



Hovedsaker for KHM's styre

Styremøte i York

26.10.2017



UiO  **Kulturhistorisk museum**

Hovedsaker for KHM 2018(-2020)

- **Vikingtidsmuseet** - prosjekt nybygg, kommunikasjonsstrategi, finansiering av nye utstillinger, Saving Oseberg og vikingtidsforskning
- **Strategisk forskningsutvikling**- EU-prosjekter, Horizon 2020 og oppfølging av HUMEVAL
- **Globalt samlingsansvar** - repatriering, digitalisering og internasjonalisering
- **Kommunikasjonsstrategi**
- **Tullinløkka** - visjonen for området, renovering av Historisk museum, fornying av utstillinger i Historisk museum, skoletilbud og publikumsarrangementer
- **Samfunnsverdien** av KHM's arbeid – gjennomføre en analyse i 2018 av samfunnsverdien av museets virksomhet.

Styreinvolvering (fra reglementet)

- *Museumsstyret utøver sin myndighet gjennom å vedta*
 - *Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten*
 - *Langtids- og strategiplaner med særlig vekt på museets formål*
 - *Årsplan og budsjett*
- *Oppfølging gjennom*
 - *Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling av museets faglige virksomhet.*

Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten

- **Samfunnsverdien av KHM's arbeid**
- **Globalt samlingsansvar**

Langtids- og strategiplaner med særlig vekt på museets formål

- *Strategi 2020 (2014)*
- *Forsknings- og utstillingsstrategisk plan (2015)*
- *Strategisk kompetanse og rekrutteringsplan (2016)*
- *Årsplan og budsjett (2014-2020)*
- *Kommunikasjonsstrategi (2018-2020)*

Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling av museets faglige virksomhet

- **Vikingtidsmuseet** - prosjekt nybygg, kommunikasjonsstrategi, finansiering av nye utstillinger, Saving Oseberg og vikingtidsforskning
- **Strategisk forskningsutvikling**- EU-prosjekter, Horizon 2020 og oppfølging av HUMEVAL
- **Tullinløkka** - visjonen for området, renovering av Historisk museum, fornying av utstillinger i Historisk museum, skoletilbud og publikumsarrangementer

Vikingtidsmuseet



NAUST – made by AART architects from Århus, Denmark

Nytt Vikingtidsmuseum - styrets behandling 2018/19

- Styremøtet 8. desember 2017: *Forprosjekt nytt VTM*
 - A. Byggeprosjektet m/uteområde
 - B. Sikringsprosjektet, inkl. flyttemetode og sikring/oppstøtting skip

Grunnlag for behandling: innstilling fra KHM's styringsgruppe nytt VTM.
- Styremøtet 8. desember 2017: Årsplan KHM 2018-20 - *VTM-kapittel* og budsjett 2018-22 – *VTM-prosjektbudsjett*.
- Styremøte 2/18 (april): Samlet *finansieringsplan delprosjekt nye utstillinger* (sponsormidler + andre midler).

Nytt Vikingtidsmuseum - styrets behandling 2018/19

- Styremøte 4 el. 5/18 (høst-18): *Kommunikasjonsstrategi VTM*, som del av ny helhetlig komm.strategi for KHM.
- Orienteringssaker og/eller drøftingssaker:
 - A. Mandater delprosjektene «kommunikasjon, branding og kommersiell profil» og «forskningscenter vikingtid» - styringsgruppen-VTM (SG) beslutter (møte 1/18 - jan/feb)
 - B. Reguleringsplan nytt VTM, Bygdøy (møte 1/18 - jan/feb)
 - C. KS-2-rapport (møte 2/18-april)
 - D. Saving Oseberg - løpende rapportering 2018/19 og slutt-rapport (møte 1/20 - jan/feb)
 - E. Løpende VTM-rapportering 2018/19 og årlige vedtak årsplan/budsjett VTM-prosjektet.

Historisk museum/Tullinløkka



Tullinløkka - Historisk museum – styrets behandling 2018-19

- Styremøte 6/18 (desember): *KHM og UiOs visjon for Tullinløkka - hvor går veien videre?*

Grunnlag:

- UiOs innspill til KVVU-prosess Tullinløkka (jfr. brev av 15 oktober 2015)
- KVVU-utredning og KS-1
- SB-utredning bestilt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (jfr. brev 23.08.17) om Fr.gt. 3/Tullinløkka vest for Frederiksgate.

Tullinløkka - Historisk museum – styrets behandling 2018-19

- Møte 1/18 (februar) - orienterings sak: *Ytre rehabilitering av HM 2018-20 - omfang, konsekvenser, fremdrift*
- Møte 1/19 (februar) - beslutnings sak: *Utredning om indre rehabilitering og bygningskonservatorisk tilbakeføring av HM – konsepter, omfang, løsninger.*

Strategisk forskningsutvikling



Årsplanmål 2) Strategisk forskningsutvikling- EU-prosjekter, Horizon 2020 og HUMEVAL (I):

Styresak 1, våren 2018:

KHMs styre vil våren 2018 få en sak som presenterer KHMs plan for prosjektutvikling og prosjektstøtte rettet mot EU/ H2020 og NFR, og dekke følgende punkter:

- Rammer og rutiner for søknadsstøtte;
- Konkrete satsinger (planlagte og gjennomførte søknadsløp) fordelt på fagfelter og forskergrupper;
- Nettverksbygging, samarbeid, institusjonslæring;
- Forskningstermin
- Operasjonalisering av forskningsledelse.

