

Referat fra UniMus:Kultur Styringsgruppemøte h2023, avholdt 18. januar 2024 kl. 08:15  
– 08:35

Håkon innledet møtet, ønsket velkommen og ga ordet til Espen som presenterte sakene.

- **2023/6** Orienteringssak. Framdrift i arbeidet med ny gjenstandsbase.  
Vedlegg: [Sak 2023/6](#)  
Prosjektet er gjennomført innenfor oppsatte rammer. Deltagerne i prosjektet ble berømmet for godt arbeid.
- **2023/7** Orienteringssak. Status ADED  
Vedlegg: [Sak 2023/7](#)  
Det var ingen bemerkninger til saken.
- **2023/8** Drøftingssak. Samarbeidsavtale og prosjektplan med budsjett for neste prosjektperiode 2024 - 2026  
Vedlegg: [Samarbeidsavtale](#)  
[Prosjektplan med budsjett](#)  
[Prosjektplankommentar](#)

Vedtak: Styringsgruppen vedtar samarbeidsform og prosjektplan slik det er beskrevet i vedleggene.

Det kom to endringsforslag som ble vedtatt.

1. Postene i budsjettet skal konsumprisjusteres.

2. Endring av ordlyden i samarbeidsavtalen punkt 6. budsjett:

De økonomiske rammene for samarbeidet er justert i forhold til SSBs KPI (konsumprisindeksen). Forslag til endring av budsjetttrammene i treårsperioden skal meldes som sak til styringsgruppemøte året før endringen trer i kraft.

*Endres til:*

De økonomiske rammene for samarbeidet er justert i forhold til SSBs KPI (konsumprisindeksen). Forslag til endring av budsjetttrammene i treårsperioden ut over KPI-justering skal meldes som sak til styringsgruppemøte ett år før endringen trer i kraft.

- **2023/9** Orienteringssak. Overgang til ny gjenstandsbase  
Vedlegg: [Sak 2023/9](#)  
All pålogging til gjenstandsbasen gjøre med FEIDE. DAM blir bedt om å ta kontakt med NIKU for å oppfordre NIKU til å registrere seg slik at de får FEIDE-pålogging.  
Det var ingen andre bemerkninger til saken.
- **2023/10** Eventuelt  
Det var ingen eventuellsaker.



## Sak 2023/6 Orienteringssak Framdrift i arbeidet med ny gjenstandsbase

Det gode samarbeidet gjør at prosjektet har jevn og god framdrift. Oversikten nedenfor oppsummerer opprinnelige mål og status ved utgangen av oktober 2023. I prosjektbeskrivelsen er tilpasning til full konserveringsmodul for alle samlinger nevnt som en ønsket funksjonalitet (vist med spørsmålsteget i tabellen).

	Status desember 2023
Ny database for de numismatiske samlingene.	<b>Gjennomført:</b> Databaseløsningen er klargjort for de numismatiske samlingene, de gamle databasene er migrert, og den gamle databasen nedlagt. Kobling til fotografier  Kobling til magasinmodul utsettes til ny magasinmodul er implementert.
Ny database for de etnografiske samlingene	<b>Gjennomført:</b> Felles databaseløsning er klargjort for de etnografiske samlingene, data fra de gamle databasene er migrert, og de gamle databasene er nedlagt.
Ny database for andre samlinger som nå er i MUSITs etnografibase .	<b>Gjennomført:</b> Felles databaseløsning er klargjort for andre samlinger i etnografibasen, data fra de gamle databasene er migrert, og de gamle databasene er nedlagt. (KHM: klassisk arkeologi, UMAK: Nyere kulturhistorie, UM: Bygd og by, Kirkekunst og tekstil)
Kobling til konserveringsmodul	<b>Gjennomføres for arkeologi 2023:</b> Konserveringsmodulen er tilpasset alle (?) kulturhistoriske samlinger og integrert i den nye databaseløsningen.
Ny database for de arkeologiske samlingene	<b>Gjennomføres 2023:</b> Felles databaseløsning er klargjort for de arkeologiske samlingene, data fra de gamle databasene er migrert, og de gamle databasene er nedlagt.
Kobling til analysemodulen	Ingen av museene bruker denne modulen fullt ut. Tiltaket utsettes fordi museene vil ha en helhetlig løsning for hvordan registrering av søknader og resultater.
Datasikkerhet	<b>Gjennomført:</b> Museenes data er overført til sikrere IT-løsning.

