

Til: Kulturhistorisk museum

Dato: 29. juni 2017

## FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2018

På bakgrunn av Universitetsstyrets behandling av «Årsplan 2018-2020 og fordeling 2018» den 20. juni 2017 sender Universitetsdirektøren med dette ut et foreløpig disponeringsskriv til den enkelte enhet. Det endelige disponeringsskrivet vil bli sendt ut til fakulteter og tilsvarende enheter etter at universitetsledelsen har avholdt styringsdialoger med enhetene høsten 2018 og forslag til statsbudsjett 2018 foreligger.

Foreløpig disponeringsskriv består av følgende deler:

1. Rammebetingelser og generelle føringer
2. Rapportering og resultatoppfølging
3. Fordeling og spesifikke føringer for den enkelte enhet

### 1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

#### 1.1 Innledning

Universitetsstyret fattet følgende vedtak for årsplan 2018-2020 og fordeling for 2018:

1. **Universitetsstyret vedtar UiOs årsplan 2018-2020 med de merknader som fremkom i møtet.**
2. **Universitetsstyret vedtar samlet fordeling av antatt statsbevilgning (post 50) for 2018 i tråd med fremlagt saksfremlegg med følgende presiseringer;**
  - a. **Universitetsstyret vedtar de foreslåtte satsingene for 2018 og finansieringen av disse. Midler til midlertidige satsinger og varige øremerkinger kan ikke omdisponeres til andre formål.**
  - b. **100 mill. kroner av den årlige avsetningen på 190 mill. kroner til større vedlikehold/investeringer (SVI) øremerkes gjennomføring av masterplan for bygg i tråd med føringene i saksfremlegget.**
  - c. **45,9 mill. kroner av ubrukte midler byggeprosjekter og arealdrift omdisponeres for å fullføre rehabiliteringen av Niels Henrik Abels hus (30 mill. kroner) og til avsetning til arbeid med utstillinger i Brøggers hus (15,9 mill. kroner).**



Saksbehandler:  
Marianne Løken  
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

3. *Det vedtas å disponere 74 mill. kroner i 2018 av midler fra oppløste fond. Midlene avsettes til rehabilitering av Kristian Ottosens hus (65 mill. kroner), til å finansiere oppstart til utstillinger i Brøggers hus (4 mill. kroner) og til nødvendig tilpasning ifm nytt JUS-bygg (5 mill. kroner).*
4. *Universitetsstyret slutter seg til prinsippene som er beskrevet knyttet til omfordeling av midler knyttet til arealdrift. Universitetsstyret vedtar følgende presiseringer:*
  - a. *Midler til større vedlikehold/investeringer (SVI) er øremerket og kan ikke omdisponeres til andre formål.*
  - b. *Universitetsdirektøren prioriterer prosjekter knyttet til gjenstående SVI-midler: brukerbehov, mindre vedlikehold og HMS.*
  - c. *Fullmakt til å gjennomføre justeringer som følge av endret internhusleieordning som beskrevet i dette notatet delegeres til universitetsdirektør.*
5. *Rektor gis fullmakt til å:*
  - a. *Foreta fordeling av innsatsmidler til likestilling, midler til forskningsinfrastruktur og sentral rekrutteringspott.*
  - b. *Foreta mindre justeringer i fordelingen.*

Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:  
<http://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2017/4/>

Lenke til protokoll for sakene vil legges ut her:

<http://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2017/index.html>

## 1.2 Årsplan 2018-2020

Universitetsstyret har vedtatt en treårig årsplan for perioden 2018-2020. Årsplanen uttrykker universitetsstyrets overordnede prioriteringer og omfatter de områdene hvor det er særlig viktig å oppnå endring.

UiOs årsplan 2018-2020 er strukturert i fire deler. I den første delen spesifiseres tiltak som skal gjennomføres i organisasjonen som helhet, mens de øvrige tre delene spesifiserer tiltak som skal gjennomføres av fakultetene og tilsvarende enheter.

Ledelse og støtteenheter (LOS) har ansvar for at de virksomhetsovergrepene iverksettes og koordineres, mens fakulteter og tilsvarende enheter bidrar etter behov. LOS skal i enhetens årsplan for 2018-2020 konkretisere hvordan det skal arbeides med de virksomhetsovergrepene tiltakene.