Årsplanmål 2) Strategisk forskningsutvikling- EU-prosjekter, Horizon 2020 og HUMEVAL (II):

Saken vil også berøre prinsipielle føringer for oppfølging av HUMEVAL i form av styrking og videreutvikling av vikingtidsforskning ved KHM (VTM/ forskningssenter, SO, SFF).

Plan for KHM's særlige satsing på internasjonalisering (punkt i HUMEVAL) presenteres høsten 2018.

Styresak 2, Vår 2019:

KHM's styre vil Vår 2019 få en sak som presenterer evaluering og foreløpig måloppnåelse jf forventede resultater/ effektmål presentert i årsplan for 2018 – 2020 på feltet eksternfinansiering av forskning.

Globalt samlingsansvar



Globalt samlingsansvar: nye museale

engasjement, digital innovasjon i forskning, forvaltning, formidling

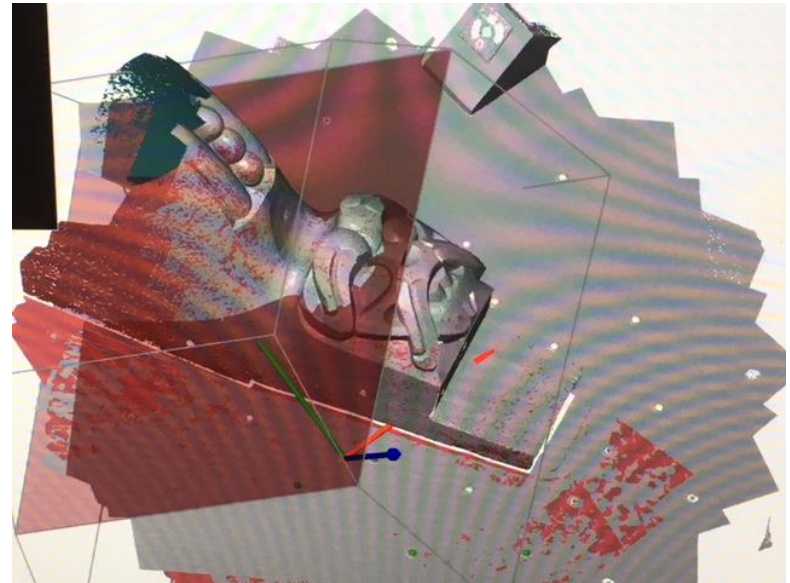
Døde samlinger aktualiseres
og gis ny synlighet

- Kamp mot kulturkriminalitet
- Tilgang til og for publikumsgrupper
- Fysisk og digital repatriering
- Tilbakeføring av gjenstander og kunnskap
- Dialogisk kunnskapsutveksling



Aktualiserte samlinger

- Osebergarkiv og samling
 - Digitalt feltmuseum
 - Etnografiske samlinger
 - Bååstede
 - gjenstander, foto, arkiv
- (Roald Amundsen, Knut Dahl, Carl Lumholtz, Oscar Mamen, P. O. Bodding)



Årsplanmål 3) Globalt samlingsansvar - repatriering, digitalisering og internasjonalisering (I)

KHM vil i årsplanperioden ha som særlig mål å:

- a) Aktivere og ivareta våre samlinger og vårt forvaltningsansvar i global kontekst
- b) Offensivt situere KHM i et samtidslandskap der våre samlinger er markedsrelevante på nye måter, med tilhørende krav til strategi for bl. a håndtering av sikkerhet og kulturminnekriminalitet.
- c) Ved et gjennomgripende fokus på internasjonalisering i organisasjonen internalisere dreiningen mot det internasjonale samfunn som referanseramme og premissleverandør for vårt virke.

Årsplanmål 3) Globalt samlingsansvar - repatriering, digitalisering og internasjonalisering (II)

Styret vil i 2019 presenteres for KHM's overordnede lesning av og strategier for å forvalte sitt virke i dette landskapet. Dokumentet vil peke ut en overordnet kurs for hvordan KHM håndterer

- Tilgjengeliggjøring av samlingene globalt

- Museets rolle i en "post-nasjonal verden"

- Museets profil mot markedsutviklingen av museumsfeltet

Kommunikasjonsplan og samfunnsverdi



Samfunnsverdien av KHM's arbeid

Ekstern analyse av museet

Styreinvolvering:

- Godkjenne premisser for bestilling av analysen
 - Vår 2018
 - Bred definisjon av samfunnsverdi
 - Koblet til analysen i forkant av kommunikasjonsplan
- Godkjenne oppfølgingsstrategi i etterkant av analysen
 - Sommer 2018

Strategiprosessen

(Kilde: Corporate Communications, rådgivingsfirma innen selskapskommunikasjon. Rammeavtale med UiO)

Fase



Målsetting

Forstå og beskrive kommunikasjonslandskapet

Innhold

- Bakgrunn
- Kartlegging
- Fastslå ønsket utfall



Utarbeide strategi for å nå ønsket utfall

- Kommunikasjons mål
- Budskap
- Rolle
- Målgrupper
- Kanaler



Utvikle tiltak for å realisere strategien

- Tiltak
- Fremdriftsplan
- Evaluering og justering

Styreinvolvering

Årsplanstiltak 6: Kommunikasjon, arrangementer og samfunnskontakt

- Godkjenne premisser og rammeverk for arbeidet sommer 2018
- Følge opp framdriften ved statusrapportering løpende orientering på styremøter 2018
- Kommentere og godkjenne ferdig kommunikasjonsplan høst 2018/vår 2019