

<b>STRATEGISK MÅL 1</b>	Ansvarlig		
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle museet som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte, og legge til rette for relevant kompetanse- og karriereutvikling	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 1.1</b>			
<i>Påvirke for forenkling, fornying og forbedring av arbeidsprosesser for enhetlig og helhetlig administrasjon</i>			
Leveranser			
Etablere enhetlig arkivering av beslutningsdokumenter	HR og Seksjonene		Vår 2024
Definere praksis for bruk av Teams og Zoom. Piloteres i HR/HMSB	HR og Seksjonene		Høst 2024
Utforske bruksområder for ChatGPT innen HR-området i tråd med UiOs AI modell	HR og Seksjonene		Vår 2024
<b>Tiltak 1.2</b>			
<i>Implementere HR-strategi - gjennomføre tiltak i tråd med veikart 2023-2027</i>			
Leveranser			
Implementere tiltak innenfor satsingsområde ledelse	HR og Seksjonene		2024-2027
Opplæring i gjennomføring av effektfulle medarbeidersamtaler (ekstern UiO)	HR og Seksjonene		2024
Gjennomført ledergruppetrening for KHMs ledelse	HR og Seksjonene	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde medarbeiderskap	HR og Seksjonene		2024-2027
Implementere tiltak innenfor satsingsområde introduksjon og rekruttering	HR og Seksjonene		2024-2027
Videreutvikle introduksjonsprosesser med differensiering etter behov	HR og Seksjonene		Vår 2024
Implementere tiltak innenfor satsingsområde kompetanse- og karriereutvikling	HR og Seksjonene		2024-2027
Tydeliggjøre og kommunisere hvordan ulike stillingsgrupper henger sammen og bygger på hverandre	HR og Seksjonene		Vår 2024
Utarbeide kompetansematrise for FUN	HR og AS		Høst 2024
Utarbeide forslag til karriereløp for ulike stillingsgrupper	HR og Seksjonene		Vår 2024
Utarbeide stillingsbeskrivelser FUN	HR og AS		Høst 2024
Utarbeide og implementere guide til ledere i karriereplanlegging	HR og Seksjonene		Høst 2024
<b>Tiltak 1.3</b>			
<i>Følge opp HMS-aktiviteter</i>			
Leveranser			
Påse og følge opp at ledere med personalansvar har gjennomført obligatorisk opplæring i systematisk HMS, kurs i regi av enhet for HMSB	Seksjonene/HMS		Høst 2024
Sørge for god gjennomføring og oppfølging av ARK 2024 seksjonsvis	Seksjonene/HMS		Vår 2024
Etablere rutiner for restverdisikring av samlingene ved alle lokasjoner	HMSB/seksjonene		Høst 2024
Skaffe oversikt over helseskadelige materialer i samlingene og sikre at materialene håndteres korrekt	HMS/SF		Høst 2024
<b>STRATEGISK MÅL 2</b>			
Kulturhistorisk museum skal utvikle fremragende forskningsmiljøer	Ansvarlig		
	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 2.1</b>			
<i>Gjennomføre pågående og nye forskningsprosjekter</i>			
Leveranser			
<a href="https://www.khm.uio.no/forskning/prosjekter/index.html">Oversikt over forskningsprosjekter ved KHM</a> <a href="https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html">https://www.khm.uio.no/english/research/projects/index.html</a>			2024-26
			2024-26
<b>Tiltak 2.2</b>			
<i>Utføre prosjekt- og søknadsutvikling rettet mot EU og NFR, med særlig vekt på ERC og MSCA</i>			
Leveranser			
Beslutning om prosess for nytt center of excellence er fattet	Museumsdirektøren		februar 2024
Revidert plan for KHMs satsing mot Horisont Europa	utforsk, forskerlederforum		juni 2024
Løfte prosjektutvikling og søkeaktivitet for banebrytende og nysgjerrighetsdrevet forskning	utforsk, forskerlederforum, khms		august 2024