Når det gjelder tiltak som skal gjennomføres av fakulteter og tilsvarende enheter er det beskrevet milepæler med resultater som forventes oppnådd i perioden 2018-2020. Det forventes at fakulteter og tilsvarende enheter i utarbeidelse av sine årsplaner konkretiserer hva som skal oppnås lokalt. Enhetenes lokale tiltak og resultater av tiltak vil følges opp gjennom plandialoger og den tertialvise virksomhetsrapporteringen.

Fakulteter og tilsvarende enheter skal gjennomføre seks tiltak under overskriftene utdanning, forskning, samfunnskontakt og forskningsformidling og innovasjon. Tiltakene som omhandler utdanning og forskning (tiltak 1-4) er de samme som i årsplan 2017-2019, men forventede resultater er justert i samsvar med utviklingen som har skjedd det siste året. Enkelte elementer fra utviklingsavtalen er også innarbeidet i forventede resultater.

Tiltakene knyttet til samfunnskontakt, forskningsformidling og innovasjon har tidligere stått under samme overskrift. For å sikre tilstrekkelig oppmerksomhet om hvert av temaene, er disse nå splittet i to; med samfunnskontakt og forskningsformidling som en overskrift med ett tiltak, og innovasjon som en overskrift og ett tiltak. Etter tilbakemelding fra dekanene er tiltakene innen disse områdene også endret for å gi ytterligere drahjelp til enhetene. Årsplanen følger som vedlegg til disponeringsskrivet.

### 1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2018

Det er lagt inn en forventning om at reduksjonen som følge av effektiviserings- og avbyråkratiseringsreformen øker med ytterligere 0,8%, ca. 42 mill. kroner, i 2018. Dette sammen med prognosene for økonomisk utvikling, tilsier en fordeling i 2018 som viderefører de satsinger som allerede er igangsatt, snarere enn å igangsette ny aktivitet. Det er også vektlagt at man ikke skal binde opp framtidig handlingsrom for ny ledelse og nytt styre ytterligere.

De viktigste strategiske grepene i fordelingen for 2018:

1. Iverksette investeringer for 220 mill. kroner
  - Fullføre rehabilitering av Nils Henrik Abel 65 mill. kroner
  - Starte opp klimaskjerming Historisk museum 50 mill. kroner
  - Engangskostnader til tilpassing av lokaler og istandsetting av fraflyttede lokaler for Det juridiske fakultet ifm leie av kontorlokaler i nybygg på Tullinløkka 20 mill. kroner
  - Starte rehabilitering av 2. etg. i Kristian Ottosens hus med 65 mill. kroner
  - Starte opp arbeidet med nye utstillinger i Brøggers hus – det avsettes 20 mill. kroner til dette formålet
2. Faglige satsinger – 18 mill. kroner
  - UiO-energi – videreføres på 2017-nivå, med 13 mill. kroner årlig fram til 2022
  - Satsing på frie midler til forskning - det etableres en satsing på frie midler til forskning med 5 mill. kroner i 2018. Iverksette nye faglige satsinger for 18 mill. kroner
3. Investeringer i informasjonsteknologi for forskning og utdanning – netto 5 mill. kroner
4. Mindre forpliktelser – samlet 12,8 mill. kroner

Finansiering av de strategiske grepene i fordelingen for 2018:

1. Investeringene finansieres ved
  - 100 mill. kroner av den årlige avsetningen på 190 mill. kroner til større vedlikehold/investeringer (SVI) øremerkes gjennomføring av masterplan for bygg
  - 45,9 mill. kroner i mindreforbruk fra byggeprosjekter og arealdrift som øremerkes nye investeringer

- 74 mill. kroner fra oppløsning av Tøyen- og Observatoriefondene

5. De øvrige satsingene (punkt 2-4 over) finansieres av frigjorte disponible midler, tilsammen 36 mill. kroner

I tillegg kommer økning i effektiviserings- og av byråkratiseringsreformen på til sammen 42,4 mill. kroner (0,8%).

