

Styringsgruppemøte UniMus:Kultur 16. mai 2024 i Oslo

Sak2024/1 Orienteringssak. Framdrift for arbeidet med gjenstandsbasene.

Overgangen til ny gjenstandsbase for arkeologi ble gjennomført i januar 2024. Arbeidet med økt funksjonalitet i arkeologisk gjenstandsbase fortsetter, og ny funksjonalitet overføres til basene for etnografi og numismatikk når det er ferdigstilt i arkeologi.

Museene yter også egeninnsats ut over som ikke er spesifisert i budsjettet. Samarbeidsgruppen anslår arbeidsomfang ved hvert museum siste år til å være nærmere 6 måneder, og ved KHM har det vært mer enn ett årsverk. Det er høyere enn tidligere år fordi flere tilsatte ved museene har deltatt i vurderinger, beskrivelse av brukerbehov og uttesting. I tillegg kommer dessuten arbeidet med grensesnittet der KHM har engasjert en UX-designer.

Sak 2024/2 Drøftingssak. Plan for videre arbeid.

Plan for videre arbeid er beskrevet i vedlagt prosjektbeskrivelse. Pkt 7 er Tidsplan og milepæler, pkt 11 er Budsjett, Den nye budsjettposten "IT ved museene" vil gi rom for spesialiserte arbeidsoppgaver som KHM tar ansvar for å organisere og gjennomføre.

Vedtak: Styringsgruppen slutter seg til prioriteringene og framdriftsplanen slik det framgår av vedlagt prosjektplan og budsjett. USIT fakturerer museene for midlene til utvikling og drift, i 2024 i alt 9337 tusen. KHM fakturerer museene for midlene til ADED og IT ved museene, i 2024 i alt 1300 tusen

Sak2024/3 Orienteringssak Status ADED.

ADED (aded.unimus.no) er nå på nett med undersøkelser fra museene. Arbeidet fortsetter med å laste opp flere undersøkelser og gjøre dem tilgjengelig for søk, visning og nedlasting. 237 undersøkelser er publisert pr. 1 mai.

Sak2024/4 Eventuelt



1. Bakgrunn og begrunnelse

De fem universitetsmuseene har store objektsamlinger av høy nasjonal og internasjonal kulturhistorisk verdi. Museene er derfor avhengig av effektiv, rasjonell og kvalitetsfylt forvaltning av samlingene både når det gjelder fysisk og digital infrastruktur.

Samarbeidsprosjektet har i prosjektperioden 2021-2023 utarbeidet nye løsninger for registrering av numismatiske, etnografiske og arkeologiske samlinger ved museene. Løsningen omfatter mange og tett integrerte moduler, og har et stort brukermiljø innenfor samlingsforvaltning, konservering og feltarkeologi. De eksisterende løsningene for dokumentasjon av foto og topografisk arkiv videreføres inntil de migreres til nye løsninger i inneværende prosjektperiode. ADED-prosjektet leverer løsninger som sikrer georeferert dokumentasjon fra museenes utgravningsvirksomhet. Fritt tilgjengelige dataeksporter og oppdatert API tilgjengeliggjør datasettene. Ut over dette inngår ikke portaler for tilgjengeliggjøring i samarbeidets oppgaveportefølje.

2. Hovedformål

UniMus:Kultur-samarbeidets hovedformål er å ivareta samlingene med deres tilhørende dokumentasjon i et langtidsperspektiv, herunder også dokumentasjonen knyttet til samlingene og den arkeologiske utgravningsvirksomheten. Fokus for utviklingsarbeidet ligger innenfor sikring og forvaltning av museenes samlinger av objekter og dokumentasjon, samt at datasettene gjøres tilgjengelig for publisering.

