

## Status KHMs årsplan 2018-2020

Tiltak	Deltiltak	Ansvarlig	Status
<b>Tiltak 1:</b> Strategiske forskningssatsninger, utvikling og publisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Utarbeide plan for prosjektutvikling og prosjektsøknader rettet mot EU og NFR</li> <li>b) Utvikling og innsending av 3 ERC søknader</li> <li>c) Utvikling/deltakelse i 2 Horizon søknader i tilknytning til KHMs digitale satsning</li> <li>d) Etablering av organisasjons- og ledelsesstruktur SFF søknad vikingtid</li> <li>e) Etablering av forskningsinfrastruktur for naturvitenskapelige analyser HumSam</li> <li>f) Implementere rutiner og rammer for støtte I søknadsprosesser</li> <li>g) Operasjonalisering og konkretisering av forskningsledelse</li> <li>h) Utvikle forskerlederforum</li> <li>i) Systematisering av strategiske tiltak for å øke prosjektutviklerkompetansen</li> <li>j) Utrede virkemidler for å etablere internasjonale forskningsrelasjoner – HUMEVAL</li> <li>k) Utrede og implementere nye rutiner for forskningstermin</li> <li>l) Bruke aktivt tilskuddsordninger for utenlandsopphold</li> <li>m) Oppfølging og tilrettelegging for publisering</li> <li>n) Evaluere stipendiatorordningen og implementere nye rutiner for PhD stipendiater</li> <li>o) Implementere og evaluere rekrutteringsprosesser vitenskapelige stillinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>AS</li> <li>SF</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>Alle tilsatte</li> <li>Alle ledere</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utført</li> <li>Utført</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Utført</li> <li>Ikke utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> </ul>
<b>Tiltak 2:</b> Oppfølging av KHMs overordnede forsknings- og utstillingsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gjennomføre plan for fornying av utstillingene 1. etg. HM</li> <li>b) Videreutvikle og overføre plattformkonseptet for Amundsen- og Santalsamlingen</li> <li>c) Avklare konsept og ramme for «Objektariet» og «Rød sone» HM</li> <li>d) Etablere prosedyre for bruk av «Rød sone» som arena for forskning</li> <li>e) Etablere prosedyre for bruk av «Rødt rom» på Økern</li> <li>f) Konkretisere rådernes roller og oppgaver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPS</li> <li>SENKU</li> <li>UPS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>SAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> </ul>
<b>Tiltak 3:</b> Styrke undervisningssamarbeid mellom KHM og aktuelle UiO institutter	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gjennomgang av eksisterende undervisningsavtaler med aktuelle HF- og SV-institutter</li> <li>b) Videreutvikle studentaktive og praksisnære kurs gjennom bruk av «Rød sone»</li> <li>c) Videreutvikle undervisningstiltak i museologi</li> <li>d) Avklare grunnlag for samarbeid mellom universitetsmuseene om forskerskole i materiell antropologi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAS</li> <li>SAS</li> <li>UPS</li> <li>SENKU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> </ul>
<b>Tiltak 4:</b> Videreutvikle KHMs formidlingstilbud til skoleverket	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ombygging vestfløyen 2. etg. HM til bruk til skolebesøk og arrangementer for familier</li> <li>b) Utvikle innhold/design/arealdisp. i nye utstillinger som gir rom for aktivitet og læring</li> <li>c) Etablere infokanaler til skoler for å gjøre KHMs skoletilbud bedre kjent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> </ul>
<b>Tiltak 5:</b> Utstillinger og publikumsarealer	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gjennomføre utstillinger i henhold til utstillingsplanen 2018-2020</li> <li>b) Skape en helhetlig publikumsopplevelse i HM som understøtter byggets arkitektur</li> <li>c) Utvikle nye utstillinger for et bredere publikum – publikumsperspektivet i fokus</li> <li>d) Utrede bruk av ut- og innlån av utstillinger for å styrke program, aktualitet og nettverk</li> <li>e) Utrede hvordan sikre synergi og sammenheng mellom in-house satsninger og utlån</li> <li>f) Produsere utstillingskataloger- og bøker som synliggjør/kontekstualiserer/dokumenterer utstillingskonseppter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPS</li> <li>Direktør</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>AS</li> <li>UPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> <li>Ikke utført</li> <li>Ikke utført</li> <li>Utført</li> </ul>
<b>Tiltak 6:</b> Kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planlegge/bestille/gjennomføre en analyse av museets samfunnsverdi</li> <li>b) Utarbeide og følge opp en overordnet kommunikasjonsstrategi</li> <li>c) Bygge opp temakveldene <i>Refleks</i> som merkevare, samt utvikle relevante temaer</li> <li>d) Utarbeide kommunikasjonsplan for VTU som del av KHMs kommunikasjonsstrategi</li> <li>e) Utvikle og evaluere effektiv markedsføring og kommunikasjon på digitale plattformer</li> <li>f) Etablere målgruppeanalyser og bygge opp en bank av målgrupper for KHMs aktiviteter</li> <li>g) Styrke formidlingsaktiviteten i felt gjennom kursing</li> <li>h) Jobbe frem konsepter for arkeologisk utstilling på Bokmessen i Frankfurt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>UPS</li> <li>AS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>Utført</li> <li>Utført</li> </ul>
<b>Tiltak 7:</b> KHMs organisering av arbeid med kulturminnekriminalitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Styrke intern arbeidsdeling/gjennomføre kompetanseutviklings tiltak og reorganisere museets arbeid med kulturminnekriminalitet</li> <li>b) Videreutvikle og styrke samarbeidet med eksterne aktører</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SENKU</li> <li>SENKU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utført</li> <li>Utført</li> </ul>
<b>Tiltak 8:</b> Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger	<p><b>8.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avklare finansiering/oppstart flytting av arkeologiske samlinger til Økern</li> <li>b) Utarbeide en helhetlig plan for revisjon av KHMs samlinger</li> <li>c) Delta i MUSITs prosjekt «Felles kvalitetssystem for Universitetsmuseene»</li> <li>d) Avklaring av drifts- og forvaltningsordningen for Schreinersamlingen</li> <li>e) Fullføre Bååstedeprojektet og avklare fremtidig forvaltning av de samiske samlingene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AS</li> <li>SENKU</li> <li>UPS</li> <li>Direktør</li> <li>SENKU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utført</li> <li>Utført</li> <li>Under arbeid</li> <li>under arbeid</li> <li>Under arbeid</li> </ul>