Tabellen nedenfor viser opprinnelig forventede gevinster i prosjektet og hva som er realisert i oktober 2023.

### Gevinstoversikt desember 2023

Gevinster	For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten?	Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres
Forbedret samarbeid Realisert	Tydeligere organisering og ansvars plassering forbedrer samarbeidet mellom alle involverte parter.	Organisering og ansvars plassering er beskrevet på en god måte i prosjektplan samtidig som avtaledokument følges
Registrering av stedsopplysninger for myntfunn Realisert	Numismatikere og arkeologer, ved at opplysningene blir digitalt tilgjengelige og kan sees i sammenheng med arkeologiske funn.	Migrering av numismatikk til ny løsning
Registrering av konservering for etnografi og klassisk arkeologi Realisert med samme funksjonalitet som tidligere	Konservatorer, ved at konserveringsrapporter og andre opplysninger om konservering kan lagres og vises sammen med de andre gjenstandsopplysningene.	Migrering av etnografibasen til ny løsning
Enklere søkegrensesnitt for etnografi Realisert	Sosialantropologer, magasinforvaltere, klassiske arkeologer, konservatorer, ved at det blir enklere tilgang til opplysninger.	Migrering av etnografibasen til ny løsning.
Enklere autentisering Realisert	Brukerne får tilgang gjennom Feide-pålogging. Egen tjeneste for å opprette brukere og utdele passord blir overflødig.	Dagens autentisering erstattes med Feide-pålogging.
Forvaltning av utstillinger, utlån mv. fra flere utstillinger blir enklere Realiseres etter at arkeologi er migrert til ny løsning	Utstillinger som skal vise gjenstander fra flere samlinger (arkeologi, numismatikk og etnografi) kan behandles i samme grensesnitt	Det lages grensesnitt som kan ta inn objekter fra flere samlinger.
Mer effektiv drift av database-løsningen Realisert	UniMus:Kultur-samarbeidet får en databaseløsning med effektiv drift.	Prosjektet gjennomføres med de avtalte løsningene.

## **Sak 2023/7 Orienteringssak. Status ADED**

KHM v/ Hallvard Indgjerd har hatt jevnlige møter med Geodata i høst for å få på plass de siste delene av den avtale leveransen. Geodata ba tidlig i høst om utsettelse til 1. november med ferdigstilling, og det ble godtatt.

I møte mellom Geodata og KHM 7. november ble levering av løsningen godtatt. Manglende funksjonalitet som ble meldt inn i garantiperioden ble levert før 1. november, som avtalt. Overføring av den siste betalingen til GeoData blir gjort senere i år.

Endringen som gjør oss uavhengig av FME, et eget program for konverteringer, vil være gjennomført ved årsskiftet. Dette vil redusere driftskostnadene for 2024 og frigjøre midler til utvikling.

Riksantikvaren v/ Solveig Skjermo var i ADEDs styringsgruppe. Hun har tatt kontakt om et samarbeid om gjensidig utveksling av data mellom ADED og RAs nettside Spor (spor.ra.no). RA vil også bruke Spor for å vise mer utgravningsdokumentasjon fra fylkene.

Større lansering av ADED i samarbeid med Geodata planlegges i vinter. Faggruppe for feltdokumentasjon laster opp flere ferdige prosjekter før lanseringen.



## **Kort omtale av punktene på planen for videre arbeid etter 1.1.2024**

### **Videreutvikling av funksjonalitet i gjenstandsbasen**

I arbeidet med aksesjon har vi diskutert hva som kan gjøres innenfor prosjektperioden og hva som må utsettes. Det vil være tilsvarende for de andre delene. Erfaringen viser også at det vil være ønsker om ny / endret funksjonalitet når løsningen tas i bruk. Eksempler er nye forslag fra brukerne av Numismatikk og etnografi, og at vi fortsatt har nye forslag til endringer i den gamle gjenstandsbasen (som jo ikke blir gjennomført). Det vil derfor hvert år være behov for tid til å gjøre slike tilpasninger.

### **Magasinmodul**

Magasinmodulen er en frittstående modul. Det er nødvendig å skrive den om slik at den kan integreres i den nye løsningen, og det er behov for utvidet funksjonalitet - særlig når det gjelder muligheter for søk og visning.

