

Referat LAMU KHM

Til stede: Karl, Bente, Camilla, Inger Kristine, Ida Maria

1. Godkjent referat fra forrige møte

Sendt vedlagt sammen med agendaen

2. Info fra BHT v/ Inger Kristine Mollø-Christensen

- Inger Kristine er midt oppi møter med de enkelte enhetene og arbeid med handlingsplaner for neste år.
- BHT ønsker å prioritere forespørsler på gruppenivå fremfor forespørsler fra enkeltpersoner. For eksempel kan man heller organisere felles informasjon og/eller kursing av flere ansatte om gangen. Det gjelder spesielt på ergonomiområdet der det tilbys gruppeveiledninger. BHT holder en rekke kurs innen forskjellige emner. På det psykososiale feltet holdes det bl.a. kurs om ytringskultur, stress, gode samarbeidsrelasjoner på arbeidsplassen samt kurs om "ubehagelige situasjoner, trusler og vold".
- Bente ber om overføring av timer til psykososialt arbeidsmiljø til neste år.

3. Velferdsutvalget v/ HMSB-rådgiver

- Søknad om 1 stk lydtett pod til UPS innvilges! Karl ber om evaluering ett år etter innkjøp for å se hvordan denne fungerer for de ansatte i praksis. EA skal egentlig tilby dette og etterleve våre behov, men ettersom KHM insisterte på fulle kontorer i UPS sine arealer må vi ta denne på vår kappe.
- Yoga-gjengen søker om støtte til 2023, og får dette godkjent av velferdsutvalget.

4. Ny dato for beredskapsøvelse v/ HMSB-rådgiver

- Ny øvelse satt til 3. februar 2023, med 2-timers CIM-øvelse dagen før.

5. Ansattikkerhet på Økern v/ HMSB-rådgiver og HVO

- Gjennomført befarings- og utbedrings- og utbedring av situasjonen.
- Gjenstår å sette opp små nummerlapper i alle rom der folk kan trenge å måtte ringe. Camilla og Ida er på saken.

6. Skilting om radon-nivåer i kjelleren Fr.g.3 v/ HMSB-rådgiver

- Nivået er 3026 bq/m³ i rom 018, og Ida følger opp tiltak og ventilasjon. Karl mener det er usannsynlig at dette gjelder bare ett rom.
- Under en presentasjon om radon for UiOs verneombud i 2021 sa Frode Meek at radon generelt ikke er noe problem i første etasje, da radongass uttynnes hurtig.

7. Periodisk rengjøring på KHM v/ HMSB-rådgiver

- Denne skjer på sommerstid og det er mulig å bestille spesifikke rengjøringsbehov. I tillegg er det mulig å bestille hovedrengjøring, men dette er trolig utenom ordningen.
- Ida kan sjekke opp og finner ut hva dette koster og på hvem sin regning. Ikke gjort noe på Økern.

8. Trekke om sofaen i kantinen i Frederiks gate 3 v/ HMSB-rådgiver

- Ida ber om å få et prisanslag på jobben.

9. Orienterer om søppelsituasjon i Fr.g.3 v /HMSB-rådgiver

- Ida hadde befaring med EA sentralt og lokalt, og renhold, for å sørge for mer presentabel søppelstasjon i Frederiks gate 3. Det er EAs ansvar å sørge for presentable arealer. Ida spør Trond Paulsen om status.
- Bente vil også være med i kommunikasjonen her.

10. Valg av lokale verneombud i 2024 v/ HMSB-rådgiver

- Det finnes en rutine for valg av verneombud på UiO sine nettsider. HMS-rådgiver leder prosessen. Camilla sender over rutiner. Karl foreslår å ha dette på agendaen i august og valg i oktober.

11. Status HR-strategi og handlingsplan v/ HR-leder

- Bente gir en kort oppsummering av status og planen fremover.
- Vi går inn for landing og ser for oss vedtak i styret i februar på både HR-strategi og handlingsplan for kompetanseutvikling og rekruttering.
- Tiltak for de neste tre årene er prioritert av ledergruppen. Underveis i implementeringen blir tiltakene revurdert og justert ved behov.
- Inger Kristine spør om hvordan dette skal knyttes opp mot ARK og felles gjennomføring av denne i fremtiden. Dette flettes inn i HR-strategien og handlingsplanen.

12. Prosjektet ledelse og medarbeiderskap, Prosjektforum UiO v/ HR-leder

- Prosjektet ferdigstilles og presenteres 9. desember.
- Bente viser oppsummeringen fra undersøkelsene. Det som kommer frem i rapporten er intet nytt, men bekrefter det vi allerede vet fra ARK 2020/2021. Flere av punktene i rapporten blir allerede svart ut i tiltak i HR-strategien og handlingsplanen.
- Camilla ønsker en oppsummering av rapporten på LAMU over nyttår, med veien videre, også med tanke på tilgjengeliggjøring av rapporten til de ansatte eller ansattgrupper, jf. Tilbakemeldinger fra gruppen som var til stedet på Prosjektforums presentasjon. Bente etterspør en halvtime til dette i neste LAMU-møte.