Evaluering og strategisk vurdering av satsing på prosjektutvikling innenfor kulturarvsfeltet	forskningsråd		2024
Museet har utforsket og søkt tematiske utlysninger hos NFR og EU	UTFORSK		2025
<b>Tiltak 2.3</b>			
<i>Videreutvikle faglige programmer som del av strategi 2030 (FP S2030)</i>			
Leveranser			
Operasjonalisere og iverksette de fire prioriterte piloter	Seksjonene / UTFORSK		mars 2024
Operasjonalisere strategiske prioriteringer innenfor faglig program vikingtid	forskerlederforum		mars 2024
Intensivere samarbeid med IAKH og inst for rettshistorie	forskerlederforum		2024
Følge opp løpende evaluering og tilpasning av arbeid i faglige programmer	forskerlederforum/ formidlingslederforum		løpende 2024
<b>Tiltak 2.4</b>			
<i>Videreutvikle åpen forskning som integrert del av kunnskapsproduksjon og formidling</i>			
Leveranser			
Arbeidsgruppe har levert notat som grunnlag for mulig policy for lagring og deling av store datasett ved KHM	analyseutvalget		2024
Videreføre arbeid med forankret praksis for åpen forskning ved KHM	forskerlederforum/ forskningsrådet (alle)		2025
<b>Tiltak 2.5</b>			
<i>Forankre og utforske utvikling i rammer for forskningsvurdering og forskerkarrierer</i>			
Leveranser			
Kartlegge og dele kunnskap i organisasjonen om pågående prosesser og kriterier for forskningsvurdering og forskerkarrierer	utforsk/ forskningsrådet/ forskerlederforum		2024
Legge til rette for at systemet særlig åpnes for forskere i tidlig karrierfase	Forskerlederforum/ arbgr ESR		2025
<b>STRATEGISK MÅL 3</b>			
Kulturhistorisk museum skal videreutvikle tverrfaglig samarbeid	Ansvarlig		
	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 3.1</b>			
<i>Utvikle og forankre formater for samarbeid i skjæringspunktet mellom forskning og formidling/utstilling (konseptverksted)</i>			
Leveranser			
Konkretisere mål for tverrseksjonelt konseptutviklingsarbeid	Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr.		juni 2024
Utvikle plan og etablere rammebetingelser for tverrseksjonelt konseptutviklingsarbeid	Formidlingslederforum/ formidlingsrådet/ arbeidsgr.		desember 2024
Utvikle modell/ årshjul for 4etg som arena for eksperimentell og forskningsnær formidling med publikumspotensiale	UPS (Formidlingslederforum)		ila 2024
<b>Tiltak 3.2</b>			
<i>Styrke deltagelse og samarbeid i ulike forskningsmiljø og museale nettverk</i>			
Leveranser			
Videreutvikle forskningssamarbeid med museumssektoren	Seksjonene, arbeidsgruppe		
	Folkeforskning		2024
<b>STRATEGISK MÅL 4</b>			
Kulturhistorisk museum har en utadrettet, relasjonsbyggende forskningsprofil	Ansvarlig		
	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 4.1</b>			
<i>Involvere grupper utenfor akademien i museets forskning</i>			
Leveranser			
Policy for arbeidet med integrering av brukermedvirkning/ involvering og folkeforskning i forskning foreligger	Utforsk/ Faglig Program		2024
Ressursbank for integrering av brukermedvirkning/involvering og folkeforskning er etablert	Utforsk/ Faglig program		2025
Deltatt i minst to søknader om museumssamarbeid i europeisk/nordisk/norsk kontekst	Formidlingslederforum		2024
Videreutvikle tverrinstitusjonelt samarbeid i vårt forvaltningsområde	Formidlingsrådet		2024
<b>Tiltak 4.2</b>			
<i>Systematisere og løfte satsing på innovasjon</i>			
Leveranser			
