

Dato: 20. januar 2021

Referat fra styringsgruppemøte (videomøte) 15.12.2020

Til stede: Asbjørn Engevik (UM), Ole Madsen (AM), Roger Jørgensen (UIT), Solveig Skjermo (RA), Susan Matland (MUSIT), Steinar Solheim (KHM, møteleder), Espen Uleberg (KHM), Jan Bill (KHM) og Jakob Kile-Vesik (KHM, referent)

Fraværende: Bernt Rundberget (VM)

Saksliste:

1. Godkjenning av dagsorden
2. Godkjenning av referat
3. Orientering om fremdrift (orienteringspunkt).
4. Orientering om drift og MUSIT (orienteringspunkt)
5. Orientering om NFR-møte og frister (orienteringspunkt)
6. Orientering om økonomi (orienteringspunkt)
7. Eventuelt

Innlegg og kommentarer til saksgjennomgang

3: Orientering om fremdrift

- Vaskeprosessen fortsetter. KHM har ansatt to personer til.
- Intrasis2-konverteringen kan nå fullføres ved KHM.
- Arbeidet med å konvertere feil metaID fortsetter.
- Prosjektgruppen har jevnlig møter med Geodata om kommentarer på testbasen.
- Geodata jobber videre med MP4, delleveranse 3, eksport og opsjoner.
- Nettsidene til ADED på KHM.uio.no er oppdatert.
- Arbeidet med fremdriftsrapport og årlig rapportering til NFR pågår, frist er 01.03.21.
- Prosjektgruppen ba om en redegjørelse for hvordan partnere har tenkt å bruke midlene sine innen 1. mars. Midlene må være brukt innen prosjektperiodens slutt (31.07.21).

4: Orientering om drift og MUSIT

- ADEDs prosjektplan sier at ADED videreføres som en del av MUSIT etter prosjektperioden. MUSITs eiermøte 27. november vedtok at Alternativ 5 realiseres for kulturhistoriske samlinger



(«kultur») med en felles rammeavtale mellom UiO og de øvrige museene og med oppstart 1. januar 2021.

- Hovedtrekk i organiseringen i alternativ 5 er at museumsdirektørene utgjør styringsgruppen. Det opprettes et styringsorgan ledet av KHM og et brukerfora med deltagende museer /avdelinger.
- ADED vil bli videreført som del av videre drift av de kulturhistoriske samlingenes databaser.
- Susan informerte om at ADED (KHM) må ha en kontrakt / avtale med UiO om ADED. Ingrid Louise Flatval som er prosjekteier bør ta dette videre.
- Når det gjelder de naturhistoriske basene, initieres et 9-måneders forprosjekt for å finne en løsning for videre drift. Databasene for kultur-natur vil fortsatt være koblet i fremtiden.

5: Orientering om NFR-møte og frister

- Oppsummering av møte med NFR 14. desember hvor agenda var fremdrift, forlengelse av prosjektet og økonomi.
- Det er viktig at vi endrer kontrakten slik at den representerer endringen knyttet til MUSIT og at vi tenker på fremtidige KPIer, tellekanter, lisensiering og sitering innen prosjektet i driftsfasen.
- Frister for fremdriftsrapport og fakturering, er som følger:

Send inn endringsmelding for overføring av ubrukte midler fra 2020:

31.12.2020

Innsending av faktura for 2020:

20.01.2021

Innsending av endelig endringsmelding for overføring av ubrukte midler:

20.01.2021

Innlevering av framdriftsrapport for 2020:

01.03.2021

6. Orientering om økonomi

- MUSIT, RA og Tromsø har ingen nye utgifter siden forrige rapport.
- Bergen har fakturert 390907 kr siden forrige rapport. De har nå brukt midlene til vasking som de ble tildelt ved prosjektstart og har begynt å bruke ekstramidlene som ble tildelt i høst. Stavangers siste faktura var på 106659 kr.

- Den endelige fakturaen fra KHM er ikke mottatt ennå, men prosjektgruppen fikk et grunnlag i forrige uke. I følge beregningene brukte vi 6109 tkr i år. Dette er 4211 tkr mindre enn i kostnadsplanen. Noen midler må da flyttes fra 2020 til 2021.
- Dette skyldes at Geodatas hovedfakturering kommer litt senere på grunn av forsinkelser og pga at vaskeprosessen er forlenget og vil fortsette in i 2021.
- Overførte midler går til WP4-8.

7: Eventuelt

- Møte om årsrapport og ny kostnadsplan før frist for endringsmelding gjennomføres før 20. januar.
- I og med endringene i MUSIT, går Susan Matland ut av ADEDs styringsgruppe. Prosjektleder Jan Bill takket Susan for god innsats og hennes bidrag til at prosjektet utvikler seg i riktig retning.

Beslutninger og veivalg

	Hva er besluttet	Kort begrunnelse
1	Fristen for rapportering om bruk av midler ble satt til 1. mars.	For å få kontroll over prosjektets økonomi ber vi partnernuseer redegjøre for bruken av gjenværende midler.
2	Prosjektgruppen undersøker hvordan andre baser har håndtert sitering av data og presenterer dette som sak for SG.	NFR ønsker å sikre at dataene blir håndtert riktig. Vi vil ta dette videre på neste møte.
3	Prosjektkoordinator sender ut doodle angående dato for neste møte.	Endelig endring og fakturering må sendes til NFR innen 20. januar. Vi ser på disse og fremdriftsrapporten.