13. Arbeidsmiljødag i 2023 v/ HMSB-rådgiver og HR-leder

- Prøve å få til dette i 2023.
- Camilla spiller inn at det er populært med HMS-dag sammen med vårfest og foreslår at dette helst skjer før felt-sesongen. Bente og Ida foreslår en dato så fort som mulig.

14. Eventuelt

- Rydde etter fest i kantina
 - o Det er mange møter og sammenkomster i kantina i Frederiks gate 3, som involverer mat, kaker og drikke, men det finnes ingen rutiner/kjøreregler for hvordan dette skal gjennomføres og hvordan man skal rydde opp etter seg.
 - o Det finnes ingen kontaktperson fra KHM som kan formidle reglene og ha kontakt med arrangører, men det er samtidig uklart hvem fra KHM dette evt skulle vært.
 - o Karl påpeker at det er KHM som har utgiftene på kantina og kaffemaskinen, selv om det er mange andre som bruker disse fasilitetene, for eksempel IAKH.

- Det foreslås at det blir sendt ut en tydelig og klar e-post til alle som bruker kantina, med rutiner, regler, straff, samt link til nettside med mer informasjon:
 - Rommet skal være ryddig før kl 8 neste morgen. Dersom det er rot i kantina etter kl 8 skal dette meldes inn til «noen» som ringer den som står oppført i kalenderen (som har booket kantina). Dersom de ikke rydder innen lunsj kl 11, bestiller denne «noen» rydd og vask, og sender regningen til ansvarlig i kalenderen. Etter kl 22 må man kjøpe vakthold selv.
 - Alle arrangementer må ha en ansvarlig kontaktperson. Den som booker er ansvarlig med mindre annet er oppgitt.
- Hør med IT om å legge inn autosvar i kalenderen når man booker kantina. Med alle regler, rutiner og straffer.
- Fungerer dette ikke blir kantina stengt.
- Lokalt hovedverneombud påpeker at dette ikke bare gjelder kantinen, men også andre rom som benyttes av ansatte til arrangementer utenfor vanlig arbeidstid, f.eks. seminarrommet i St. Olavs gate 29 og på Økern. Det er ønskelig med tydelige rutiner, hvem man kontakter (f.eks. for vakthold) og liknende. Arrangementene er gjerne faglig-sosiale tiltak med positiv innvirkning på arbeidsmiljø, men forutsetter at det finnes kjøregregler som er lett tilgjengelige og som alle følger.
- Nye rammer for fremtidige LAMU-møter
 - Det blir foreslått at HMS-rådgiver sender innspill til agenda med en frist. Deretter settes det opp et møte med Karl, hovedvernombud og HMS-rådgiver rett etter fristens utløp, der de går gjennom foreløpig agenda og huker ut irrelevante saker. Deretter sendes endelig agenda ut.
 - Bente foreslår å estimere antall minutter som settes av til hvert punkt, slik at møtetiden lettere overholdes, og hver innlegger er klar over hvor mye tid de har til disposisjon.
 - Det foreslås også at LAMU skal ha oftere møter, men kun 1 time. Det foreslås å sette opp 3 tentative møter i semesteret, med mulighet for kansellering dersom det ikke er noen saker.
 - VTM bør også settes opp som fast sak i LAMU
- Energisparing
 - Universitetsstyret har besluttet fire tiltak: lavere temperatur (19 grader), varme og ventilasjon skrur av etter kl 16, el-billadere er slått av, oppfordring om å tenke energisparing. De er på runder hos alle enheter for å tilpasse hver enkelt bruker/enhet.
 - Individuelle hensyn skal tas opp med nærmeste leder, og enkeltpersoner kan få høyere temperatur om nødvendig. For ansatte i fellesarealer må man eventuelt tilby alternativ kontorplass. Internkommunikasjon på dette kommer på nettsider/e-post.
 - KHM spilte inn at energisparingen ville vært høyere dersom vi fikk byttet ut vinduer på toalettet og resten av bygget.
 - Camilla spilte inn at det må gjøres en riktig måling av temperatur. Kravet er at målepunktene må være på skrivebordshøyde. Det vil bli økt forespørsel om hjemmekontor og vi bør være forberedt på hvordan vi skal håndtere dette. For eksempel individuelle varmetiltak.
 - Lokale klager kan tas opp i fora med lokale hovedverneombud.
 - EA og Økern har startet opp samtaler om lokale tiltak på Kabelgata.
- Nye sider om trusselhåndtering

- Nye nettsider under tittel «trusselhåndtering» med veiledning og avkrysningsark for ledere og utsatte. Kenneth Nielsen kan komme og snakke om det med oss.