper.

Status for gjennomføring:

KHM skal i 2018 utarbeide en overordnet kommunikasjonsstrategi. Museets rolle som samfunnsaktør vil bli analysert og definert i denne prosessen. Arbeidet skal munne ut i kommunikasjonsplaner med konkrete tiltak for å synliggjøre museets identitet, virksomhet, planer og ambisjoner. I 2018 har KHM bestilt og mottatt en analyse av museets samfunnsverdi fra Oslo Economics. Formålet var å tydeliggjøre museets samfunnsrolle, og bruke analysen som et grunnlagsmateriale for innspill til den politiske behandlingen av museets bygge- og arealbehov. Analysen omfatter også en vurdering av museers, og spesielt KHMs, plass i norsk opplevelses- og reiselivsnæring.

I 2018 og 2019 vil det på grunn av renoverings- og fornyingsarbeider i Historisk museum være viktig å styrke museets arrangementer for å opprettholde besøkstallet og publikumskontakten. Publikumsrettede tiltak er derfor viet stor oppmerksomhet i KHMs årsplan, hvor det helt konkret er anført åtte deltiltak knyttet til kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt. Status for de enkelte tiltak fremkommer av vedlagt oversikt.

Innovasjon

Et felles innovasjonsløft skal skape en tydelig visjon og ambisjon, og utvikle en sterk identitet for innovasjonsarbeidet ved UiO. Målet er å synliggjøre innovasjonsaktivitet ved UiO på en god måte, og i større grad realisere potensialet som finnes i fagmiljøene til innovasjon, verdiskapning og omstilling for å møte komplekse samfunnsutfordringer.

I tiden fremover må det arbeides for å utvikle en kultur og et strategisk rammeverk som åpner for en bred tilnærming til innovasjonsarbeid, med fokus på utvikling av innovasjonskapasitet innen et bredt spekter; fra kommersialisering til sosial innovasjon.

UiO skal arbeide for å styrke forståelsen av innovasjon i alle utdanningene, og det skal utvikles et bredt utdanningstilbud innen innovasjon, kommersialisering og entreprenørskap. Studentene utgjør en stor ressurs for videreutvikling av UiOs innovasjonsevne, og UiO skal styrke sin evne til å realisere potensialet i studentenes initiativ og engasjement for innovasjon.

Tiltak 6:

Som et ledd i gjennomføring av innovasjonsløftet, skal enhetene utarbeide konkrete målsettinger og iverksette tiltak innen minimum ett av følgende definerte innsatsområder:

- Innovasjonskapasitet - kultur, kommunikasjon og lederskap
- Kommersialisering og entreprenørskap
- Organisering av strategiske allianser, næringslivskontakt og nye møteplasser
- Studentinnovasjon
- Utdanning

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Fakultetet har utarbeidet planer for innovasjonsaktiviteten ved enheten og iverksatt tiltak innen minimum ett innsatsområde.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Fakultetet har økt innovasjonsaktivitet innen prioriterte innsatsområder.

Status for gjennomføring:

KHM har i 2018 rettet oppmerksomheten mot innsatsområdet Kommersialisering og entreprenørskap. Konkret handler dette om utvikling og patentering av produktdesign for varer til museumsbutikkene.

Patentstyret har godkjent 15 design/illustrasjoner som KHM har utviklet på grunnlag av dokumentasjon og digitalisering av vikingtidssamlingen. Vi har lisensiert deler av disse illustrasjonene for å eksportere KHM's egenutviklede produkter til USA og Russland.

Enhetens egne tiltak

KHM legger stor vekt på å skape et tydelig og forutsigbart rammeverk for driften av museet. Dette er forankret i et overordnet og helhetlig planverk med varighet til 2020. Museet etablerte i 2016 en årsplansmal som skal sikre at det er en nær sammenheng mellom overordnede strategiske mål og konkrete årsplanstiltak. Årsplanens tiltak struktureres og prioriteres på

grunnlag av styrets vedtak av strategiske tema og saker som skal gis et særskilt fokus i gjeldende planperiode.

