

Referat fra LAMU, 06. September 2017

Referat fra forrige møte, i mars, ble godkjent med korrigerende til punkt om uønskede hendelser. «*Saker meldt inn, men er ikke fanget opp*». Jan sjekker.

1 Miljøsoeppekasser. Lekkasjer - Hvor og når svikter det? Hva kan gjøres for å unngå det? Er det type avfall som ikke er egnet for denne løsningen?

Søppelkasser sjekkes + poser. Vått materiale renner ut. Ken Jansen sjekker.

2. Ombygging o.l. arbeider. Lærdom fra Økernombyggingen - kommunikasjon mellom entreprenør, EA og KHM. Hvor og når sviktet det?

Byggearbeider i Frederiks gt. 2 slik de ble opplevd av KHM ansatte tyder på at heller ikke denne gangen gikk kommunikasjon den rette veien, følgelig påvirker det de ansattes arbeidsmiljø (støynivå f.eks).

Økern: EA besluttet at KHM skulle orienteres etter prosjekt/byggemøter. KHM har hatt liten innflytelse. Modellen, er uten brukerrepresentant og dette kan ha svekket kommunikasjonen.

Frederiks gt. 2: Fortsatt behov for å orientere brukere i forkant av prosjekter.

ROS-analyse for BDO blir krevet. Orientering sendes ut per mail, samt for allmøtet 22. september.

3. Emeritus-kontor (rom 112 i Frederiksgt. 2). For dårlig tilgang til sanitæranlegg. Hvem har ansvar for deres HMS, kan dette tilrettelegges i eksisterende lokaler?

Pensjonistene får ikke lov av vektene å gå direkte ut i utstilling p.g.a. alarmering.

Jan befarer, sammen med Arild Holmestrand og Biljana.

4. Løsning med flere lokaliteter - utfordring for arbeidsmiljøet. Fravær av nærmeste ledelse for de som er lokalisert på Økern oppleves som problematisk.

LAMU tar saken opp med aktuelle seksjonsledere. Problemstillingen er tema på årets HMS-dag.

Nye rutiner er vedtatt og skal gjennomføres i forhold til samarbeid og roller når alle er på plass i 2018. LAMU forutsetter de aktuelle seksjonslederne vurderer deres tilstedeværelse.

5. Medarbeidersamtaler ved KHM. Har man oversikt over gjennomførte medarbeidersamtaler fordelt på seksjoner/ avdelinger?

Oversikter kan fremskaffes. Karsten tar saken opp i ledermøte.

6. Avviksmeldinger ved KHM - status avvikshåndtering ved KHM?

Jan kontakter aktuelle innmeldere for så å gå videre til sentralt hold med forespørsel om systemsvikt.

7. Rengjøring på Økern. Kommunikasjonskanaler mellom KHMs ansatte, KHM og EA som utfører renhold. Hvordan er rutinen i dag og hvordan kan det forbedres for å sikre et godt fysisk arbeidsmiljø?

Jan etterlyser svar på støvprøver som husøkonomen skulle ta før og etter hoved-renhold. Rengjøringsrutiner må justeres i henhold til støvmålingsresultatene.

8. Tidslinjen for Økern. Når forventes opprettelse av normal arbeidssituasjon? Møbler, skilt, skjøteledninger etc. - vedvarende midlertidighet preger arbeidshverdagen og sliter på arbeidsmiljøet.

Lokal stedsansvarlig skal kontaktes. Flytting til Økern ved årsskiftet.

Det etterlyses informasjon fra de som arbeider på Økern om nærmere framdrift og flytting og om kontorfordeling. Vedtatt administrasjonsregime er innført. Oppfølging er stedsansvarlig.

9. Vedr. Kantine.

Merking av innhold i maten med tanke på matintoleranse og matallergier. Forutsigbarhet - åpningstider. Arbeidsmiljøet.

Er det på plass med en vernerunde?

Kokken skal ha på plass info om allergener i løpet av kort tid.

10. Vo-valg høsten 2017. Verneombudene kan informere i sine verneområder. Fint om seksjonsledere blir informert fra sentralt hold. (Ifølge AML skal arbeidstakere selv ta initiativet til å velge VO., det er likevel lederens ansvar at AML blir fulgt).

Jan Informerte.

11. Nedsette valgkomite for høstens VO-valg.

Jan informerte.

12. HMS-dag 2017

Invitasjon er sendt ut. En del påmeldinger er kommet. Temaet er: Spredte lokasjoner.

13. Fraværstatistikk

Ble gjennomgått.