### **Oppdatering av stedsbasen (fylkesinndeling)**

Fylkesinndelingen endres igjen fra 1.1.2024 - Viken, Vestfold og Telemark og Troms og Finnmark fylker deles igjen. Stedstabellen skal oppdateres med nye verdier.

### **Analysen (endring av analysemodulen)**

Det er nå en enkel løsning for registrering av hendelsen Analyse i gjenstandsbasen, og det er en egen, frittstående analysemodul. Den frittstående analysemodulen virker kompleks fordi den omfatter mange analysemetoder som er aktuelle for naturhistorie. Den er lite i bruk, ikke integrert med gjenstandsbasen, og søkemulighetene er begrensede. Diskusjonen i gruppa tilsier at vi vil ha en enklere hendelse for analyser, egnet for kulturhistoriske samlinger. Et hovedmål vil være å ha oversikt over hvilke gjenstander som er undersøkt med hvilke analysemetoder, og gjerne opplysninger om resultat eller hvor resultatene kan finnes.

### **DAMS (medieløsning) (2D, 3D, lyd, video)**

En ny løsning for opptak, lagring og distribusjon av mediefiler (2D, 3D, lyd, video) må utredes og implementeres for å støtte øvrige løsninger innen samlingsvirksomheten, herunder gjenstandsbarer, fotoarkiv og topografisk arkiv.

### **Fotobase / mediearkiv**

En løsning for dokumentasjon og arkivering av fotoarkiver og digitalt avlevert materiale, i hovedsak knyttet til samlings- og utgravningsvirksomhet.

### **Topark**

Topark-basen er i bruk i Bergen og Trondheim. En videreføring bør se på alle museenes behov. Tiltaket planlegges igangsatt i 2025. En vil her utarbeide et forslag til forenkling av eksisterende

løsning, hvor en bl.a. ønsker å gjenbruke eksisterende grensesnitt, funksjonalitet og felter som allerede er utviklet for Aksjonsmodulen.

### **Videre integrering med ADED**

ADED (Archaeological Digital Excavation Documentation) har utgravningsdokumentasjon, og videre integrering med gjenstandsbasene vil gjøre katalogiseringsarbeidet mer effektivt og materialet tilgjengelig på nye måter.

### **Drift UniMus:Kultur**

Det er et konstant behov for drift av UniMus:Kultur-basene – oppdatering av programvare, sikkerhetssertifikater på serverne mm.

### **Drift ADED**

Det er et konstant behov for drift av ADED – oppdatering av programvare, sikkerhetssertifikater på serverne mm. ADED driftes som del av UniMus:Kultur-samarbeidet. Fagforum for Feltdokumentasjon følger opp utvikling av ADED.

### **Drift MUSIT-applikasjoner**

Det er et konstant behov for drift av MUSIT-applikasjonene så lenge MUSITs mediebase (fotobase) og topark er i bruk.



# Prosjektbeskrivelse og budsjett for perioden 1.1.2024 – 31.12.2026.

## Innledning

Samarbeidsgruppen har fått i oppdrag å lage en prosjektbeskrivelse med budsjett og framdriftsplan, jfr. referat fra UHR-M sak 22/20. Fokus for utviklingsarbeidet er samlingsforvaltningssystem for sikring og forvaltning av museenes samlinger av objekter og dokumentasjon, samt at datasettene gjøres tilgjengelig for publisering.

Prioriteringene er diskutert på samarbeidsgruppens møter januar – mars. Samarbeidsgruppen bestod da av Monica Hansen (UMAK), Torkel Johansen (VM), Camilla Nordby (UM), Wenche Brun (AM) og Silje Mathisen (KHM). Fra mai 2023 har Janne Oppvang (UMAK) og Margrete Simonsen (KHM) overtatt.

## Status for samarbeidet 2023

Samarbeidsprosjektet har i inneværende prosjektperiode utarbeidet nye løsninger for registrering av numismatiske og etnografiske samlinger ved museene. Arbeidet med ny gjenstandsbase for arkeologi er i gjenge. Løsningen omfatter mange og tett integrerte moduler, og har et stort brukermiljø innenfor samlingsforvaltning, konservering og feltarkeologi. Samarbeidsgruppen vil til høsten detaljere en plan for testing, implementering, opplæring og brukerstøtte for den nye løsningen.