#### **1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning**

UiOs enheter er rammestyrte og styrer økonomien i et rullerende 5-årig perspektiv. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2018 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som det foreløpige disponeringsskrivet, og i det endelige disponeringsskrivet som vil foreligge i desember 2017.

Prinsippene knyttet til langsiktig styring og budsjettbalanse videreføres. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har en økonomisk risiko følges særskilt opp.

Bevilgningen fra KD blir først vedtatt som en del av behandlingen av statsbudsjettet i desember. UiOs anslag for forslag til statsbudsjett for 2018 er basert på KDs endrede finansieringsmodell fra 2017 og våre oppnådde resultater. Dersom UiO får tildelt uforutsette øremerkede midler (for eksempel til studieplasser og rekrutteringsstillinger) i statsbudsjettet, vil disse bli fordelt.

Styret har bedt universitetsdirektøren om å igangsette en prosess for å effektivisere administrative prosesser ved det enkelte fakultet og mellom fakultetene ved UiO. Universitetsdirektøren vil komme tilbake med nærmere informasjon om hvordan prosessen skal organiseres.

Det er en forventning at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO.

#### **1.5 Endringer som følge av justering i intern fordelingsmodell**

##### *Justering av intern fordelingsmodell*

UiO implementer justeringer i intern fordelingsmodell som følge av endringer i KDs finansieringssystem fra med budsjettneutryl virkning, jf. styrets behandling 2. mai 2017 V-SAK 3 Justering av intern fordelingsmodell i 2018.

Vedtaket innebærer at UiO implementerer de nye indikatorene i KDs modell og viderefører dagens nivå på samlet insentivstyrke for utdannings- og forskningsresultater i intern fordeling. Dette innebærer at både utdannings- og forskningsinsentivene (inkl. de nye insentivene) nedskaleres til 57,27% av prisene i KD-modellen. UiO viderefører åpen ramme og opprettholder tre-årig gjennomsnitt for alle resultatinsentivene. Tekniske endringer, som følge av justeringene, utlignes ved å foreta tilsvarende endringer i enhetenes tilpasningselement. Endringene får altså ikke økonomisk effekt for enhetenes rammer.

### *Toppforskningsstøtte*

Styret vedtok i samme møte at toppforskningsstøtte som er innvilget på varig basis gjøres om til midlertidig støtte. Fakultetene får beholde midler ut prosjektenes levetid, mens midler som er tildelt for avsluttede prosjekter fases ut over 4 år (2018-2021). Det etableres et insentiv for koordinatorprosjekter fra 2018. Det er koordinatorprosjekter med dato for prosjektoppstart iht kontrakt etter 1.1.2018 som tilkommer støtte. Insentivene gis for prosjektperioden. Det er besluttet støtte til koordinatorprosjekter følger satsene for toppforskningsstøtte til ERC-prosjekter. Det foreslås følgende innretning på støtten basert på prosjektenes totalramme:

- Kr 400.000 i støtte til prosjekter mellom 1 og inntil 3 mill. euro
- Kr 600.000 i støtte til prosjekter mellom 3 og inntil 6 mill. euro
- Kr 800.000 i støtte til prosjekter over 6 mill. euro

### *Revidert internhusleieordning*

Universitetsstyret vedtok 14. mars 2017, V-SAK 5, Revidert internhusleieordning for UiO. Endringene innføres for 2018 med budsjettneutrytning virkning. Dette innebærer at bevilgningene til alle enhetene justeres, men på en slik måte at det ikke har realøkonomisk effekt i 2018 når det gjelder husleie.

Revidering av internhusleien er avgrenset til å omfatte dagens nivå på eiendomskostnadene. For at arealgrunnlaget skal være så korrekt som mulig vil det fram til primo november arbeides med kartlegging og oppdatering av alle arealer i samarbeid med enhetene, for deretter å kunne regne om til nye priser. Det legges opp til at det blir en prisforskjell på ca. 40% mellom moderat og høy pris for eide arealer.

Basert på oppdaterte arealoversikter vil Eiendomsavdelingen beregne internhusleien for alle enheter for 2018. For å ivareta budsjettneutrytning innføring, vil Gruppe for virksomhets- og økonomistyring foreta justeringer i enhetenes bevilgninger som tilsvarer endringen i internhusleie som følge av endret internhusleiemodell. Justeringen for enhetene vil fremkomme i endelig disponeringskriv for 2018.