| Nivå | Beskrivelse | Suksesskriterier |
|---|--|---|
| Formål: Mål som dette prosjektet bidrar til oppfyllelsen av | Én samlet databaseløsning for de kulturhistoriske samlingene ved universitetsmuseene. | <ol style="list-style-type: none">1. Stabil drift av løsningen.2. Ny løsning for magasin er implementert3. Ny løsning for analyser er implementert4. Ny løsning top.ark. ved VM og UM er implementert5. Ny DAMS-løsning for lagring og håndtering av mediefiler |
| Effektmål (langsiktige positive gevinster. Merk at disse kan være både «harde» og «myke») | Enklere vedlikehold av databaseløsningen. Enklere planlegging av utstillinger og utlån ved at alle samlinger er tilgjengelige i samme base. | <ol style="list-style-type: none">1. Drift og vedlikehold av basen er mindre ressurskrevende.2. Museene forvalter hver sine samlinger i samme system. |

| | | |
|--|---|--|
| | Enklere forvaltning av samlingene Opprettholder god tilgang til samlingene for forskning, forvaltning og formidling. | 3. Museenes samlingsdata registreres etter en omforent mal 4. Tilganger til samlingene kan enkelt gis på tvers av museene |
|--|---|--|

3. Rammebetingelser

«Samarbeidsavtale om UniMus;Kultur» mellom universitetsmuseene vedtatt på styringsgruppemøte 18. januar 2024 beskriver hovedmål, organisering, roller og ansvar, varighet og økonomisk omfang for prosjektet

Databaseløsningen publiseres som en åpen standard, i tråd med forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning. jfr. Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-04-05-959>).

4. Prosjektperiodens leveranser og avgrensning

Prosjektperiodens hovedleveranse er videreføring av felles IT-basert system for samlingsforvaltning for universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger.

Prosjektperioden 2024-2026 viderefører den etablerte samarbeidsplattformen for databaseløsninger for universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger.

| | |
|--|---|
| | |
| Ny løsning for magasin | Nytt grensesnitt for magasin integrert i gjenstandsbasen er implementert, og data fra magasinmodulen er migrert til ny løsning. Optimalisert grensesnitt for søk og plassering (etikettutskrift og QR-koder). Gammel magasinløsning er nedlagt. |
| Ny løsning for analyser | Nytt grensesnitt for analyser av museenes gjenstander er etablert integrert med gjenstandsbasen. Gammel analysemodul er nedlagt. |
| Ny løsning for arkivmateriale (foto og topografiske arkiv) | Nytt grensesnitt for topografiske arkiv og fotobase er implementert og data fra tidligere løsninger er migrert. AM, TMU og KHM deltar i arbeidet. |
| Ny DAMS-løsning | Ny løsning for mediebase med funksjonalitet for opplasting, lagring og håndtering av mediefiler fra de respektive fagsystemene (gjenstandsbase, foto- og arkivmodul) |
| Økt integrasjon av ADED | Økt integrasjon mellom ADED (Archaeological Digital Excavation Documentation) og gjenstandsbasen |

| | |
|---------------|---|
| Nytt API | Ny eksport og API for databasene |
| Datasikkerhet | Museenes data er overført til sikrere IT-løsning. |

Avgrensninger (hva er ikke en del av leveransen): Løsninger for avgrensede fagfelt som humanosteologi og zoo-osteologi. Tilpasninger for utstillingsproduksjon. Bedre tilgang (kryssreferanser) til biblioteksressurser. Løsninger for deler av gjenstander (prøveuttak, en gjenstand i flere deler.) Integrasjon med nytt arkivsystem for universitetene (UH-sak).

Behov for nye moduler og databaser i museenes felles digitale samlingsforvaltnings-system drøftes og eventuelt vedtas i museumsdirektørens fellesmøte (UHR-M/Styringsgruppen) på bakgrunn av samarbeidsorganets anbefalinger.