De eksisterende løsningene for dokumentasjon av foto og topografisk arkiv videreføres inntil de migreres til nye løsninger i neste prosjektperiode. ADED-prosjektet vil levere løsninger som sikrer georeferert dokumentasjon fra museenes utgravningsvirksomhet.

Fritt tilgjengelige dataeksporter og oppdatert API tilgjengeliggjør datasettene. Ut over dette inngår ikke portaler for tilgjengeliggjøring i samarbeidets oppgaveportefølje.

## Hovedformål

UniMus:Kultur-samarbeidets hovedformål er å ivareta samlingene med deres tilhørende dokumentasjon i et langtidsperspektiv, herunder også dokumentasjonen knyttet til samlingene og den arkeologiske utgravningsvirksomheten. Fokus for utviklingsarbeidet ligger innenfor sikring og forvaltning av museenes samlinger av objekter og dokumentasjon, samt at datasettene gjøres tilgjengelig for publisering.

## Prioriteringer 2024 – 2026

På et overordnet nivå omfatter samarbeidet digitale forvaltningsløsninger for de vitenskapelige samlingene og tilhørende dokumentasjon. Her er spesielt den arkeologiske virksomheten kritisk ettersom både museene og andre aktører genererer store mengder funn og dokumentasjon. Dette har museene et lovpålagt ansvar for å ivareta og tilgjengeliggjøre i et langtidsperspektiv.

Kjernevirksomheten til UniMus:Kultur-samarbeidet er derfor forvaltning av museenes kulturhistoriske samlinger og dokumentasjon innen arkeologi, etnografi og numismatikk. Eksempler på oppgaver i randsonen er egne løsninger for humanosteologi og C14-analyser

Fokus for det videre utviklingsarbeidet vil være forvaltning og støtte til sikring av museenes samlinger av objekter og dokumentasjon, samt at datasettene gjøres tilgjengelig gjennom dataeksport og API. De viktigste oppgavene er utvidet funksjonalitet i gjenstandsbasene, magasinmodul, analysemodul

og DAMS (Digital Asset Management System). Et DAMS omfatter utvikling av løsning for topark og fotobase/mediebase og vil også håndtere andre filformater.

For å oppnå raskere framdrift vil USITs utviklergruppe konsentrere seg om å utvikle kjernefunksjonalitet, og å sikre dataintegritet, lagring og drift. Utvikling av applikasjoner som leser fra endepunkt for kjernen kan utvikles ved museene. Eksempler kan være etikettutskrifter, katalogtekster eller databaser for delsamlinger. Dette vil forutsette større datakompetanse og kapasitet ved museene, og dessuten at det er midler til dette arbeidet.

### Prosjektplan 2024 – 2026

Det følgende er prioriteringer og framdriftsplan for den prosjektperioden 2024 - 2026.

Kjerneoppgavene er videreutvikling av funksjonalitet i gjenstandsbasen, integrering og økt funksjonalitet i magasinmodulen, og endring av analysemodulen.

Blå farge angir ren planleggingsfase, grønn angir planlegging og gjennomføring.

	2024-1	2024-2	2024-3	2024-4	2025	2026
<b>Utvikling</b>						
Videreutvikling av funksjonalitet i gjenstandsbasen						
Magasinmodul						
Oppdatering av stedsbasen (fylkesinndeling)						
Analyser (Endring av analysemodulen)						
DAMS						
DAMS - (mediebase) (2D, 3D, lyd, video)						
DAMS – topark						
Videre integrering med ADED						
<b>Driftsoppgaver</b>						
Drift UniMus:Kultur						
Drift ADED						
Drift MUSIT-applikasjoner (foto, topark)						

## Årlig budsjett for utvikling og drift i perioden 2024 – 2026 KORRIGERT VERSJON Alle tall i 1000 kr.

Budsjettoppsettet bruker samme fordelingsnøkkel som i inneværende periode.

Beløpet til drift og utvikling for ADED er uendret fra 2022.

Utviklingsbudsjett er justert i henhold til SSBs konsumprisindeks januar 2020 – mai 2023, en økning fra 4000' til 4700', og vil justeres årlig.

Driftsbudsjettet justeres tilsvarende årlig av USIT og er nå 4425'.