Etter KHM-styrets behandling av hovedsaker for 2018, ble følgende punkter nedfelt i KHMs årsplan for 2018-2020:

- 1) Vikingtidsmuseet - prosjekt nybygg, kommunikasjonsstrategi, finansiering av nye utstillinger, Saving Oseberg og vikingtidsforskning
- 2) Strategisk forskningsutvikling- EU-prosjekter, Horizon 2020 og oppfølging av HUMEVAL
- 3) Globalt samlingsansvar - repatriering, digitalisering og internasjonalisering
- 4) Kommunikasjon
- 5) Tullinløkka - visjonen for området, renovering av Historisk museum, fornying av utstillinger i Historisk museum, skoletilbud og publikumsarrangementer
- 6) Samfunnsverdien av KHMs arbeid – gjennomføre en analyse i 2018 av samfunnsverdien av museets virksomhet.

Tiltak knyttet til enkelte punkter er delvis omtalt ovenfor, men enkelte vil her bli ytterligere konkretisert. En enklere redegjørelse for alle KHMs årsplanstiltak er også vedlagt.

Ad 1) VTM-prosjektet har i all hovedsak forløpt i henhold til plan. Den løpende prosjektoppfølgningen av selve byggeprosjektet er nå stilt i bero i påvente av KS2-analysen og Regjeringens budsjettbehandling. Internt ved KHM har arbeidet i de ulike delprosjektgrupper blitt gjennomført i henhold til fastsatte planer. I delprosjekt nye utstillinger pågår det i samspill med museets gruppe for vikingtidsforskning (ViS) et omfattende arbeid med utvikling av synopsis for de nye utstillingene. Det arbeides med designstrategier for samspillet mellom bygg og utstillinger, og et par prototyper på interaktive formidlingsformer skal ferdigstilles og testes. De største utfordringene i 2018 har vært innenfor delprosjekt sikring, klima og logistikk, som på grunn av manglende finansiering av sikringsprosjektet hos Statsbygg har måtte overta og gjennomføre flere aktiviteter; f.eks. veiing av Osebergskipet, sikring av Gokstadskipets stevner og datainnsamling knyttet til luftsirkulasjon og støvdeponering på gjenstandene i Vikingskipshuset. Det interne prosjektet vil høsten 2018 fullføre en prosjektbeskrivelse som beskriver dets avgrensning mot Saving Osebergprosjektet og sikringsprosjektet som del av byggeprosjektet. Saving Oseberg Fase II forløper i henhold til plan.

Ad 2). KHMs resultater på strategisk forskningsutvikling er presentert på et overordnet nivå under tiltak 3 ovenfor. Her kan i tillegg nevnes at KHM leverte 10 søknader til NFR innen fristen i april 2018. Disse fordelte seg med 2 stk FRIPRO: Unge forskertalenter, 6 stk FRIPRO: forskerprosjekt, og 2 stk til programmet SAMISK. Det arbeides nå med én søknad til NFRs MILJØFORSK-program, og to til NFRs utlysning av infrastrukturmidler høsten 2018 (en av disse fokusert på videreføring av Saving Oseberg-miljøet).

ViS-gruppen ble våren 2018 tildelt midler fra NFR i forbindelse med ordningen for støtte til forskergruppene som fikk best evaluering i forbindelse med HUMEVAL. Midlene disponeres av gruppen over en fireårsperiode til nettverksarbeid og prosjektetableringsstøtte.

Ad 3). KHM har gjennomført en rekke tiltak knyttet til Globalt samlingsansvar.

Følgende samlinger er digitalisert:

Biologen Knut Dahls fotografisamling fra reiser i Nord-Australia på 1890 tallet. Bildene er foreløpig delt med Yawuru Cultural Centre i Broome, Kimberley og Bernd Museum of Anthropology i Perth, Australia. De er også delt med Professor Stephen Muecke, ved Universitetet i Adelaide.