5. Vurdering av usikkerhet i prosjektet: Trusler og muligheter

| Trusler | Beskrivelse | Reduserende tiltak |
|--|---|---|
| Mangel på utviklerressurser ved USIT | Utviklerne som skal programmere den nye løsningen har flere oppgaver. | Utviklerne konsentrerer seg om denne oppgaven og alt annet arbeid nedprioriteres i prosjektperioden. USIT mottar tydelige bestillinger, prioriteringer og rask oppfølging fra samarbeidsgruppen til universitetsmuseene. |
| Manglende spissing av oppgaven | For vide rammer for arbeidet | God konkretisering av reelle behov |
| Manglende ressurser ved universitetsmuseene | Alle universitetsmuseene avsetter tid til å delta i arbeidet. | De som deltar i prosjektet ved universitetsmuseene får avsatt tilstrekkelig tid til å følge utviklingsarbeidet. |
| Mangel på ressurser ved KHM | KHM skal avsette tilstrekkelig tid til å ha en tydelig og avklart prosjektlederrolle. | De som deltar i arbeidet ved KHM får avsatt tilstrekkelig tid til å følge opp utviklingsarbeidet. |
| Komplekse migreringer | Det er mer komplekst enn forventet å migrere data til ny løsning | Eksisterende datastruktur er velkjent, slik at risikoen er svært lav. |
| Lav transparens i arbeidsperioden | Det er for lite tilgjengelig informasjon underveis. | Den oppsatte kommunikasjonsplanen blir fulgt. |
| Feide-pålogging for brukere utenfor universitetene | NIKU og andre eksterne brukere har ikke Feide-ID | Eksterne brukere får en Feide-ID eller man benytter MinID. Man oppfordrer eksterne brukere til å ta i bruk FEIDE. |
| Veldig mange behov med høy prioritet | Mange behov skal dekkes samtidig | Tett oppfølging av framdrift og oppdatering av prioriteringer |

| Muligheter | Beskrivelse | Tiltak |
|---|---|---|
| Bedre lenker mellom gjenstander og bilder | Bedre løsning for kobling av fotografier til gjenstandsposter | Ny løsning for kobling av bilder til gjenstandsbasen |
| Bedre tilgang til vitenskapelig dokumentasjon | Ny løsning for fotoarkiv og topografisk arkiv | Forenklet løsning for begge arkivmoduler blir tilgjengelig |
| Internasjonalisering av samlingene | Samlingene blir tilgjengelig internasjonalt | Flerspråklige innganger til samlingene |
| Enklere arbeidsprosesser for felt- og etterarbeid | Enklere registrering og avlevering av funn, dokumentasjon og resultater fra felt | Samordning av rutiner, systemer, utvikling av "best practice" |
| Bedre grunnlag for forskning og formidling | Enklere tilgang til resultater for forskere og nasjonal systematisering av samlingene | Nasjonal tilgang til portaler som gir tilgang til databasene, og enklere tilgang til basen. Synliggjøre kontaktopplysninger |
| Bedre samarbeid mellom museene | Effektiv kommunikasjon og kompetansedeling mht. tiltak, prosjekter og samlingsrelaterte problemstillinger | Videreutvikle den faglige dialogen som tilrettelegges gjennom UNIMUS-samarbeidet |
| Enklere forvaltning av samlingene | Bedre integrasjon av opplysninger om plassering, konservering, krav til oppbevaring og håndtering | I ny løsning får etnografisk konservering tilsvarende funksjonalitet som arkeologi har i nåværende løsning. |
| Effektivisering gjennom Feide-pålogging | Autentisering gjøres med Feide. | Pålogging med Feide er gjennomført. Eksterne brukere oppfordres til å bli FEIDE-brukere. |

6. Valg av alternativ og nytte/kost-vurdering

6.1. Alternative løsninger/konsepter med vurdering og valg

Migrering og integrasjon av gjenværende MUSIT-databaser til det nye grensesnittet er vurdert som mest kostnadseffektivt og kvalitativt bedre enn å migrere til en kommersiell løsning.

De gjenværende MUSITs klientbaserte databaser fungerer, men har problem knyttet til sikkerhet, er ikke tilgjengelig nettbasert og det savnes en del funksjonalitet. Det gjelder særlig behovet for nye arkivmoduler for foto og topografisk arkiv, samt et DAMS (Data Asset Management System) for en effektiv og sikker håndtering av mediefiler som lastes opp via fagsystemene. .