Vi må regne med at vi også i neste treårsperiode vil bruke mye tid på løsning av felles driftsoppgaver, og det er derfor lagt inn 800' til IT-arbeid som kan utføres ved museene. Samarbeidsgruppen vil prioritere oppgavene som skal løses med disse midlene.

Universitet Tall i 1000 NOK	Fordelingsnøkkel %	ADED pr. År	Utvikling pr år	IT ved museene pr år	DRIFT pr år	Fordelings nøkkel drift %	TOTAL/år
UiT	14 %	70	658	112	619,5	14 %	<b>1459,5</b>
NTNU	23,50 %	117,5	1104,5	188	1040	23,50 %	<b>2450</b>
UiB	23,50 %	117,5	1104,5	188	1040	23,50 %	<b>2450</b>
UIS	6 %	30	282	48	265,5	6 %	<b>625,5</b>
UiO/KHM	33 %	165	1551	264	730	16,50 %	<b>2710</b>
UiO/NHM					730	16,50 %	<b>730</b>
<b>SUM</b>		500	4700	800	4425		<b>10425</b>

Totalt i treårsperioden 2024 – 2026 blir budsjettet (KPI-justering kommer i tillegg):

ADED.	1500'
Utvikling:	14100'
Drift:	13275'
IT v/ museene	2400'
<b>Totalt:</b>	<b>31275</b>



# Samarbeidsavtale om UniMus:Kultur

UniMus:Kultur (UMK) er et nasjonalt samarbeid mellom Arkeologisk museum i Stavanger, Kulturhistorisk museum i Oslo, Universitetsmuseet i Bergen, NTNU Vitenskapsmuseet i Trondheim og Norges arktiske universitetsmuseum i Tromsø.

Samarbeidet omfatter videreutvikling og drift av en felles IT-basert samlingsforvaltningsløsning for universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger. Samlingene omfatter gjenstander, prøvemateriale og dokumentasjon med hovedvekt på arkeologisk materiale.

Samarbeidsavtalen gjelder for perioden 01.01.2024 - 31.12.2026. Partenes intensjon er å sikre varig drift og vedlikehold av felles datasystemer ved å fortsette samarbeidet også etter denne perioden.

## 1 Overordnet målsetning

UniMus:Kultur (UMK) er et samarbeid for å sikre en felles, koordinert drift, utvikling og bruk av IT-tekniske løsninger for dokumentasjon, forvaltning og tilgjengeliggjøring av universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger.

Løsningene skal bidra til en effektiv, rasjonell og datasikker forvaltning av samlingene slik at universitetsmuseene tilfredsstiller nasjonale og internasjonale standarder for samlingsforvaltning (som f.eks. kvalitetskravene i Spectrum standarden).

Systemporteføljen kan inneholde flere ulike, men integrerte systemer.

## 2 Organisering av samarbeidstiltaket

Samarbeidet i UMK organiseres med en styringsgruppe, en samarbeidsgruppe samt faglige brukergrupper.

Styringsgruppen bestående av de samarbeidende museenes direktører, har overordnet ansvar for UMK.

Styringsgruppen oppretter et operativt drifts- og prioriteringsorgan kalt «samarbeidsgruppe» med representanter fra alle museene der Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT, UiO) har observatørstatus. Samarbeidsgruppen skal utarbeide forslag til prosjektplan, samt vedta prioriteringer i utviklingsarbeidet innenfor rammene av gjeldende prosjektplan i samråd med styringsgruppen.

I avtaleperioden er KHM sekretær for styringsgruppen og leder samarbeidsgruppen.

Prosjektets planverk, sakspapirer, referater og rapporter skal være åpent og lett tilgjengelig for alle samarbeidende museer og universiteter.

KHM utnevnes som produkteier for IT-teknisk utviklingsarbeid på vegne av de samarbeidende museene, i henhold til de valg og prioriteringer som gjøres av samarbeidsgruppe og styringsgruppe. KHM har i henhold til dette bestilleransvar for ekstern utvikling. Bestillerrollen ivaretas av KHM.

### 2.1 Styringsgruppe

Styringsgruppen har overordnet ansvar for at virksomheten UMK skjer i henhold til intensjoner og mål samt at det skjer innenfor de økonomiske rammene for samarbeidet.