For øvrig reguleres internhusleien med 2,4%, lik kompensasjonen for lønns- og prisstigning for 2018.

## **1.6 Andre justeringer**

Ved beregning av opptrapping av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen er grunnlaget vedtatte rammer for 2017. Internhusleie, satsinger og særskilte øremerkinger er trukket ut av beregningsgrunnlaget.

Det er i fordelingen gitt kompensasjon for lønns- og prisstigning i 2018 på 2,4%. Det er utarbeidet et notat som beskriver grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling, dette følger vedlagt. Nye lønns- og pensjonssetninger vil bli oppdatert i budsjett- og prognoseverktøyet Buddy i begynnelsen av juli 2018.

Digital eksamen er sentralisert fra 2017 og fakultetene medfinansierer kostnadene for drift av eksamen og drift av Silurveien 2. Universitetsdirektøren meddelte enhetene i notat av 15. juni 2017 at det var feil i beregningsgrunnlaget for fordeling av kostnader i Silurveien i 2017. I tillegg vil kostnadene knyttet til Silurveien øke med 25,8 mill. kroner i 2018 som følge av at UiO øker leiearealet.

Fra og med 2018 er også JUS inne med medfinansiering. Fordelingen for 2018 er oppdatert med nytt beregningsgrunnlag.

Det er tre sentrale avsetninger til senere fordeling:

- Innsatsmidler likestilling (6,5 mill. kroner) – 4 mill. kroner er besluttet fordelt ut i enhetenes rammer som en øremerket tildeling. Resterende avsetning 2,5 mill. kroner er avsatt til gjennomføring av sentrale likestillingstiltak.
- Sentral rekrutteringspott (5 mill. kroner) - retningslinjene for fordeling av midlene ligger her: <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/rekruttering/sentral-rekrutteringspott.html>. Søknadsfristen er løpende.
- Forskningsinfrastrukturmidler (26 mill. kroner - utstyrsklasse – midlene blir lyst ut før sommeren, med frist høsten 2017.)

## 1.7 Nye føringer

### *Potensial for å øke inntektene*

UiO vil ikke kunne forvente en fortsatt realvekst i basisbevilgningene. Universitetsstyret behandlet 20. juni 2017 V-sak 4, Potensial for økte inntekter. Det er identifisert sju tiltak som vil være sentrale for at UiO skal opprettholde og øke inntektene. Universitetsstyret har vedtatt at arbeidet med å øke inntektene skal gjenspeiles i disponeringsskrivene. Styret har også bedt om å bli orientert om status for inntektsutviklingen ved utløpet av 2018.

På institusjonsnivå er det to tiltak knyttet til politisk kontakt for sikre fremtidig finansiering både i forhold til aktivitetsomfang og bygningsforvaltning.

Når det gjelder fakulteter og tilsvarende enheter forventer Universitetsstyret at enhetene arbeider systematisk med å øke inntektene. Enhetene må selv vurdere hvilke av følgende tiltak som vil være hensiktsmessig å gjennomføre med tanke på både inntekspotensial og enhetens profil og strategi:

- Gjennom sitt arbeid med studiekvalitet, forventes det at fakultetene øker antall studiepoeng samt bedrer gjennomføringsgraden for de ulike studieløpene. Volumvekst på antall kandidater og antall utvekslingsstudenter vil også øke inntektene.
- Fakultetene skal vurdere om aktivitet knyttet til forskningsfinansiering kan økes. I og med at disse midlene gis med lukket budsjetttramme, må UiO ha en bedende resultatutvikling enn gjennomsnittet av norsk universitets- og høyskole sektor for å få økt bevilgning.
- Større tilslag på søknader på tematiske programmer i Norges forskningsråd og EU. Fakultetene må arbeide systematisk med kartlegging og informasjon knyttet til bredden i finansieringskildene. Dette gjelder EU generelt og Forskningsrådets Store programmer spesielt.
- Større bevissthet omkring finansieringsordninger – spesielt inndekning av faktiske kostnader og leiestedsordningen – i det enkelte prosjekt. Fakultetene skal sørge for at det gjøres en vurdering av prosjektfinansieringens totaløkonomi, herunder egenbidrag fra fagmiljøet. I

tillegg bes fakultetene sørge for at leiestedsmodellen tas i bruk i fagmiljøer der dette er relevant.