Oscar Mamens fotosamling fra reiser i Øst-Asia i perioden 1910 og 1947. Fotografiene hans er fordelt mellom 3 museer; Cambridge MAA, Peter den stores etnografiske samlinger i St. Petersburg, og KHM. I løpet av 2018 vil vi ha avfotografert 3000 av våre 4500 negativer etter Mamen. Etter 2019, når alle negativene er fotografert, vil bildene deles og offentliggjøres sammen med bilder som allerede er avfotografert av Cambridge MAA. MAA deler sine bilder med oss, slik at begge institusjoner vil ha komplette samlinger. Sammen med MAA arbeider vi med å etablere samarbeid med nasjonale kulturinstitusjoner i Indre Mongolia og Mongolia om blant annet bokutgivelser. Prosjektet videreføres i 2019 og 2020.

For følgende samlinger er digitale ressurser samlet i egne portaler:

Gjøahavnportalen samler Roald Amundsens bilder og gjenstander fra Gjøahavn, i en egen portal, publisert i 4 språk (norsk, engelsk, fransk, inuktitut). I portalen har gjenstander og bilder fått et kommentarfelt, som skal gjøre det mulig å ha en pågående samtale med samfunnet i Gjøahavn. I september vil representant fra KHM reise tilbake til Gjøahavn for å gjøre en undersøkelse av hvordan basen virker i praksis. Amundsens bilder fra Nordvestpassasjen vil også publiseres som praktbok.

Prosjektet er også del av et nordisk samarbeid, finansiert av Nordisk råds nettverksmidler. Søknaden til Nordisk råd var skrevet av KHM og Nationalmuseet sammen. Nordiska museet i Stockholm er også partner i prosjektet. Samarbeidet har finansiert flere ulike tiltak så som kartlegging av digitale ressurser, reiser til opprinnessamfunn,

Santalportalen samler vår substansielle gjenstandssamling etter misjonæren Olav Bodding i en egen portal, publisert på norsk, engelsk og Santali. Portalen vil inkludere den samme kommentarmuligheten knyttet til gjenstander, som for Gjøahavnbasen. Arbeidet er fulgt opp med besøk hos samarbeidspartner Bishnubhasi Museum of Santal Culture, hvor også samlingsforvaltning har vært diskutert. Formidling av bilder og kunnskap om samlingene har også revitalisert lokal kunnskap. Nylagete gjenstander inspirert av våre digitalt tilbakeførte gjenstander vil kjøpes inn, for å komplimentere vår eksisterende samling.

Ad 4). Det er til dels rapportert på dette punktet under tiltak 5 ovenfor. KHM vil fullføre arbeid med Kommunikasjonsstrategi våren 2019

Ad 5). «Tullinløkka» er et stort, viktig og ikke minst komplisert problemkompleks for UiO og KHM. Ønsket om å utvikle en helhetlig visjon for området har fått fornyet aktualitet gjennom Oslo kommunes ønske om å bruke «kunnskapshovedstaden» som konsept for byutviklingen (<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/politikk/byradet/arsberetning-2017/?del=15-2>): I 2017 ble det igangsatt to nye strategiprojekter, Campusstrategi for Oslo og SmartOslo. UiO er tungt inne i denne prosessen med et eget ønske om å utvikle en «Campus sentrum» med JUSS og KHM som sentrale aktører og med samarbeidsflater mot OsloMet, kulturliv og relevant næringsliv.