Kartlegge eksisterende arbeid og potensiale på feltet i organisasjonen	Utforsk/ formidlingslederforum		2024
Kartlegge potensiale for innovasjonsfinansiering og identifisere relevante virkemidler	Utforsk		2024
Utvikle plan for satsing ved KHM, inkludert relevante felter for konkret prosjektutvikling og finansiering	Utforsk/ formidlingslederforum	200 000	2024
<b>STRATEGISK MÅL 5</b>			
Kulturhistorisk museum skal intensivere arbeidet med forskningsetikk og forskningsintegritet	Ansvarlig		
	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 5.1</b>			

Arbeide med forskningsintegritet og personvern som særlige satsingsområder			
<b>Leveranser</b> Videreføre diskusjon rundt etiske prinsipper knyttet til forskning, samlinger, forvaltning og forskningsformidling	Forskningsrådet		2024
<b>STRATEGISK MÅL 6</b> Kulturhistorisk museum skal bidra aktivt til utvikling av forskningsinfrastruktur og tilgjengeliggjøring av dataressurser	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 6.1</b> Effektivisere arbeidet med metallsøkerfunn og samarbeide med ulike aktører i kulturminneforvaltningen om å sikre finansiering for innlemming i samlingene			
<b>Leveranser</b> Utredning og koordinering nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn Utrulling nasjonalt registreringssystem for metallsøkerfunn Gjennomgang av interne rutiner for å forenkle prosesser følger arbeidet med registreringssystem Utarbeide prosess- og rutinebeskrivelser for håndtering av tilvekst og restanser Gjennomgang av katalogiseringsrutiner/tekst Strategisk arbeid for å sikre finansiering av museets arbeid med metallsøkerfunn er igangsatt	AS/SF AS/SF AS/SF AS/SF AS AS AS		desember 2024 april 2025 august 2025 april 2025 desember 2024 juni 2025
<b>Tiltak 6.2</b> Sikre nasjonal koordinering og deling av utstyr og kompetanse innen naturvitenskapelige analyser og teknologi			
<b>Leveranser</b> SciCult Norge er etablert og sikret finansiering i etableringsfase	SF		2026
<b>STRATEGISK MÅL 7</b> Kulturhistorisk museum skal forvalte samlingen bærekraftig og langsiktig	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 7.1</b> Dokumentere og sikre gjenstander i forbindelse med bygging av Vikingtidsmuseet			
<b>Leveranser</b> Planlegge flytt og gjennomføre flytting av skip og sleder Prosjektere og utarbeide monteringsplan for nye støttesystemer til skip og sleder	SF SF		2026 budsjettkonsekvens 2025
<b>Tiltak 7.2</b> Digitalisere og tilgjengeliggjøre museets arkivmateriale			
<b>Leveranser</b> Pilotprosjekt skanning av arkivalia i Runearkivet er gjennomført Det er lagt planer for tilgjengeliggjøring av dataene etter innskanning Prosjekt for digital dokumentasjon av stavkirkeportaler, kirkekunst, bergkunst og runesteiner er gjennomført Dokumentasjon av MA-utgravninger i Oslo overført fra Riksantikvaren er innordnet	SF SF SF SF	2 x 500 000,- 500 000,-	2024 2024 2024 2024
<b>Tiltak 7.3</b> Oppdatere planverket for samlingene			
<b>Leveranser</b> Plan for samlingsforvaltning fase 2: etablere rutiner og policyer i tråd med handlingsplan Arbeide med politikk for samlingsutvikling: Ny innsamlingspolitikk for Kulturhistorisk museum er vedtatt Beskrivelse av hele museets samling er utarbeidet og gjort tilgjengelig	SF SENKU/AS/SF SENKU/AS/SF/UPS		aug.26 mar.25 mar.25
<b>Tiltak 7.4</b> Gjennomføre Saving Oseberg fase III			
