

Referat LAMU KHM 9.juni 2022, kl. 13 – 14.30,

Sted: Møterom 111, Fr gt 3/ Zoom

Tilstede: Karl Kallhovd, Camilla C. Wenn, Bente F. Bakken, Gunvor Hesla-Halvorsen, Anette Lislerud (Zoom), Knut Andresen (Zoom)

1 Godkjenning av referat fra forrige møte.

2 HMS-kurs for LAMU-medlemmer, VO og ledere

HMSB-rådgiver informerte og presenterte oversikt over kurs HMSB v/UiO tilbyr og hvilke kurs som er obligatorisk for hvilke roller. Kun kurs fra LHVO Camilla Wenn er registrert i SAP DFØ. De andre som har gjennomført kurs sender mail til hms-post@admin.uio.no for å få dette registrert.
LHVO sjekker med verneombud om status på HMS-kurs.

3 Status HR-strategi

HR-leder presenterte siste oppdateringer, dokument planlegges ferdigstilt i sept.

4 Gjennomføring vernerunder ved KHM

[Prosedyre for gjennomføring av vernerunde - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

HMSB-rådgiver presenterte prosedyre og sjekklister fra UiO.

Ref handlingsplan HMSB skal vernerunde gjennomføres innen juni, HMSB-rådgiver sender ut påminnelse til ledere. Spesifisere at alle ansatte blir involvert, også de som har kontor plass i andre bygg enn seksjonsleder.

BHT kan kalles inn til å være med på vernerunden når tema er bestemt.

5 Saker fra vernelinjen, LHVO la frem sakene.

1) Oppdatering på brannvernarbeidet: Har seksjonene tatt tak i dette?

Dette implementeres i «onboarding» av nyansatte. HMSB-rådgiver tar kontakt igjen med seksjonsledere og minner på brannvernopplæring av ansatte.

2) Bruk av arbeidsplaner (og medarbeidersamtaler) mtp opplevd økt tidsbruk til administrasjon for de ansatte.

Utfordringen tas opp av KHM's ledelse på ledermøte og i neste dir.møte.

3) Livet etter korona – hva er status? I enkelte bygg oppleves det at det er få som er tilbake, noe som påvirker arbeidsmiljøet. Hvordan følges dette opp i lederlinjen?

Mus.dir Håkon har tatt dette opp på ledermøte. Arbeidssted er UiO men virker som vit.ansatt har mer hjemmekontor nå enn før pandemien. Følges opp av ledelsen.

4) Arven etter Jan: Det har kommet flere tilbakemeldinger om at ansatte er usikre på hvem de skal henvende seg til. Et konkret eksempel er rollen Jan hadde som koordinator ved lån av lokaler utenfor arbeidstid, mtp renhold, sikkerhet og generelle rutiner.

Info og oppdaterte nettsider fra Museumsadm kommer. Retningslinjer for bestilling av lån av lokaler etter arbeidstid etterspørres av vernelinjen.

6 Info fra BHT.

Bestillinger fra KHM siste tiden.

Inneklimabefaring på HM, KHM og BHT venter på tilbakemelding fra EA Drift. Deltatt på møte om inertluft på Økern, nye retningslinjer fra Arbeidstilsynet.

Befaring ang inneklima/punktavsug på konserveringslab, Økern. Venter på rapport fra EA. Deltatt i VTM brukergrupper i regi av Statsbygg, er satt på vent pr dd.

7 Eventuelt

Magasinutredning ved KHM, Ass.dir informerer

Dette er en del av EAs masterplan, leieavtalen på Økern er i dag frem til 2029 med opsjon på 5 år til. Utredning av ulike alternativer etter det er i gang. KHM har sendt inn sine ressurser i arbeidet og EA har innkalt til oppstartsmøte i juni. Utredningen ferdigstilles i 2022.

BHT alltid skal vurderes som deltaker og involveres fra etableringsfasen, HMSB-rådgiver sender innspill til EAs prosjektleder.

Oppfølging/info om HumAK arrangement i bakgården Fr gt 3, innspill vara LHVO

HMSB-rådgiver videresender siste mail i saken. Innkaller til møte med HumAKs ledelsen for å være sikker på at KHM's forutsetninger for arrangement ivaretas.

IT-org på UiO

Omorganisering er i gang, HelpDesk for KHM videreføres til lokal brukerIT på Jus. De fagnære IT-ansatte beholdes lokalt. Dette implementeres fra 01.01.23. Ansatte ved KHM vil bli informert.