

Styremøtet 8. november 2013 - Orienteringssak Bd.

## **IMPLEMENTERING AV KHM's FUNKSJONSANALYSE - STATUSRAPPORT II.**

### *Bakgrunn*

Styret tok på sitt møte 13. august 2013 den fremlagte implementeringsplan for FA til etterretning, og la ellers til grunn at statusrapportering om FA-implementeringen skulle være fast punkt på styremøtene frem til sommeren 2014. Første statusrapport ble levert til styremøtet 20. september 2013.

### *Rapport om arbeidet fra 20. august til 31. oktober 2013*

Hovedpunkter i arbeidet de siste to måneder er:

## **IMPLEMENTERINGSPLANEN - KONKRET GJENNOMGANG AV STATUS FOR DE ULIKE OPPGAVENE**

- ✓ Oppgave 1- Lokalisering, flyttinger og fysisk oppgradering:
  - 1.4 - Fysisk oppgradering: Det er nå klart at antatt tidspunkt for innflytting i de nye Økernlokalene blir januar/februar 2015; budsjettbehov oppussinger/tilpasninger for sentrumsbyggene i tilknytning til FA-relaterte flyttinger, er meldt inn til Eiendomsavdelingen.
  
- ✓ Oppgave 2 - Endringer IT-verktøy:
  - 2.1-2.4 - Ny stedkodestruktur: Arbeid med utforming av ny stedkodestruktur i henhold til FAs organisasjonskart ble avsluttet ultimo oktober, og oversendt UiO sentralt for videre praktisk implementering i de ulike administrative IT-systemene.
  
- ✓ Oppgave 3 - Tilsetninger, bemanning, innplassering:
  - 3.1 - Tilsetting i nye og ledige stillinger: Ny stilling som utstillingsdesigner er tilsatt; ny stilling som utstillingsrådgiver er kunngjort. Ledige stillinger som seksjonsleder Utstillings- og publikumsseksjonen og controller administrasjonen er tilsatt; ledig stilling som seksjonsleder Seksjon for samlingsforvaltning er kunngjort.
  - 3.4 - Midlertidige arkeologer - tilsettingsforhold: Intern prosess pågår, saken legges frem for styret 6. desember 2013.
  - 3.5 - Stillingsbeskrivelse for alle stillinger: Stillingsplan for alle KHM-stillinger (jfr. vedlegg til FA-rapport) er kvalitetssikret og revidert; maler for stillingsbeskrivelser (for ledere og andre ansatte) er utarbeidet, arbeid med stillingsbeskrivelsene pågår, endelig frist for ferdiggjøring av still.beskrivelsene (15.12.13) vil sannsynligvis bli holdt.
  
- ✓ Oppgave 4 - Råd, møter, utredninger:
  - 4.3 - Arbeidsgruppe Økernbygget, ledelse, organisering, driftsrutiner, logistikk: Saken har blitt litt forsinket, arbeidsgruppen vil bli nedsatt i løpet av november 2013.

- ✓ Oppgave 6 - Retningslinjer, rutiner, adm. utvikling:
  - 6.3-6.4: Retningslinjer tilsetting, valg, utnevning av ledere og koordinatører i enhetene/Etablering av ledelsesfunksjoner i SENK: Ledelsesmodell for SENK i samsvar med FA er utformet (jfr. styresak 27/13); denne samt fremgangsmåte ved valg vil bli spesifisert i egne retningslinjer innen fristen 15.12.13
  
- ✓ Oppgave 9 - Utrede KHM's forretningsdrift/randsone:
  - 9.1: Avklaringer med NHM og UiO-ledelsen om rammene for en prosess for randsoneorganisering: Signaler fra UiO-ledelsen har gjort randsoneorganisering av forretningsvirksomheten mindre aktuell. Kst. direktør vurderer på selvstendig grunnlag videreføring av forretningsvirksomheten som del av KHM's organisasjon som den beste løsning, jfr. styresak 27/13.

### **SAMLET VURDERING PR. 31. OKTOBER 2013**

Generell vurdering av situasjonen:

- ✓ Fremdriften følger i det store og hele implementeringsplanen, men det kan i november/desember bli enkelte kapasitetsutfordringer i forhold til noen av oppgavene
- ✓ Hovedfokus i nov.-des. på slutføring av arbeidet med stillingsbeskrivelsene, og på den praktisk-administrative tilpasningen til ny organisasjon fra 1. januar 2014..
- ✓ Det er løpende kontakt med tjenestemannsorganisasjonene om implementeringen av FA, herunder faste IDF-møter. Samarbeidsklimaet er godt.

KNI, 31.10.13