

Styremøtet 20. september 2013 - Orienteringssak Bd.

## **IMPLEMENTERING AV KHM's FUNKSJONSANALYSE - STATUSRAPPORT 1.**

### *Bakgrunn*

Styret tok på sitt møte 13. august 2013 den fremlagte implementeringsplan for FA til etterretning, og la ellers til grunn at statusrapportering om FA-implementeringen skulle være fast punkt på styremøtene frem til sommeren 2014.

### *Rapport om arbeidet fra 13. august til 13. september 2013*

Hovedpunkter i arbeidet de siste to måneder er:

#### **A. BEARBEIDING OG SUPPLERING AV PLANVERKET**

- ✓ Ny oppgaveoversikt systematisk ordnet etter aktuelle KHM-tilsatte som har oppfølgingsansvaret for de ulike oppgavene («utfører»), er utarbeidet.
- ✓ Ulike revisjoner av fremdriftsplanen for noen av oppgavene («start-slutt») er foretatt. Nødvendige tilpasninger i forhold til kapasitet samt avstemninger mellom parallelløpende prosesser.

#### **B. ENDRINGER I IMPLEMENTERINGSPLANEN – KONKRET GJENNOMGANG AV DE ULIKE ENDRINGER**

- ✓ Oppgave 3 - Tilsettinger, bemanning, innplassering:
  - 3.5 Stillingsbeskrivelse for alle stillinger: Presiseringer vedr. tidsplan, underlagsmateriale og organisering foretatt. Alle stillingsbeskrivelser skal være på plass innen 15.12.13.
- ✓ Oppgave 5 - Tverrseksjonelle teams:
  - 5.1-5.4: Fremdriftsplan og opplegg for prosessen er endret. Det er valgt ut ett testteam (utlån av gjenstander). Dette arbeider frem til 1. mars 2013, og fremlegger rapport fra sitt arbeid. Denne danner grunnlag for beslutningen om oppretting av de andre teamene, og om mandat/rammer for det videre arbeid i teamene.
- ✓ Oppgave 6 - Retningslinjer, rutiner, adm. utvikling:
  - 6.6 Utvikle verktøy for reg. av pliktarbeid for vitenskapelig tilsatte (50/50-modellen). Dette er kommet inn som nytt punkt i planen. Skal være klart innen årsskiftet 2013/14.
- ✓ Oppgave 8 - Detaljplaner Strategi 2020; Forskn.strategi, Formidlingsstrategi, Kompetanse- og rekrutteringsplan.
  - 8.3-8.4 - Tidsplaner for gjennomføring av de ulike strategiprosessene er tilpasset antatt tiltredelsesdato for ny museumsdirektør (slik at denne kan delta i/prege disse). Alle nye startegidokumenter skal være på plass ved utløpet av 2014.

## **C. SAMLET VURDERING AV ARBEIDET PR. 13. SEPTEMBER 2013**

Generell vurdering av situasjonen:

- ✓ Hovedfokus i aug.-sept. på forarbeid for teknisk innplassering av de ulike ansatte i den nye organisasjonskartet (ny stedkodestruktur, innplasseringer i henhold denne), slik at ny organisasjon, som forutsatt, skal kunne være på plass innen årsskiftet.
- ✓ Nødvendig med sterkt fokus på arbeidet med rekruttering av de nye lederne på «4-nivå» (avdelingsledere/gruppeledere) i tiden fremover.
- ✓ Fremdriftsplanen (den reviderte) synes ellers å kunne holde, men det kan frem mot november/desember bli interne kapasitetsutfordringer i forhold til noen av oppgavene.

KNI, 13.09.13