På et mer realpolitisk plan er situasjonen mindre lys, eller i hvert fall mer uavklart. KHM står fremdeles langt fra en avklaring vedrørende arealbehov i sentrum. Leieavtalen for St. Olavs gate 29 må dermed forlenges og museet fortsetter med å disponere lokaler i Frederiks gate 3. Status per september er dermed at KHM har langt mindre areal disponibelt i sentrum enn forutsatt gjennom tre-lokasjonsmodellen. Det foreligger ingen bindende løsninger for tilleggslokaler, men EA utreder muligheter for større arealer i Frederiks gate 3 og leie av lokaler ved Norsk geografisk oppmåling. Lykkes man med disse løsningene, kan Historisk museum rendyrkes som publikum- og utstillingslokale. Løsningsforslagene er uansett av midlertidig karakter.

Arbeidet med tilleggslokaler til utstillings- og publikumsaktiviteter (Nasjonalgalleriet) har stoppet opp etter presentasjonen av regjeringens samarbeidsplattform (Jeløya-erklæringen).

KHMs mål om å løfte Historisk museum (HM) som publikums- og utstillingslokaler, realiseres gjennom foreliggende utstillingsplan og et rikholdig program. Det arbeides også med planer for et nytt tilbud til skole og barnefamilier i en sal som tidligere var lukket for publikum. Planene for å fornye arealene i HM har derimot støtt på mange problemer. Museet forutsatte opprinnelig, etter avtale med EA , en gradvis rehabilitering av salene i første etasje samt nytt skolerom i andre etasje. Dette arbeidet har stoppet opp fordi EA må prioritere disponible midler til utvendig rehabilitering. Endringen av planene for rehabiliteringsprosjektet har forvansket, fordyret og forsinket arbeidet med å fornye utstillingene. KHM og EA har tatt initiativ til at det opprettes en løpende møteserie om utstillingsarbeidet på HM, for å bedre kommunikasjonen og øke forutsigbarheten for museets videre arbeid med fornying av utstillingene.

Ad 6.) KHM har i 2018 gjennomført en ekstern analyse av samfunnsverdien av museets virksomhet. Det er rapportert på dette under tiltak 5 ovenfor.