Styringsgruppen benytter UHR-Museum som rådgivende organ i saker som angår alle institusjonene, når det er behov for avklaringer mot universitetsledelsen ved de respektive universiteter. Møter i styringsgruppen kan avholdes i forbindelse med UHR-Museums møter, minst to ganger årlig.

Styringsgruppen vedtar prosjektplaner, nye utviklingsprosjekter samt økonomiske rammer for drifts- og utviklingsprosjekt. Styringsgruppen påser at vedtatte prosjekter utvikles i overensstemmelse med prosjektplanene og vedtar eventuelle endringer i prosjektplanene.

Kulturhistorisk museum (KHM) ved Universitetet i Oslo er sekretær for styringsgruppen.

Samarbeidsgruppen jobber saksforberedende for styringsgruppen og rapporterer om prioriteringer innenfor prosjektrammene, ressursdisponeringer, status og økonomi.

### **2.3 Samarbeidsgruppe**

UMKs prioriteringsorgan «Samarbeidsgruppen» består av representanter for Arkeologisk museum (UiS), Kulturhistorisk museum (UiO), NTNU Vitenskapsmuseet, Universitetsmuseet i Bergen (UiB) og Norges arktiske universitetsmuseum og akademi for kunstfag (UiT).

Samarbeidsgruppen utarbeider forslag til prosjektplaner og prioriteringer, styrer og følger opp utviklingsprosjekt og gir styringsgruppen råd om alternative løsninger.

Samarbeidsgruppen prioriterer utviklingsoppgavene på grunnlag av egne vurderinger og etter forslag fra brukerforaene innenfor vedtatte prosjektrammer.

Samarbeidsgruppen skal også avstemme det IT-tekniske utviklingsarbeidet med pågående og relatert arbeid i museene.

Samarbeidsgruppen oppretter i samarbeid med de deltakende museer brukergrupper der det er hensiktsmessig og fremmer forslag om nye utviklingsprosjekt for styringsgruppen.

KHM leder gruppen.

Hvert museum har én representant i organet, og i tillegg deltar USIT på organets møter som observatør. Museene er representert ved faglige ledere eller fagpersoner museet delegerer ansvar til.

### **2.4 Brukergrupper**

Brukernes og de enkelte samlingenes behov knyttet til utviklingen av det nye IT-baserte samlingsforvaltningssystemet ivaretas gjennom brukergrupper, som er rådgivende overfor samarbeidsgruppen og UMK-styret.

Brukergruppene opprettes og avsluttes av samarbeidsgruppen sammen med museene og er sammensatt av fagpersoner med kompetanse innenfor de til enhver tid aktuelle utviklings- / samarbeidsprosjektene.

Brukergruppene møtes etter behov og bør organiseres med en egen valgt leder for å sikre god kommunikasjon mot samarbeidsgruppen.

Det er viktig at brukergruppene sammensetning er representativ for å fange inn de ulike samlingenes variasjon og særtrekk.

Faggruppen for arkeologisk feltdokumentasjon videreføres som en brukergruppe og knyttes til drift av infrastrukturen ADED.

### **3 Eierskap til data**

Den enkelte institusjon har til enhver tid eierskap til og dermed full råderett over alle sine data, og kan når som helst kreve å få sine data eksportert ut fra systemet i bruk av UniMus:Kultur. Hver institusjon bestemmer hvilke data som skal publiseres.

Data skal rutinemessig eksporteres til standard format og API. USIT eller de samarbeidende museene kan ikke benytte de øvrige museenes upubliserte data i andre sammenhenger uten eksplisitt tillatelse fra eiende museum.

Databaseløsningen for museenes data publiseres som åpen standard, i tråd med forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning. jfr. Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning (<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-04-05-959>).

### **4 Varighet**

Samarbeidet gjelder fra 01.01.2024 og for en periode på tre år.

Dersom intet annet besluttes av styringsgruppen, skal avtalen revideres og fornyes hvert tredje år.

Dersom noen av universitetene ønsker å trekke seg fra samarbeidet, skal dette meddeles skriftlig de øvrige partene senest ett år i forveien.

Partenes intensjon med å inngå avtalen er at samarbeidet rundt felles IT-basert samlingsforvaltningssystem for universitetsmuseenes kulturhistoriske samlinger skal være langsiktig og nasjonal.

