

Til: Styret
Fra: Museumsdirektøren
Dato: 19.oktober 2016

Arkivsaksnummer:

KHM Årsplan 2017-19 – Hovedføringer

Strukturen for KHM's årsplan ble vedtatt av styret i 2015. Planen ble revidert for å imøtekomme UiOs ønske om særskilt rapportering på tiltak innenfor prioriterte områder i UiOs årsplan. Museet har delt årsplanen i to, del A som en direkte oppfølging av UiOs rapporteringskrav og del B som et overordnet styringsdokument for museets ledelse.

For planperioden 2017-2019 vil KHM ha et særlig fokus på følgende 6 (seks) saker og temaer. Dette er i tråd med styrevedtak av 9. september, 2016.

- 1) *Vikingtidsmuseet - prosjekt nybygg, Saving Oseberg, vikingtidsforskning, økt formidlingsvirksomhet, styrket kommunikasjonsfokus*
- 2) *Strategisk forskningsutvikling- EU-prosjekter, Horizon 2020*
- 3) *Globalt samlingsansvar - repatriering, digitalisering/internasjonalisering(nytt ord)*
- 4) *Kommunikasjon og digitale media - kommunikasjonsstrategi, sosiale media, nettsatsing*
- 5) *Tullinløkka - visjonen for området, fornying av utstillinger i Historisk museum, skoletilbud og publikumsarrangementer*
- 6) *Nye lokaler Økern - flytting, magasinutvikling, Revita-oppfølging, revisjon middelaldersamlingen*

I tillegg vil evaluering av *Funksjonsanalysen* og omorganiseringen av museet være en hovedsak i 2017 (7).

Også i perioden 2017-19 vil de strukturelle utfordringene i KHM's økonomi være en hovedutfordring. KHM vil fortsette dialogen med UiO sentralt om en langsiktig, bærekraftig finansieringsmodell (8).

Oppfølgingene av disse områdene er konkretisert i årsplanens ulike tiltak under planens fem tematiske hovedkapitler i del B. Forankring av tiltakene i seksjonene og angivelse av budsjettdekning vil fullføres fram mot avlevering 15. desember 2016

Et grensesprengende museum

Tiltak 1: Oppfølging av KHM's overordnede forsknings- og utstillingsstrategi

Tiltak 2: Strategiske forskningssatsinger, prosjektutvikling og publisering

Læringsmuseet

Tiltak 3: Styrke undervisningssamarbeidet mellom KHM og aktuelle UiO-institutter.

Tiltak 4: Videreutvikle KHM's formidlingstilbud til skoleverket

Et samfunnsengasjert museum

Tiltak 5: Fornyning av Kulturhistorisk museums utstillingsprofil



Seksjon for administrative støttetjenester
Postadr.: Postboks 6762 St.Olavs plass,
0130 OSLO
Kontoradr.: St. Olavs gt. 29

Telefon: 22 85 19 00
Telefaks: 22 85 99 20
postmottak@khm.uio.no
www.khm.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Tiltak 6: Kommunikasjon og samfunnskontakt

Tiltak 7: Forvaltning, bevaring og sikring av KHMs samlinger

Et handlekraftig museum

Tiltak 8: Styrking av KHMs økonomiske grunnlag - prinsipper for økonomisk styring i perioden 2017-2020.

Tiltak 9: Administrative utviklingstiltak - forbedring av tjenester, redskaper og rutiner, evaluering av organisasjonen

Tiltak 10: Nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy - planlegging, prosjektering og brukeropfølging

Tiltak 11: Arealdisponering, ombygginger, sikring og fysiske rammebetingelser

Det gode museum

Tiltak 12: Oppfølging av KHMs arbeidsmiljøundersøkelse

Tiltak 13: Sikkerhet og beredskap

Sammenhengen mellom tiltak og overordnede prioriteringer framkommer i tabellen vedlagt.

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til hovedprioriteringene i årsplanen for 2017-2019 og ber administrasjonen fullføre arbeidet med planen med de kommentarer og innspill som framkom i møtet.

Vedlegg:

Tabell med sammenhengen mellom hovedprioriteringer og tiltak.

KHMs årsplan 2017-2019 pr 27.10.2016