<b>Leveranser</b> Igangsette SO III rekonservering Sikre finansiering til SO III forskning	SF SF	Betinget ekstern finansiering	2024 2024
<b>Tiltak 7.5</b> Gjennomføre Revita-prosjekter i henhold til plan			
<b>Leveranser</b> Videreføring av stillinger som tillater ferdigstilling av flytteprosjektet Revisjon og flytting av arkeologisk samling til Økern Gjennomgang og dokumentasjon av utvalgte deler av numismatiske samling. Revisjon av de vitenskapshistoriske samlingene i Observatoriet Revisjon og flytting av vikingtidsmateriale fra Kaupang Flytting av middelaldersamlingen og forberedelse av revisjon	AS AS SENKU SENKU AS AS		desember 2024 des.25 des.25 des.25 des.25 des.24
<b>Tiltak 7.6</b> Overta fullt samlingsansvar for KHMs del av universitetes bioantropologiske samling			
<b>Leveranser</b> Utarbeide prosessdokument for deling av samlingen Etablere forvaltningsrutiner for KHMs del av samlingen innenfor eksisterende magasinfasiliteter	SENKU/AS SENKU/AS		jan.24 desember 2024
<b>STRATEGISK MÅL 8</b> Kulturhistorisk museum skal være en ansvarsfull forvalter av vår felles hukommelse	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 8.1</b> Arbeide med dokumentasjon og formidling av samlingene			
<b>Leveranser</b> Nettportaler / annen form for formidling av utvalgte samlinger er etablert Publikasjon med utgangspunkt i museets utenlandske samlinger foreligger Plan for temaområdet Arktis er utarbeidet Gjennomgang av samlingshistorikk for Egypt-samlingen og antikk-samlingen er utført	SENKU SENKU/SF/UPS SENKU SENKU		2024 jun.25 2024 2025
<b>Tiltak 8.2</b> Innføring av UiO sak og prosesshåndtering			
<b>Leveranser</b> Opplæring og innføring i nytt system Oversikt over prosesser og arkivverdige dokumenter er utarbeidet	SF SF		2025 2024
<b>Tiltak 8.3</b> Gjennomgå og styrke museets Kriseberedskap			
<b>Leveranser</b> Oppdatere og implementere rutiner for verdisikringsplan og kriseberedskap for KHMs lokasjoner (Økern og HM)	HMSB/seksjonene		2024
<b>STRATEGISK MÅL 9</b> Kulturhistorisk museum skal være en kulturforvalter i skjæringspunktet mellom tradisjon og fornyelse	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 9.1</b> Effektivisering av saksbehandlingssystemet i kulturminneforvaltningen			
<b>Leveranser</b> Ferdigstilling og utrulling av prosjektdatabase Gjennomgang av rutiner for etterarbeid Ferdigstille etablering av prosjektkontor med ressurser fra AS/Admin/Øk Effektivisere økonomisk oppfølging av forvaltningsinitierte konserveringsprosjekter Utarbeide og implementere økonomisk rutine for utgravingsprosjekt Utvikle rapporter i Tableau for oppfølging av utgravingsprosjekt sammen med UIO Avslutte alle prosjekter eldre enn 2020 Utarbeide oversikt over gjenstående konservering og disponible midler til dette Utvikle ordning for registrering av internt frikjøp Utvikle rutiner for jevnlig oppfølging av prosjektøkonomi og avslutning av prosjekter	AS AS AS AS/HR/Økonomi Økonomi/SF Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi Økonomi		Vår 2024 Sommer 2024 Vår 2024 2024 desember 2024 desember 2024 desember 2024 desember 2024 desember 2024 2024 2024
<b>Tiltak 9.2</b> Oppfølging av foreslåtte tiltak i Meld. St. 16 (2019–2020). Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold			
<b>Leveranser</b> Gi innspill til og påvirke arbeidet med ny kulturmiljølov	Ass. dir. (AS)		2025