### **5 Drift og vedlikehold av eksisterende løsninger**

UMK-samarbeidet omfatter videreføring av drift og vedlikehold av fellesløsningene etablert gjennom Dokumentasjons- og Museumsprosjektet (1992-2006).

Samarbeidet omfatter også vedlikehold og drift av modulene etablert gjennom MUSITs Ny IT-arkitekturprosjekt (2015-2020) når de inkluderes i den nye løsningen. I tillegg har UMK ansvar for drift av infrastrukturen ADED (Archaeological Digital Excavation Documentation),

Budsjettet for drift og vedlikehold til systemene spesifiseres i en egen driftsavtale mellom museene og USIT ved UiO.

Eierskap og bruksrett avtales separat mellom de enkelte museene og USIT i tråd med bestemmelsene i denne samarbeidsavtalens pkt. 3 Eierskap.

### **6 Budsjett**

De økonomiske rammene for samarbeidet er justert i forhold til SSBs KPI (konsumprisindeksen). Forslag til endring av budsjetttrammene i treårsperioden ut over KPI-justering skal meldes som sak til styringsgruppemøte ett år før endringen trer i kraft.

Utvikling og drift er spesifisert i budsjettet. Fordelingen mellom universitetene bruker samme forholdstall som sist. Når det gjelder drift deles UiOs andel likt mellom KHM og NHM. Utviklingsarbeidet for ny IT-basert samlingsforvaltningssystem samt videreutvikling av nye moduler er beskrevet i målsetning under pkt. 1 i dette dokumentet samt i en egen prosjektbeskrivelse.

Daglig drift av eksisterende MUSIT database og nye moduler er regulert av en egen driftsavtale mellom de enkelte museene og USIT, jfr. beskrivelse i målsetning under pkt. 1 i dette dokumentet.

I tillegg til budsjetttrammen kommer museenes egenbidrag til prosjektet i form av arbeid med organisering og testing ved universitetsmuseene. KHM vil bidra med ca. 6 mnd / år, hvert av de andre museene vil bidra med ca. 2 mnd / år.

#### Budsjettfordeling

Universitet	%
UiT	14
NTNU	23,5
UiB	23,5
UiS	6
UiO	33



## Sak 2023/9 Orienteringssak. Overgang til ny gjenstandsbase, arkeologi

Ny løsning for arkeologi blir implementert ved årsskiftet 2023 / 2024. 26. oktober 2023 var det heldags felles brukergruppe/samarbeidsgruppemøte i Oslo. Det var enighet om at en i månedsskiftet november / desember vil kunne legge en detaljert plan med datoer for overgangen ved hvert museum.

### Trinn i planen for overgang til ny løsning for arkeologi

	2023	2023	Overgang	2024
Beslutningspunkt november/desember				
Hjelpetekster				
Kort brukermanual				
Lokale manualer				
Lokale introduksjoner				
God tilgang på brukerstøtte				
Tilgang til test for flere brukere				

### Risikoanalyse for overgang til ny løsning for arkeologi

Arbeidsprosess	Konsekvens	Tiltak	Sannsynlighet	Konsekvens	
Søkefunksjon	Migreringstest blir ufullstendig	Søkefunksjonaliteten forbedres	1	3	
Feil ved migrering oppdages etter nyttår	Migrering kjøres på nytt	Kvaliteten sikres ved at migrering og testing er gjort og gjøres flere ganger i høst	1	3	
Registrering feiler	Katalogisering må gjøres på nytt	Funksjonen testes grundig i høst	1	3	
Eksportfunksjonen feiler	Ferdigstilling av prosjekter forsinkes	Testing av eksportfunksjonen	1	4	
Sammendrag / rapportfunksjon mangler	Ferdigstilling av katalogtekster forsinkes	Rapport bygges på eksport fra basen.	1	3	
Ferdigstilling av kritisk funksjonalitet forsinkes	Overgangen til ny løsning utsettes	Status månedsskiftet november/desember avgjør overgangsdato	2	2	
Brukerstøtte	Manglende brukerstøtte gjør overgangen vanskelig	God plan for brukerstøtte lokalt og sentralt	1	3	
Feilretting	Langsom feilretting gir forsinkelser	God bemanning hos USIT i januar	1	3	
Tilgang på hjelpetekst/manual	Opplæring blir mer krevende	Dedikert person til å skrive felles hjelpetekster og manual	1	2	