VEDLEGG

Status KHMs årsplan 2018-2020

Tiltak	Deltiltak	Ansv.	Status
Tiltak 1: Strategiske forskningssatsninger, prosjektutvikling og publisering	a) Utarbeide plan for prosjektutvikling og prosjektsøknader rettet mot EU og NFR b) Utvikling og innsending av 3 ERC søknader c) Uvikling/deltakelse i 2 Horizon søknader i tilknytning til KHMs digitale satsning d) Etablering av organisasjons- og ledelsesstruktur SFF søknad vikingtid e) Etablering av forskningsinfrastruktur for naturvitenskaplige analyser HumSam f) Implementere rutiner og rammer for støtte I søknadsprosesser g) Operasjonalisering og konkretisering av forskningsledelse h) Utvikle forskerlederforum i) Systematisering av strategiske tiltak for å øke prosjektutviklerkompetansen j) Utrede virkemidler for å etablere internasjonale forskningsrelasjoner – HUMEVAL k) Utrede og implementere nye rutiner for forskningstermin l) Bruke aktivt tilskuddsordninger for utenlandsopphold m) Oppfølging og tilrettelegging for publisering n) Evaluere stipendiatorstillingen og implementere nye rutiner for PhD stipendiater o) Implementere og evaluere rekrutteringsprosesser vitenskapelige stillinger	SAS SAS SAS AS SF SAS SAS SAS SAS SAS SAS SAS Alle tilsatte Alle ledere SAS SAS	Utført Utført Utført Under arbeid Under arbeid Utført Utført Ikke utført Under arbeid Under arbeid Utført Under arbeid Under arbeid Under arbeid Utført
Tiltak 2: Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi	a) Gjennomføre plan for fornying av utstillingene 1. etg. HM b) Videreutvikle og overføre plattformkonseptet for Amundsen- og Santalsamlingen c) Avklare konsept og ramme for «Objektariat» og «Rød sone» HM d) Etablere prosedyre for bruk av «Rød sone» som arena for forskning e) Etablere prosedyre for bruk av «Rødt rom» på Økern f) Konkretisere rådernes roller og oppgaver	UPS SENKU UPS SAS SAS SAS	Under arbeid Under arbeid Under arbeid Under arbeid Under arbeid Under arbeid
Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeid mellom KHM og aktuelle UiO institutter	a) Gjennomgang av eksisterende undervisningsavtaler med aktuelle HF- og SV-institutter b) Videreutvikle studentaktive og praksisnære kurs gjennom bruk av "Rød sone" c) Videreutvikle undervisningstiltak i museologi d) Avklare grunnlag for samarbeid mellom universitetsmuseene om forskerskole i materiell antropologi	SAS SAS UPS SENKU	Under arbeid Utført Utført Under arbeid
Tiltak 4: Videreutvikle KHMs formidlingstilbud til skoleverket	a) Ombygging vestfløyen 2. etg. HM til bruk til skolebesøk og arrangementer for familier b) Utvikle innhold/design/arealdisp. i nye utstillinger som gir rom for aktivitet og læring c) Etablere infokanaler til skoler for å gjøre KHMs skoletilbud bedre kjent	UPS UPS UPS	Under arbeid Under arbeid Under arbeid
Tiltak 5: Utstillinger og publikumsarealer	a) Gjennomføre utstillinger i henhold til utstillingsplanen 2018-2020 b) Skape en helhetlig publikumsopplevelse i HM som understøtter byggets arkitektur c) Utvikle nye utstillinger for et bredere publikum – publikumperspektivet i fokus d) Utrede bruk av ut- og innlån av utstillinger for å styrke program, aktualitet og nettverk e) Utrede hvordan sikre synergi og sammenheng mellom in-house satsninger og utlån f) Produsere utstillingskataloger- og bøker som synliggjør/kontekstualiserer/dokumenterer utstillingskonsepter	UPS Direktør UPS UPS AS UPS	Utført Under arbeid Under arbeid Ikke utført Ikke utført Utført
Tiltak 6: Kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt	a) Planlegge/bestille/gjennomføre en analyse av museets samfunnsverdi b) Utarbeide og følge opp en overordnet kommunikasjonsstrategi c) Bygge opp temakveldene <i>Refleks</i> som merkevare, samt utvikle relevante temaer d) Utarbeide kommunikasjonsplan for VTM som del av KHMs kommunikasjonsstrategi e) Utvikle og evaluere effektiv markedsføring og kommunikasjon på digitale plattformer f) Etablere målgruppeanalyser og bygge opp en bank av målgrupper for KHMs aktiviteter g) Styrke formidlingsaktiviteten i felt gjennom kursing h) Jobbe frem konsepter for arkeologisk utstilling på Bokmessen i Frankfurt	UPS UPS UPS UPS UPS UPS UPS AS	Utført Under arbeid Utført Under arbeid Utført Under arbeid Utført Utført
Tiltak 7: KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet	a) Styrke intern arbeidsdeling/gjennomføre kompetanseutviklings tiltak og reorganisere museets arbeid med kulturminnekriminalitet b) Videreutvikle og styrke samarbeidet med eksterne aktører	SENKU SENKU	Utført Utført
Tiltak 8: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger	8.I a) Avklare finansiering/oppstart flytting av arkeologiske samlinger til Økern b) Utarbeide en helhetlig plan for revisjon av KHMs samlinger c) Delta i MUSITs prosjekt «Felles kvalitetssystem for Universitetsmuseene» d) Avklaring av drifts- og forvaltningsordningen for Schreinersamlingen	AS SENKU UPS Direktør	Utført Utført Under arbeid under arbeid