	<p><u>8.II</u></p> <p>a) Digitalisering av deler av Oscar Mamens samling og videreføring av portalarbeidet</p> <p>b) Innordning av digitalt og analogt materiale fra Ras kontorer i Oslo og Tønsberg</p> <p>c) Forberede data i forb. med MUSITs arbeid med IT arkitektur</p> <p>d) Nettpubliserings av kart med oversikter over gjennomførte utgravninger sammen ADED</p> <p><u>8.III</u></p> <p>a) Gjennomføring av Saving Oseberg fase II i henhold til prosjektplaner</p> <p>b) Plan for fotografering av samlingene</p>	<p>SENKU</p> <p>UPS</p> <p>UPS</p> <p>UPS</p> <p>SF</p> <p>SENKU</p>	<p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Utført</p>
<b>Tiltak 9: Økonomiske utfordringer og premisser for LTB 2018-2020</b>	<p>a) Anskaffe/ta i bruk et øk. adm.system tilpasset utgravningsvirksomhetens proj.portefølje</p> <p>b) Analysere sammenhengen mellom budsjettet egeninntjening på eksternt finansiert virksomhet og faktiske lønnsutgifter, samt utarbeide retningslinjer for timeføring</p> <p>c) Utrede finansieringsbehov for REVITA etter 2020</p> <p>d) Arbeide med konseptutvikling som kan utløse sponsorfinansiering</p> <p>e) Vurdere kons. av ny ansvars- og oppgavefordeling kulturminneforvaltningen fra 2020</p> <p>f) Reforhandle feltavtalen</p> <p>g) Utvikle og patentere produkt design for varer til museumsbutikken</p>	<p>SAS</p> <p>AS</p> <p>SAS</p> <p>Direktør</p> <p>Direktør</p> <p>AS</p> <p>SAS</p>	<p>Ikke utført</p> <p>Under arbeid</p> <p>Utført</p> <p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Ikke utført</p> <p>Utført</p>
<b>Tiltak 10: Evaluering av organisasjonsmodell og effektivisering av administrative prosesser</b>	<p>a) Vurdere behov for justering og endring av KHMs organisasjonsmodell</p> <p>b) Vurdere tiltak for kvalitetssikring og effektivisering av administrative prosesser</p> <p>c) Gjennomføring av opplæringspakker i prosjektrammeverket for KHMs ansatte</p> <p>d) Utvikle dreiebøker for KHM-prosjekter med utg.punkt i eksisterende prosjektverktøy</p> <p>e) Lage en rolle- og ansvarsbeskrivelse for adm. prosjekter. I 2018: Sykefraværsoppfølging</p>	<p>SAS</p> <p>Direktør</p> <p>Direktør</p> <p>UPS</p> <p>SAS</p>	<p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Ikke utført</p> <p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p>
<b>Tiltak 11: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy – planlegging, prosjektering og brukeroppfølgning</b>	<p>a) Brukeroppfølging byggeprosjekt og reguleringsplan gjennom forprosjektfase, KS II og detaljprosjektfase</p> <p>b) Oppfølging av sikringsrelaterte saker</p> <p>c) Intern oppfølging</p> <p>d) Iverksetting av tiltak for sikring av prosjektets og det nye museets finansielle grunnlag</p>	<p>UPS</p> <p>SF</p> <p>UPS</p> <p>Direktør</p>	<p>Utført</p> <p>Under arbeid</p> <p>Utført</p> <p>Utført</p>
<b>Tiltak 12: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser</b>	<p>a) Oppfølging av KHMs og UiOs planer og visjoner for Tullinløkka og HM</p> <p>b) Flytting av personell og utstyr fra Tullinløkka til Økern vinter 2018/ etablering av drift</p> <p>c) Etablering av ordinær drift i det nye magasin- og konserveringsbygget i Brobekkveien</p>	<p>Direktør</p> <p>SF</p> <p>SF</p>	<p>Under arbeid</p> <p>Under arbeid</p> <p>Utført</p>
<b>Tiltak 13: Oppfølging av KHMs arbeidsmiljøundersøkelse</b>	<p>a) Gjennomføre en ny ARK-undersøkelse høsten 2018</p> <p>b) Systematisk oppfølging av tiltak som utvikles på grunnlag av ARK-resultatene</p>	<p>SAS</p> <p>Alle ledere</p>	<p>Ikke utført</p> <p>Under arbeid</p>
<b>Tiltak 14: Handlingsplan for likestilling</b>	<p>a) Bidra i utviklingen av UiOs handlingsplan og implementere tiltakene lokalt</p>	<p>HR-sjef</p>	<p>Under arbeid</p>
<b>Tiltak 15: Sikkerhet og beredskap</b>	<p>U. off. § 24</p>		<p>Utført</p>