<b>STRATEGISK MÅL 10</b> Kulturhistorisk museum skal bidra til kunnskapsbaserte samtaler og meningsdannelse og være til stede der viktige diskusjoner foregår	Ansvarlig Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 10.1</b> Arbeide systematisk med planlegging av nye utstillinger og formidling frem mot 2030 for å nå 250 000 besøkende			
<b>Leveranser</b> Gjennomføre og analysere publikumsundersøkelse ved Historisk museum	UPS (og arbeidsgruppe)		Vår og høst 2024

Utvikle strategier for å utvide og forsterke publikumsgrunnlaget ved Historisk museum	UPS (og arbeidsgruppe)		Høst 2024
Utvikle en utstillingsstrategi som gjør utstillingsprogram 27-37 til en tydelig markør for HMs identitet og merkevere	UPS og Formidlingslederforum		Våren 2025
Utvikle en utstillingsprofil for Historisk museum	UPS		Vår 2025
Utvikle en strategi for merkevaren Historisk museum, etter mal fra VTMs merkevarestrategi	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2025
Gjennomføre intern kompetanseheving (ups) publikumsundersøkelser og brukerorientert utviklingsarbeid	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Utvikle en tiltaksplan for å forsterke og utvide publikumsgrunnlaget ved Historisk museum	UPS	Budsjettkonsekvens	Høst 2025 - Vår 2026
<b>Tiltak 10.2</b>			
Operasjonalisere KHM's institusjonssatsinger for publisering			
<b>Leveranser</b>			
Generell modell for prosjektorganisering av enkeltpublikasjoner utvikles og piloteres innenfor rammen av VTM	Arbgr/publikasjonsansvarlig/	evt budsjettkonsekvens (omfordeling)	2024
Ressursbank for utstillings- og samlingspublikasjoner etableres (inkludert rutiner for ledelsesforankring)	Publikasjonsansvarlig/VTM		2025
Plan for VTMs satsing på trykte publikasjoner utvikles/ piloteres med utvalgte publikasjoner/ prosjekter	Publikasjonsansvarlig/UPS		2024
<b>Tiltak 10.3</b>			
Videreutvikle tiltak for innlån og utlån			
<b>Leveranser</b>			
Reorganisere museets utlånsvirksomhet for å styrke virksomhetens strategiske betydning	Museumsledelsen		des.24
Rutinebeskrivelse og maler for innlån finnes lett tilgjengelig på ansattensidene	UPS (AS)		Vår 2024
Gjøre en evaluering av fabelaktige dyr som vandretstilling med tanke på framtidige vandretstillinger	UPS (AS)		Vår 2024
<b>Tiltak 10.4</b>			
Utvikle vedlikeholdsplan for utstillinger i HM			
<b>Leveranser</b>			
Vedlikeholdsplan for utstillinger foreligger	UPS		Vår 2024
<b>Tiltak 10.5</b>			
Opprettelse av prosjekt: Helhetlig digital formidling ved KHM			
<b>Leveranser</b>			
Prosjektgruppe definerer mål, målgrupper, behov og GAP	UPS/SF	Budsjettkonsekvens 24	Vår 2024
Vedta felles målbilde for digital formidling	UPS		Høst 2025
Utvikle tiltaksplan for helhetlig digital formidling	UPS (SF)		Vår 2025
Utrede rammene for hvordan HM kan utvikle et kunnskapsunivers, etter mal fra VTMs planlagte kunnskapsunivers	UPS (Seksjonene)		Vår 2025
Styrke UPS's kompetanse og sikre ressurser til egenproduserte videoer til bruk på museets sosiale medier	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
<b>STRATEGISK MÅL 11</b>			
Kulturhistorisk museum skal være en samfunnsrelevant formidlingsarena som er synlig og tilgjengelig	Ansvarlig	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 11.1</b>			
Etablere årshjul for dialog mellom styret og universitetsledelsen			
<b>Leveranser</b>			
Årshjul er etablert og innarbeidet	Museumsledelsen		2024
<b>Tiltak 11.2</b>			
Følge opp trelokasjonsmodellen			