- Utvikle EVU-tilbud.

Universitetsdirektøren vil følge opp inntektsutviklingen i dialog med enhetene og gjennom virksomhetsrapporteringen. Det vises for øvrig styringssignaler gitt i de strategiske samtaler mellom universitetsledelsen og ledelsen ved enheten våren 2017.

Styrenotatet gir nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

<http://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2017/4/>

#### *Toppforskningsstøtte*

For å sikre at fakultetene ivaretar eksisterende toppmiljøer og samtidig legger til rette for at nye toppmiljøer kan vokse frem, presiseres følgende forutsetninger for bruk av toppforskningsmidlene:

- For å sørge for at toppforskningsmidlene benyttes til både å ivareta kompetanse og bygge nye toppmiljøer skal fakulteter og museer gjøre en vurdering av hva som er mest hensiktsmessig bruk av midlene, og ikke automatisk tilbakeføre midlene til det instituttet eller fagmiljøet som utløste støtte.
- Når det gjelder toppforskningsstøtte som er utløst av koordinatorprosjekter kan støtten brukes til å styrke instituttens administrative kapasitet i prosjektens driftsfase.

## **2. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom styringsdialoger og virksomhetsrapportering.

Styringsdialogene er en årlig diskusjon mellom universitetsledelsen og enhetsledelsen om enhetens muligheter og utfordringer gitt strategi og langsiktige rammebetingelser. Formålet med virksomhetsrapporteringen er å gi styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres, og gi et godt beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer både sentralt og lokalt.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for årsplan 2018-2020 og 5-årig prognose 2018-2022 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene.

For å få ytterligere innsikt i årsverksutviklingen ved UiO vil vi i samarbeid med enhetene analysere utviklingen nærmere i løpet av høsten 2017.

**Tidsplan**

<b>Frist</b>	<b>Aktivitet</b>
01.09.2017	Fakulteter og tilsvarende enheter mottar bestilling til årsplan 2018-2020 og 5-årig prognose
Sept. – nov. 2017	Styringsdialoger med fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentre
Ultimo nov. 2017	Endelig disponeringsskriv sendes enhetene
15.12.2017	Frist for enhetenes innsending av årsplan for 2018-2020 og prognose for 2018-2020
15.12.2017	Frist for registrering av årsbudsjett 2018 i økonomisystemet



### 3. SPESIFIKKE FØRINGER – KULTURHISTORISK MUSEUM

#### 3.1 Bevilgning post 50 for 2018

Universitetsdirektøren stiller med dette til disposisjon inntektsrammer og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Kulturhistorisk museum (KHM). Museets bevilgning for 2018 er på 118,029 mill. kroner, en økning på 1,348 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført museene i universitetsregnskapet hver måned.

Som følge av de vedtatte justeringene i intern fordelingsmodell er resultatuttellingen til museet økt med 2,785 mill. kroner. Et tilsvarende beløp er redusert i basiskomponenten for å sikre budsjettøytral implementering av endringene.

Det er lagt inn en forventning om et ytterligere generelt varig kutt på 0,8% i 2018 som tiltak for avbyråkratisering og effektivisering. For KHM utgjør dette 557.000 kroner i rammekutt.

Økte husleieforpliktelser i Kabelgt., 9,2 mill. kroner, og for MUV, 0,9 mill. kroner er overført basis museumsvirksomhet.

Bevilgningen i stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeider på 107.000 kroner er overført fra satsinger til øremerking i basis i 2018.

#### ***Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til direktøren ved museet***

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for museets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Museumsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til regler for offentlige anskaffelser, for forvaltning av budsjettdisponeringsmyndighet eller lignende. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Museet har frihet til å disponere statstilskuddet og andre inntekter iht. vedtatte rammer og retningslinjer gitt i årsplanen.