Overføring til nytt, samordnet nettbasert grensesnitt vil ivareta investeringene som er gjort forutsatt at overføring skjer på en tilfredsstillende måte, at viktige funksjonaliteter ikke forsvinner samtidig som det nye systemet er driftssikkert. I tillegg gjenbrukes tidligere utviklet funksjonalitet og grensesnitt i utviklingsarbeidet på nye moduler.

Det videre utviklingsprosjektet vil utvide og forbedre den gode, integrerte løsningen for universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger.

6.2. Gevinstoversikt

| Gevinster | For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten? | Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres |
|--|---|--|
| Bedre nasjonal samordning av museumsrutiner | Tydelig organisering og ansvars plassering sikrer samarbeidet mellom alle involverte parter. | Organisering og ansvars plassering er beskrevet på en god måte i prosjektplan samtidig som avtaledokument følges |
| Godt integrert løsning for magasin | Enklere organisering av samlingenes logistikk, Gjelder særlig magasinforvaltere. | Migrering og integrering av magasinmodulen i ny løsning som plasseringshendelse. |
| Godt integrert løsning for analyser | Samlingsforvaltere får bedre oversikt over saksgang ved søknader om å gjennomføre analyser, Forskere får enklere tilgang til hvilke gjenstander som er analysert med hvilke metoder.. | Utvikling av analysemodul / analysehendelse i UniMus:Kultur. Overføring av data registrert i analysemodulen. |
| God løsning for topografiske arkiv og fotoarkiver | VM og UMs løsninger for topark oppdateres med enklere databasestruktur og grensesnitt som samordnes med ny fotobase. Ny fotobase implementeres for alle museene. Dokumentasjon og arkivalia blir lettere tilgjengelig for forskning, forvaltning og formidling. | Utviklingen av fotobase og topografisk arkiv samordnes mest mulig mht. struktur og funksjonalitet. Integrasjon med ny UH-sak-løsning tas ikke med i prosjektet for å redusere kompleksitet. Museene samordnes om en felles overordnet struktur for løsningene. |
| Integrering av ADED | Arkeologer, forskere, saksbehandlere får mer felles tilgang til resultater. | Arbeid med koblingsnøkler, og henting av data i felles grensesnitt for Intrasis, ADED og gjenstandsbasen. |
| Bedre integrasjon av ulike samlingstyper (etnografi, numismatikk, arkeologi) | Saksbehandlere, museumspedagoger får bedre verktøy for å lage oversikter på tvers av samlingene. | Det lages grensesnitt som viser objekter fra flere av samlingene. |
| Mer dynamisk samlingsforvaltning | Data om gjenstander sikres og systemet for kvalitetssikring bedres. Henvendelser til museene (f.eks. Utlån) håndteres mer effektivt | Det lages grensesnitt for registrering av hendelser og hendelseshistorikk. Rutiner og arbeidsprosesser samordnes mellom museene. |
| Bedre integrasjon av mediefiler via et felles DAMS (dokumenter, foto etc.) | Opplasting av mediefiler blir enklere, bedre samordning av metadata og bedre tilgjengelighet for fagmiljøer innen forskning og forvaltning. | Det lages grensesnitt for enklere opplasting og kobling av bildefiler som er godt integrert med fagsystemene, |
| Forvaltning av utstillinger, utlån mv. fra flere samlinger blir enklere | Utstillinger som skal vise gjenstander fra flere samlinger (arkeologi, | Det lages grensesnitt som kan ta inn objekter fra flere samlinger. |

| | | |
|--|--|---|
| | numismatikk og etnografi) kan behandles i samme grensesnitt | |
| Mer effektiv drift av database-løsningen | UniMus:Kultur-samarbeidet får databaseløsninger med effektiv drift. | Prosjektet gjennomføres med de avtalte løsningene, og innenfor de samme teknologiske rammene. |
| Mer effektivt utviklingsarbeid | Utviklingsarbeidet gjøres i færre programmeringsspråk og forenklet infrastruktur | Magasin- analyse- og arkivmoduler overføres til samme løsning som de andre delene. |
| Automatisk tilgang til nye versjoner | Det er ikke lenger behov for egne installasjoner, kontroll på IP-adresser og andre eksterne faktorer | De siste MUSIT-applikasjonene flyttes til samme nettbaserte plattform |
| Eksterne gevinster | Enklere tilgang for eksterne brukere | Nytt API åpner for at flere kan bruke åpne data fra. UniMus:Kultur |