<b>Leveranser</b>			
Følge opp eiendomsavdelingens arbeid med masterplan	Museumsledelsen		2026
Prosess med nytt magasinbygg er fulgt opp	Museumsledelsen		2024
Sikre Universitetets og Museets interesser i overordnet arealdisponering på Tullinløkka	Museumsledelsen		2026
Innspill til rehabilitering av Historisk Museum er avgitt	Museumsledelsen		2024
<b>Tiltak 11.3</b>			
Utvikle KHM's utstillingsprogrammering og formidling med grunnlag i etablert publikumsinnsikt			
<b>Leveranser</b>			
Innføre gode rutiner for evaluering av utstillinger der prosess og publikumsopplevelse vektlegges	UPS (Formidlingsrådet)		Vår 2024
Gjennomføre tverrseksjonell evalueringer av alle utstillingsprosjektene og foreta forbedringstiltak	UPS		Høst 2024
<a href="#">Utstillingsprogram link: Utstillingsplan Historisk museum 2023_2026.xlsx</a>	UPS (Seksjonene)		Løpende
<a href="#">Arrangementer HM høst 2023.xlsx</a>	UPS (Seksjonene)		Løpende
<b>Tiltak 11.4</b>			
Arbeide med etablering av Vikingtidsmuseet			
<b>Leveranser</b>			
Utarbeide taktikk for fullfinansiering av VTM	Museumsledelsen		desember 2024
Prospekt ferdigstilt for arealer som søkes ekstern finansiering	VTM/Museumsledelsen		juni 2024
Avklart struktur på databaser, konsept for CMS og utviklingsplan	VTM		februar 2024
Handlingsplan for produktutvikling og budsjetter ferdig	VTM		april 2024
Plan for finansiering av opsjoner VTM2 utviklet sammen med UiO ledelsen og forankret hos KD	VTM/Museumsledelsen		februar 2024
Konsept for skoletilbud og bruk av undervisnings- og aktivitetsarealer ferdig	VTM		mai 2024
Konsept og plan for utvikling av kunnskapsunivers om vikingtid på VTMs nettsider	VTM		juni 2024
Organisasjonsmodell og bemanningsplan for drift utviklet	VTM		august 2024
Detaljert design permanente utstillinger og preliminær design Den store vikingreisen ferdig	VTM		mars 2024
Teknisk design permanente utstillinger og Den store vikingreisen ferdig	VTM		desember 2024
<b>Tiltak 11.5</b>			
Arbeide aktivt med utvikling av UiO:sentrum			
<b>Leveranser</b>			
Strategiske føringer for helhetlig publikumstilbud og publikumsopplevelser i sentrum foreligger	Museumsledelsen/UPS/SENKU		Høst 2024
<b>Tiltak 11.6</b>			
Styrke og utvikle arbeidet med universitets- og vitenskapshistorie, i samarbeid med andre enheter ved Universitetet og som en del av oppfølgingen av posisjonsdokumentet for UiOs museer			
<b>Leveranser</b>			
Samarbeid med Eiendomsavdelingen om forvaltning av antikvariske møbler, bygningsdeler og interiører er formalisert og konsolidert	SENKU		2024
Plan for formidling av instrumenter og samlinger ved Mat.nat fakultetet	SENKU		2024
Digitalisere, konservere og ordne observatoriearkivet i samarbeid med UB og SF (REVITA)	SENKU		2024-2026
Digitalisere og ordne UiOs bygningshistoriske arkiv i samarbeid med UB	SENKU		2024
Samarbeid om formidling i Observatoriet er etablert og videreutviklet. Publikumstilbudet i Observatoriet er økt	SENKU		2024
Gjennomføre første trinn av ny dialogutstilling i Observatoriet i samarbeid med Naturfagsenteret	SENKU		2024
Utvikle konsept for formidling i sentrumsbygningene	SENKU		2024-2025
Etablere samarbeid med EA om omvisningstjeneste	SENKU		2024
Samlingsprosjekt ved Institutt for basalmedisin	SENKU		2024-2026
Videreutvikle digital formidling, eksempelvis film og digitale omvisningsopplegg	SENKU		2024-2025
<b>Tiltak 11.7</b>			