#### ***Rekrutteringsstillinger***

Museets måltall for rekrutteringsstillinger i 2018 er 8. Fakulteter og tilsvarende enheter kan fra og med 2014 fritt omdisponere fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger under forutsetning av at det samlede måltallet nås.

Økonomiske merutgifter som følge av omdisponering må dekkes av den enkelte enhet. Enhetene skal rapportere omdisponeringene årlig i forbindelse med enhetenes innsending av årsplan for 2018-2020 og prognose for 2018-2022 den 15. desember 2017. Ved eventuell manglende måloppnåelse vil det blir vurdert inndragning av midler.

## Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2018 med øremerkinger (i hele 1000)

Enhet:			
<b>09. Kulturhistorisk museum</b>			
Beløp i 1000 kr	2017	2018	Endring
<b>B. Forskning</b>			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	6 613	6 772	159
03. Øremerkinger			
aa. Driftsmidler forskning	260	266	6
<b>I. Basis Total</b>	<b>6 873</b>	<b>7 038</b>	<b>165</b>
<b>II. Resultater</b>	<b>1 951</b>	<b>4 803</b>	<b>2 852</b>
<b>B. Forskning Total</b>	<b>8 824</b>	<b>11 841</b>	<b>3 017</b>
<b>C. Samlinger</b>			
I. Basis			
03. Museumsvirksomhet			
aa. Museumsvirksomhet-prisjusteres	71 427	80 658	9 231
ab. Museumsvirksomhet-rammekutt	-1 859	-557	1 302
ac. Varig øremerking MUSIT		1 710	1 710
ad. Øremerking MUV		5 074	5 074
ae. Øremerking samlinger	9 281	5 350	-3 931
af. Styrking av museene	3 000	3 000	0
<b>I. Basis Total</b>	<b>81 849</b>	<b>95 235</b>	<b>13 386</b>
III. Satsinger			
01. Konkrete tiltak			
aa. REVITA	5 000	5 000	0
ad. Konservatorstilling Saving Oseberg	500		-500
ae. Saving Oseberg-prosjektet	4 000	4 000	0
ag. Saving Oseberg - komp endret praksis mva	1 331	1 331	0
ai. Komp. husleie Saving Oseberg	3 300	3 300	0
<b>III. Satsinger Total</b>	<b>14 131</b>	<b>13 631</b>	<b>-500</b>
<b>C. Samlinger Total</b>	<b>95 980</b>	<b>108 866</b>	<b>12 886</b>
<b>E. Annet</b>			
I. Basis			
01. Tilpasning	1 670	-2 785	-4 455
02. Varig øremerking	107	107	0
<b>I. Basis Total</b>	<b>1 777</b>	<b>-2 678</b>	<b>-4 455</b>
III. Satsinger			
01. Konkrete tiltak			
bk. Leie Kabelgt. og MUV	10 100		-10 100
<b>III. Satsinger Total</b>	<b>10 100</b>		<b>-10 100</b>
<b>E. Annet Total</b>	<b>11 877</b>	<b>-2 678</b>	<b>-14 555</b>
<b>Grand Total</b>	<b>116 681</b>	<b>118 029</b>	<b>1 348</b>

**Bundne (øremerkede) midler i årets fordeling**

Den øremerkede bevilgningen til samlinger utgjør 5,35 mill. kroner i 2018.

Tildelingen til MUSIT beløper seg til 1,71 mill. kroner i 2018. Mens tildelingen til MUV er på 4,074 mill. kroner

**Satsinger**

Avsetningen til REVITA-midler er på 5 mill. kroner årlig. Satsingen løper frem til 2020.

Det er lagt inn 3,3 mill. kroner i 2016 i kompensasjon for leie av paviljong for Saving Oseberg.

Eventuelle uklarheter og spørsmål vedrørende tildelingen kan rettes til saksbehandler i Enhet for lederstøtte.

Med hilsen



Handwritten signature of Gunn-Elin Aa. Bjørneboe in blue ink, consisting of a long horizontal line with a small 'e' at the end.

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør



Handwritten signature of Ellen Johanne Caesar in blue ink, written in a cursive style.

Ellen Johanne Caesar  
direktør virksomhets- og økonomistyring

Vedlegg:

- UiOs årsplan 2018-2020
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2018