6.3. Nytte/kost-vurderinger

(Legg inn de foreløpige forventninger til utgifter og eventuelle økonomiske gevinster. Der det ikke er mulig å kvantifisere de økonomiske gevinstene beskrives de kvalitative gevinstene).

| Økonomiske hovedtall/kvalitative gevinster | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
|---|------|------|------|------|------|
| Prosjektutgifter eksterne | | | | | |
| Prosjektutgifter interne (ressursbruk personell) | | | | | |
| Økonomiske gevinster (besparelser) | | | | | |
| Kvalitative gevinster | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ny løsning magasin og logistikk | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ny løsning for analyser | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ny løsning for DAMS | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ny løsning for top.ark. | | | | | |

7. Tidsplan og milepæler

Detaljerings av gjennomføring og framdrift vises i tabellen nedenfor. Prosjektet følger prinsippene for smidig utvikling, og endringer vil forankres i møtene i samarbeidsgruppe og brukergruppe. Større endringer tas opp i Styringsgruppen

| Kvartal/år | 1/24 | 2/24 | 3/24 | 4/24 | 1/25 | 2/25 | 3/25 | 4/25 | 1/26 | 2/26 | 3/26 | 4/26 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Utvikling | | | | | | | | | | | | |
| Herding av basen | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| Videreutvikling av funksjonalitet, arkeologi | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Ny løsning, magasin | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Tilgangsstyring | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Søk | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Utfasing, analysemodul | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Videreutvikle analysehendelse | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| Harmonisering av UX for etnografi og numismatikk | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| DAM (Digital Assets Management) | | | | | | | | | | | | |
| DAM top.ark. | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| DAMS medibase (foto, 2D, 3D, video, lyd) | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| Videreutvikling av UX og funksjonalitet, arkeologi, etnografi, numismatikk | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| API / Eksport | | ■ | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oppdatering sted | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Integrering ADED | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| DRIFT | | | | | | | | | | | | |
| Drift av MUSIT-applikasjoner | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | |
| Drift av UniMus:Kultur | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Drift av ADED | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

8. Organisering, roller og ansvar

Organisering, roller og ansvar i prosjektet er beskrevet i avtalen «Samarbeidsavtale om UniMus:Kultur» underskrevet av direktørene for universitetsmuseene. vedtatt på styringsgruppemøte 18. januar 2024.

Samarbeidet i UMK organiseres med en styringsgruppe, en samarbeidsgruppe samt faglige brukergrupper.

KHM er prosjekteier på vegne av de samarbeidende museene og har prosjektledelsen.

KHM er produkteier for IT-teknisk utviklingsarbeid på vegne av de samarbeidende museene og har i kraft av dette bestilleransvar for ekstern utvikling. Bestilleransvaret følges opp av en prosjektgruppe ved KHM.

Prosjektets øverste organ er en styringsgruppe satt sammen av direktørene for de fem universitetsmuseene med kulturhistoriske samlinger. Styringsgruppen kommer sammen minst to ganger i året. KHM er sekretær for styringsgruppen..

Samarbeidsgruppen har representanter for alle deltagende museer og ledes av KHM. Den møtes fem ganger i året, oftere ved behov, og USIT deltar som observatør på møtene.

Samarbeidsgruppen nedsetter brukergrupper som følger og bidrar i arbeidet. Brukergruppene ledes av KHM, og sammensetningen kan endres gjennom prosjektperioden, (arkeolog, numismatiker, antropolog, informatiker). Brukergruppen møtes månedlig, men oftere ved behov. Møtene skal i hovedsak være digitale.