Gjøre Kulturhistorisk museums tilbud på ulike arenaer lettere tilgjengelig for flere brukere			
<b>Leveranser</b>			
Lenke til klasseromsressurser for alle våre skoletilbud til forberedelse og etterarbeid til museumsbesøket	UPS		Høst 2024
Sette i produksjon trinn 2 av helhetlig skiltprogram: utendørs, skjermer, synlig i sentrum	UPS	Budsjettkonsekvens	Vår 2024
Forprosjekt: tydelig avsenderidentitet og formidling i butikk	UPS		Vår 2024
Plan for universell tilgjengelighet i Historisk museum foreligger med maler for utstillinger, arrangementer og formidling	UPS		Høst 2024
Innkjøp av ny leverandør som dekker billettsalg i butikk og på nett, nettbutikk og gruppebookinger av alle slag	UPS		Høst 2024
VTM Markedsføring: Utvikle strategi med konkret tiltaksplan for B2B og B2C i byggeperiode og etter åpning	UPS		Vår 2024
Kartlegge og utrede nødvendige markedsføringstiltak for å øke HMs synlighet ut mot samfunnet og museets målgrupper	UPS		Høst 2025
Løfte samtale om tilgjengelighet som viktig omdreiningspunkt for KHM's møte med våre brukere	Formidlingsrådet		Vår 2024
<b>Tiltak 11.8</b>			
Utvikle Vikingtidsmuseet som en tverrfaglig forsknings- og formidlingsarena som del av å gjøre det nye museet til et flaggskip for UiO			
<b>Leveranser</b>			
Ramme inn Faglig program vikingtidforskning ved KHM med bred institusjonell deltakelse fra UiO og en strategi som er omforent med universitetsledelsen	Forskerlederforum		Høst 2024
Etablere forskningscenter Vikingtid	Forskerlederforum/ VTM		Høst 2024
Igangsette arbeid med studentnære tiltak ved UiO som arena for forankring av bredt eierskap til Vikingtidsmuseet	forskerlederforum/		desember 2024

Utarbeidet UiO-forankret plan for forskningsformidling og samfunnsdialog med utgangspunkt i Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Høst 2024
Igangsett samarbeid med relevante enheter og forskningsmiljøer for tverrfaglig samarbeid i tilknytning til Vikingtidsmuseet	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Vår 2025
Synlige resultater av UiOs tverrfaglige satsning på vikingtid gjennom utstillinger og arrangementsprogrammer	FP VT/ Forskerlederforum/ VTM		Ved åpning av museet
<b>STRATEGISK MÅL 12</b>	Ansvarlig		
<b>Kulturhistorisk museum skal sette fagkunnskap og samlingene inn i et større samfunnsperspektiv</b>	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 12.1</b>			
<i>Tilrettelegge for åpen tilgang til data og forskningsresultater</i>			
<b>Leveranser</b>			
Heve kvaliteten på Unimusportalen ved å gjennomføre opprettinger og implementere endringer (fase 2)	SF	150000	2024
Innføring ny databaseløsning utviklet gjennom UniMus:Kultur prosjektfase	SF		2024
Gjennomføre ny prosjektfase for UniMus:Kultur i henhold til vedtatt prosjektplan	SF		2026
<b>STRATEGISK MÅL 13</b>	Ansvarlig		
<b>Kulturhistorisk museum skal bidra til forskningsnærhet og arbeidslivsrelevans i utdanning og til livslang læring</b>	Delansvarlige	Særskilte budsjettposter føres	Ferdigstilles
<b>Tiltak 13.1</b>			
<i>Styrke utdanningsamarbeidet med andre enheter ved UiO og andre institusjoner</i>			
<b>Leveranser</b>			
Nye undervisningsavtaler er implementert	Seksjonene/UTFORSK		2024
Det foreligger undervisningspakker som dekker feltarkeologi, museologi, konservering, klassisk arkeologi, egyptologi, materialkunnskap, databaser, GIS og utstillingsproduksjon	Seksjonene/UTFORSK		2024