Mal for rapportering om resultater 2018

	<p>e) Fullføre Bååstedeprojektet og avklare fremtidig forvaltning av de samiske samlingene 8.II</p> <p>a) Digitalisering av deler av Oscar Mamens samling og videreføring av portalarbeidet b) Innordning av digitalt og analogt materiale fra Ras kontorer i Oslo og Tønsberg c) Forberede data i forb. med MUSITs arbeid med IT arkitektur d) Nettpubliserings av kart med oversikter over gjennomførte utgravninger sammen ADED</p> <p>8.III</p> <p>a) Gjennomføring av Saving Oseberg fase II i henhold til prosjektplaner b) Plan for fotografering av samlingene</p>	<p>SENKU</p> <p>SENKU UPS UPS UPS</p> <p>SF SENKU</p>	<p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid Under arbeid Under arbeid Under arbeid</p> <p>Under arbeid Utført</p>
Tiltak 9: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2018-2020	<p>a) Anskaffe/ta i bruk et øk. adm.system tilpasset utgravningsvirksomhetens proj.portefølje b) Analysere sammenhengen mellom budsjettert egeninntjening på eksternt finansiert virksomhet og faktiske lønnsutgifter, samt utarbeide retningslinjer for timeføring c) Utrede finansieringsbehov for REVITA etter 2020 d) Arbeide med konseptutvikling som kan utløse sponsorfinansiering e) Vurdere kons. av ny ansvars- og oppgavefordeling kulturminneforvaltningen fra 2020 f) Reforhandle feltavtalen g) Utvikle og patentere produkt design for varer til museumsbutikken</p>	<p>SAS AS</p> <p>SAS Direktør Direktør AS SAS</p>	<p>Ikke utført Under arbeid</p> <p>Utført Under arbeid Under arbeid Ikke utført Utført</p>
Tiltak 10: Evaluering av organisasjonsmodell og effektivisering av administrative prosesser	<p>a) Vurdere behov for justering og endring av KHMs organisasjonsmodell b) Vurdere tiltak for kvalitetssikring og effektivisering av administrative prosesser c) Gjennomføring av opplæringspakker i prosjektrammeverket for KHMs ansatte d) Utvikle dreiebøker for KHM-prosjekter med utg.punkt i eksisterende prosjektverktøy e) Lage en rolle- og ansvarsbeskrivelse for adm. prosjekter. I 2018: Sykefraværsoppfølging</p>	<p>SAS Direktør Direktør UPS SAS</p>	<p>Under arbeid Under arbeid Ikke utført Under arbeid Under arbeid</p>
Tiltak 11: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy – planlegging, prosjektering og brukeroppløping	<p>a) Brukeroppfølging byggeprosjekt og reguleringsplan gjennom forprosjektfase, KS II og detaljprosjektfase b) Oppfølging av sikringsrelaterte saker c) Intern oppfølging d) Iverksetting av tiltak for sikring av prosjektets og det nye museets finansielle grunnlag</p>	<p>UPS</p> <p>SF UPS Direktør</p>	<p>Utført</p> <p>Under arbeid Utført Utført</p>
Tiltak 12: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser	<p>a) Oppfølging av KHMs og UiOs planer og visjoner for Tullinløkka og HM b) Flytting av personell og utstyr fra Tullinløkka til Økern vinter 2018/ etablering av drift c) Etablering av ordinær drift i det nye magasin- og konserveringsbygget i Brobekkveien</p>	<p>Direktør SF SF</p>	<p>Under arbeid Under arbeid Utført</p>
Tiltak 13: Oppfølging av KHMs arbeidsmiljøundersøkelse	<p>a) Gjennomføre en ny ARK-undersøkelse høsten 2018 b) Systematisk oppfølging av tiltak som utvikles på grunnlag av ARK-resultatene</p>	<p>SAS Alle ledere</p>	<p>Ikke utført Under arbeid</p>
Tiltak 14: Handlingsplan for likestilling	<p>a) Bidra i utviklingen av UiOs handlingsplan og implementere tiltakene lokalt</p>	<p>HR-sjef</p>	<p>Under arbeid</p>
Tiltak 15: Sikkerhet og beredskap	<p>U. off. § 24</p>		<p>Utført</p>