Styringsgruppens, Samarbeidsgruppens og Brukergruppens mandat er nærmere beskrevet i samarbeidsavtalen for UniMus:Kultur.

KHMs prosjektgruppe har representanter for KHMs fagseksjoner. KHM har ukentlige møter med USIT og rapporterer til brukergruppen og samarbeidsgruppen. Prosjektgruppen forankrer operative avgjørelser i de ukentlige møtene i overordnede beslutninger, og møter i brukergruppen og samarbeidsgruppen.

IT-avdelingen UiO har 5 årsverk hvert år i prosjektperioden, KHM avsetter 0,5 årsverk pr. år, hvert av de andre universitetsmuseene avsetter 2 månedsverk pr. år i prosjektperioden. I tillegg kommer arbeidet finansiert av "IT-arbeid ved museene" og drift av ADED. USIT har ansvar for museumsIT og programmering, mens universitetsmuseene har ansvar for det museumsfaglige innholdet.

Museumsfaglige hensyn skal være styrende for valg av løsninger.

9. Kommunikasjonsplan

KHM har ansvar for å følge opp prosjektets kommunikasjonsplan. Møtereferater og ukentlige oppdateringer distribueres til deltagerne og publiseres på prosjektets hjemmeside, under unimus.no.

10. Interessenter/målgrupper

Interessenter er alle tilsatte ved de kulturhistoriske samlingene ved universitetsmuseene, arkeologer ved NIKU, Kulturminneforvaltningen ved Riksantikvaren og i fylkene, forskere, studenter og allmenhet.

11. Budsjett

Prosjektperiodens årlige budsjettramme er i 2024 4700' til utvikling, 500' til drift av ADED, 800' til IT ved museene, og 4637' til drift. Driften inkluderer de naturhistoriske MUSIT-basene. Budsjettet indeksreguleres. Ut over disse midlene, som i inneværende periode med implementering av ny arkeologibase er KHM's arbeidsinnsats estimert til 1 årsverk og hvert av de andre universitetsmuseenes arbeidsinnsats på inntil 6 månedesverk.

| Universitet Tall i 1000 NOK | Fordelingsnøkkel % | ADED pr. År | Utvikling pr år | IT ved museene pr år | DRIFT pr år | Fordelingsnøkk el drift % | TOTAL/år |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|----------------------------|----------------|------------------------------|---------------|
| UiT | 14 % | 70 | 658 | 112 | 649 | 14 % | 1459,5 |
| NTNU | 23,50 % | 117,5 | 1104,5 | 188 | 1089 | 23,50 % | 2450 |
| UiB | 23,50 % | 117,5 | 1104,5 | 188 | 1089 | 23,50 % | 2450 |
| UiS | 6 % | 30 | 282 | 48 | 278 | 6 % | 625,5 |
| UiO/KHM | 33 % | 165 | 1551 | 264 | 765 | 16,50 % | 2710 |
| UiO/NHM | | | | | 765 | 16,50 % | 730 |
| SUM | | 500 | 4700 | 800 | 4637* | | 10425 |

* Drift pr år er KPI-justert for 2024 fra 4425 til 4637. De andre beløpene endres først i 2025

Totalt i treårsperioden 2024 – 2026 blir budsjettet (drift er KPI-justert for 2024):

| | |
|----------------|--------------|
| ADED. | 1500' |
| Utvikling: | 14100' |
| Drift: | 13911' |
| IT v/ museene | 2400' |
| Totalt: | 31911 |

12. Endringslogg

| Versjon | Dato | Endring | Ansvar for å beskrive endringen | Ansvar for godkjenning av endring |
|---------|------|---------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Distribusjonslogg

(For å sikre at alle relevante interessenter har mottatt siste versjon av prosjektbeskrivelsen, må distribusjonsloggen oppdateres i tråd med versjonshåndteringen.)

| Versjon | Dato | Mottakere |
|---------|------------|-----------------------|
| 0.1 | 30.04.2024 | KHM, AM, UM, VM, UMAK |
| | | |
| | | |
| | | |