

## **Referat LAMU KHM 29.feb 2024, kl. 12.30 – 14**

### **Sted: Møterom 113, Fr gt 3**

**Til stede:** LHVO Camilla C. Wenn, HMSB-rådgiver Gunvor Hesla-Halvorsen, Ass museumsdir Karl Kallhovd, og vara LHVO Anette Lislerud, HR-leder Bente Follestad Bakken og BHT v/Kristine Mollø-Christensen

**Ikke til stede:** EA Drift Sentrum v/Waqas Javed

#### **1 Godkjenning av referat fra forrige møte.**

#### **2 Status tiltak HR-strategi**

HR-leder presenterte status. Ledergruppeutviklingen avventes til ny museumsdirektør på KHM er på plass. Introprogram arbeides det med i tett dialog med NHM og skal gjennomgås med seksjonslederne og implementeres med støtte fra HR. Karriere og Kompetanse/karriereutviklingsprogram er HR i gang med. Dette starter opp i mars i tett samarbeid med seksjonslederne.

#### **3 Tilbakemelding på Arbeidsmiljødag des 2023**

HMSB-rådgiver presenterte oppsummering av tilbakemeldingene, se presentasjon. Ulike synspunkter om det bør arrangeres sammen med julebord eller annet sosialt arrangement. KHM ønsker å engasjere flere vitenskapelige ansatte til å delta. For 2024 opprettholdes Arbeidsmiljødagen før jul, HMSB-rådgiver kommer tilbake med aktuelle tema og tidspunkt.

#### **4 Info fra ARK-prosess på KHM**

ARK-kordinator presenterte status på spørreundersøkelse som er ute nå fra 12-feb-3.mars. Pr 29.feb har 61% av ansatte på KHM svart. Endelig svarprosent kommer når rapportene sendes ut. Ledere og verneombud er innkalt til ARK -fellesamlinger i mars og april med NHM og TF, oppfølging av ARK-rapport seksjonsvis og utvikling av tiltak vil være tema.

#### **5 Saker EA v/ Avdelingsleder bygningsdrift EA sentrum**

EA var ikke tilstede, ass. museumsdir Karl informerte.

- Status byggesak Fr gt 3 er at det opprettes av 6 nye kontorplasser i 2.etg. Ombygging ferdigstilles i løpet av våren. Kontorplasser er tiltenkt VTM. Saken sendes til medlemmer av arealforum.

- Flytting av MUV fra Blindern til Domus Media.

Prosjektet er i full gang, innspill er tatt med og avdelingsleder er involvert fra starten. Krav til dagslys, støyskjerming og takhøyde er spilt inn. Byggemøter er etablert, LHVO og HMSB-rådgiver er innkalt sammen med avdelingsleder.

- EAs prosjekthåndbok- link her

[Roller - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

[Prosjektdialog - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

KHM vil ha et møte intern for å avklare roller og gi EA tilbakemelding.

#### **6 Arealforum**

Eiendomsadministrator/HMSB-rådgiver presenterte referat fra oppstartsmøte i des. Tilbakemelding fra ledere er at de ønsker føringer fra ledelsen på tildeling av kontorer. Det kommer til neste møte i april.

#### **7 Innspill fra LVO**

- 1) **Status på sak 5 fra forrige LAMU – har hjertestartere vært oppe i ledermøtet, og hva var i så fall konklusjonen?** Konklusjonen fra ledermøte er at det er tilstrekkelig med en hjertestarter på HM, siden responstid fra ambulanse vurderes som kort her i sentrum. Pr dags dato har hjertestarter fra VSH på Bygdøy flyttet til HM, så er nå to der. Vektene har opplæring og håndterer hjertestarterne. Viktig med kurs i førstehjelp for ansatte i førstelinje og FUN. LAMU anbefaler at det anskaffes satellitt-telefon der det ikke er telefondekning for FUN.
- 2) **Hovedrengjøring.** Jf. tidligere uttalelse fra BHT bør det utføres hovedrengjøring en gang i året. Jeg vet ikke hva status er i sentrum, men så vidt meg bekjent har dette bare vært gjort to ganger siden FUN flyttet til Økern i 2016, og det er høyst ønskelig å få en ny hovedrengjøring, særlig med tanke på å fjerne støv på anlegg i himlingene i 2. etasje, men også generelt.  
Saken ble diskutert og FUN kan bestille hovedrengjøring av EA Renhold.

## **7 Info fra BHT**

Gjennomgang årsrapport 2023 og handlingsplan 2024, se vedlagt presentasjon.  
HMSB-rådgiver sender handlingsplanen ut til ledere slik at de får bestilt tjeneste av BHT.

## **8 Eventuelt**

Invitasjon til LAMU-seminar 15.april  
HMSB-rådgiver sender påminnelse på mail og oppfordrer LAMU-medlemmer til å melde seg på.